

ATKLĀTAS SARUNU PROCEDŪRAS

“Komandējumu un darba braucienu organizēšanas pakalpojumu nodrošināšana”

NOLIKUMS

Iepirkuma identifikācijas Nr. PRO-2022/271

Rīga, 2022

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Iepirkuma rīkotājs ir akciju sabiedrība “Conexus Baltic Grid”, reģistrācijas Nr. 40203041605, juridiskā adrese Stigu ielā 14, Rīgā, LV-1021 (turpmāk – Pasūtītājs).
- 1.2. Iepirkums “Komandējumu un darba braucienu organizēšanas pakalpojumu nodrošināšana”, identifikācijas numurs PRO-2022/271, tiek organizēta kā atklāta sarunu procedūra saskaņā ar Pasūtītāja iekšējiem normatīvajiem aktiem (turpmāk – Sarunu procedūra). Sarunu procedūru organizē ar akciju sabiedrības “Conexus Baltic Grid” valdes lēmumu apstiprināta Sarunu procedūras komisija (turpmāk – Komisija).
- 1.3. Sarunu procedūras mērķis ir, nodrošinot konkurenci, atklātumu un akciju sabiedrības “Conexus Baltic Grid” līdzekļu efektīvu izmantošanu, noslēgt iepirkuma līgumu (turpmāk – Līgums) ar piegādātāju (turpmāk – Pretendents), kurš iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
- 1.4. Sarunu procedūra tiek organizēta, Pasūtītājam publicējot Sarunu procedūras nolikumu ar pielikumiem (turpmāk – Nolikums), kā arī tā grozījumus un atbildes uz Pretendentu uzdotajiem jautājumiem Pasūtītāja tīmekļvietnē: <http://www.conexus.lv>, kā arī Iepirkumu uzraudzības biroja Publikāciju vadības sistēmā, publicējot Paziņojumu par iepirkumu, kuram nepiemēro Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumu.
- 1.5. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Pretendentiem notiek elektroniski, izmantojot e-pastu, vai sūtot dokumentus, kas parakstīti ar drošu elektronisko parakstu, vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu. Mutvārdos sniegtā informācija Sarunu procedūras ietvaros nav saistoša.
- 1.6. Pasūtītāja kontaktpersonas, kas var sniegt papildu informāciju:
 - 1.6.1. attiecībā uz Sarunu procedūras / iepirkuma priekšmeta tehniskajiem jautājumiem – Personāla daļas personālvadības speciāliste Renāte Ieviņa, mobilais tālrunis (+371) 29233883, e-pasts: Renate.Ievina@conexus.lv;
 - 1.6.2. par Sarunu procedūras norisi un Nolikumā iekļautajām prasībām - Iepirkumu daļas Juridiskā departamenta Iepirkumu daļas vadošais iepirkumu speciālists Imants Vulāns, mobilais tālrunis (+371) 29358268, e-pasts: Imants.Vulans@conexus.lv.
- 1.7. Ja Pretendents laikus ir pieprasījis papildu informāciju, tai skaitā par Nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz 3 (trīs) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 2 (divas) darba dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Nepieciešamības gadījumā, Pasūtītājs var pagarināt atbildes sniegšanas termiņu, informējot par to Pretendentu.
- 1.8. Pretendentam ir rūpīgi jāiepazīstas ar Nolikumu, jāievēro visas Nolikumā un tā pielikumos minētās prasības un jāuzņemas atbildība par iesniegtā piedāvājuma (turpmāk – Piedāvājums) atbilstību Nolikuma prasībām.
- 1.9. Piedāvājuma iesniegšana nozīmē Pretendenta skaidru un galīgu nodomu piedalīties Sarunu procedūrā un Nolikumā ietvertu nosacījumu un noteikumu akceptēšanu, apliecinot izpratni par Nolikumā iekļautajām prasībām. Piedāvājums ir juridiski saistošs Pretendentam, kurš to iesniedzis. Vēlāk atklātie Piedāvājuma trūkumi vai neatbilstības Nolikuma prasībām nedod Pretendentam pamatu Piedāvājuma cenas palielināšanai vai Līguma izpildes termiņa pagarināšanai.
- 1.10. Pretendentam nav atļauts iesniegt Piedāvājuma variantus.
- 1.11. Jebkurš Pretendenta Piedāvājumā iekļautais noteikums vai nosacījums, kas ir pretrunā ar Nolikumu un tajā iekļautajām prasībām, var būt par iemeslu Piedāvājuma noraidīšanai. Pasūtītājam ir tiesības noraidīt jebkuru Piedāvājumu, kas neatbilst Nolikumā izvirzītajām prasībām.

- 1.12.** Pasūtītājs nav atbildīgs par Pretendentu nepilnīgi sagatavotajiem piedāvājumiem, ja Pretendents nav ņēmis vērā grozījumus, izmaiņas, sniegtās atbildes un precizējumus par Nolikumu, ja Pretendents par tiem tika informēts.
- 1.13.** Pretendents pilnībā sedz visus izdevumus, kas tam radušies saistībā ar Piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu. Pasūtītājs neuzņemas nekādu atbildību par šīm izmaksām, neatkarīgi no Sarunu procedūras rezultāta.
- 1.14.** Pretendentam ir tiesības slēgt līgumus ar apakšuzņēmējiem ar noteikumu, ka pilnu atbildību par paredzamā Līguma izpildi uzņemas Pretendents, kā arī tiks ievēroti visi Nolikuma 5. sadaļas nosacījumi.
- 1.15.** Sarunu procedūrā drīkst piedalīties juridiska persona, kas var nodrošināt Nolikumā noteikto Pakalpojumu izpildi atbilstoši iepirkuma priekšmetam, kam ir Nolikuma prasībām atbilstoša pieredze un kas atbilst iepirkuma procedūras dokumentācijā pārējām noteiktajām prasībām (turpmāk – Piegādātājs/Kandidāts/Pretendents).

2. INFORMĀCIJA PAR SARUNU PROCEDŪRAS PRIEKŠMETU

- 2.1.** Sarunu procedūras priekšmets ir vienas vai vairākas vispārīgās vienošanās noslēgšana, ar kuru tiks sniegts pakalpojums komandējumu un darba braucienu organizēšanas nodrošināšanai divu gadu periodā (turpmāk - Pakalpojums) saskaņā ar Tehnisko specifikāciju/Tehnisko piedāvājumu (2. pielikums), Pretendenta iesniegto Piedāvājumu un Līguma noteikumiem, kā arī ievērojot Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības.
- 2.2.** Sarunu procedūras nomenklatūra (CPV kods): Galvenais CPV kods: 63510000-7. (Ceļojumu aģentūru un līdzīgi pakalpojumi).
- 2.3. Līguma darbības termiņš:** divi gadi no līguma spēkā stāšanās dienas.
- 2.4.** Pakalpojuma izpildes vieta: Latvijas Republika.
- 2.5.** Piedāvājuma izvēles kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais/-ie piedāvājums/-i, kuru noteiks, ņemot vērā Nolikuma 6.5. punktā noteiktos kritērijus.

3. PRETENDENTA ATLASĒS NOTEIKUMI, IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1. Pretendenta atlasē noteikumi:

- 3.1.1. Izslēgšanas noteikumi un to attiecināmības pārbaudei iesniedzamie dokumenti, kvalifikācijas prasības un to izpildes apliecināšanai iesniedzamie dokumenti:

IZSLĒGŠANAS NOSACĪJUMU NEATTIECINĀMĪBA			
NR.P.K.	Izslēgšanas nosacījums, saskaņā ar kuru Pretendents tiek izslēgts no dalības Sarunu procedūrā	Dokumenti izslēgšanas nosacījumu neattiecināmības pierādīšanai Latvijas Republikā reģistrētai vai pastāvīgi dzīvojošai personai	Dokumenti izslēgšanas nosacījumu neattiecināmības pierādīšanai ārvalstīs reģistrētai vai pastāvīgi dzīvojošai personai
3.1.1.1.	Ir konstatēts, ka Pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā Latvijā vai	Dokumenti nav jāiesniedz. Pasūtītājs pārliecināsies par šī izslēgšanas	Attiecīgās valsts iestādes izdota izziņa vai izraksts / izdruka no attiecīgās valsts institūcijas datubāzes

	<p>valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 <i>euro</i>.</p>	<p>nosacījuma neattiecināmību Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē pēdējās datu aktualizācijas datumā.</p>	<p>vai publiskās datubāzes, kas apliecina, ka Pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 <i>euro</i>.</p>
3.1.1.2.	<p>Ir pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, apturēta Pretendenta saimnieciskā darbība vai Pretendents tiek likvidēts.</p>	<p>Dokumenti nav jāiesniedz. Pasūtītājs pārliecināsies par šī izslēgšanas nosacījuma neattiecināmību Uzņēmumu reģistra un/vai Valsts ieņēmumu dienesta tīmekļvietnēs publiskojamo datu bāzēs.</p>	<p>Attiecīgās valsts iestādes izdota izziņa vai izraksts / izdruka no attiecīgās valsts institūcijas datubāzes vai publiskās datubāzes, kas apliecina, ka nav pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, nav apturēta Pretendenta saimnieciskā darbība un Pretendents netiek likvidēts.</p>
3.1.1.3.	<p>Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju, lai apliecinātu atbilstību 3.1.1. punktā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem vai kvalifikācijas prasībām, vai nav sniedzis prasīto informāciju.</p>	<p>Dokumenti nav jāiesniedz. Pasūtītājs pārliecināsies par šī izslēgšanas nosacījuma neattiecināmību piedāvājuma izvērtēšanas laikā.</p>	
3.1.1.4.	<p>Uz Pretendentu attiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta pirmajā daļā noteiktie ierobežojumi.</p>	<p>Apliecinājums (iekļauts Pieteikuma formā Nolikuma 1. pielikumā), ka attiecībā uz Pretendentu, Pretendenta valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai</p>	<p>1) Apliecinājums (iekļauts Pieteikuma formā Nolikuma 1. pielikumā), ka attiecībā uz Pretendentu, Pretendenta valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli,</p>

		<p>būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas.</p> <p>Pasūtītājs pārliecināsies par šī izslēgšanas nosacījuma neattiecināmību Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra tīmekļvietnē un tīmekļvietnēs:</p> <p>1) https://sankcijas.fid.gov.lv</p> <p>2) https://www.sanctionsmap.eu/#/main</p> <p>3) https://www.treasury.gov/resource-center/sanctions/SDN-List/Pages/consolidated.aspx</p>	<p>nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas.</p> <p><i>un</i></p> <p>2) Attiecīgās valsts iestādes izdota izziņa vai izraksts / izdruka no attiecīgās valsts institūcijas datubāzes vai publiskās datubāzes, kas satur informāciju par Pretendentu, Pretendenta valdes vai padomes locekļiem, patieso labuma guvēju, pārstāvētiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbībā, kas saistītas ar filiāli.</p> <p><i>un</i></p> <p>3) Pasūtītājs pārliecināsies par šī izslēgšanas nosacījuma neattiecināmību Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra tīmekļvietnē un tīmekļvietnēs:</p> <p>1) https://sankcijas.fid.gov.lv/</p> <p>2) https://www.sanctionsmap.eu/#/main</p> <p>3) https://www.treasury.gov/resource-center/sanctions/SDN-</p>
--	--	---	--

			List/Pages/consolidated.aspx
3.1.1.5.	Uz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, ir attiecināmi Nolikuma 3.1.1.1., 3.1.1.2., 3.1.1.3. vai 3.1.1.4. punktā minētie nosacījumi.	Skat. Nolikuma 3.1.1.1. – 3.1.1.4. punktos norādīto.	Skat. Nolikuma 3.1.1.1. – 3.1.1.4. punktos norādīto.
3.1.1.6.	Uz personālsabiedrības biedru (ja Pretendents ir personālsabiedrība) vai uz piegādātāju apvienības dalībnieku (ja Pretendents ir piegādātāju apvienība) ir attiecināmi ir attiecināmi Nolikuma 3.1.1.1., 3.1.1.2., 3.1.1.3. vai 3.1.1.4. punktā minētie nosacījumi.	Skat. Nolikuma 3.1.1.1. – 3.1.1.4. punktos norādīto.	Skat. Nolikuma 3.1.1.1. – 3.1.1.4. punktos norādīto.
3.1.1.7.	Uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, ir attiecināmi Nolikuma 3.1.1.1., 3.1.1.2. vai 3.1.1.3. punktā minētie nosacījumi.	Skat. Nolikuma 3.1.1.1. – 3.1.1.3. punktos norādīto.	Skat. Nolikuma 3.1.1.1. – 3.1.1.3. punktos norādīto.
KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS PRETENDENTIEM, KAS IESNIEDZ PIEDĀVĀJUMU			
	Kvalifikācijas prasība	Latvijas Republikā reģistrētai vai pastāvīgi dzīvojošai personai iesniedzamie dokumenti	Ārvalstīs reģistrētai vai pastāvīgi dzīvojošai personai iesniedzamie dokumenti
3.1.1.8.	Pretendents, personālsabiedrības biedrs (ja Pretendents ir personālsabiedrība), piegādātāju apvienības dalībnieks (ja Pretendents ir piegādātāju apvienība) un/vai Pretendenta	Dokumenti nav jāiesniedz. Pasūtītājs par prasības izpildi pārliecināsies Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra tīmekļvietnē publiskojamo datu bāzēs.	Reģistrācijas apliecības kopija vai attiecīgās valsts iestādes izdota izziņa vai izraksts / izdruka no attiecīgās valsts institūcijas datubāzes vai publiskās datubāzes, kas

	<p>norādītā persona (apakšuzņēmējs), uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām ir:</p> <p>- juridiska persona, kura ir reģistrēta normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos NATO, NATO sadarbības (Austrālija, Japāna, Jaunzēlande, Korejas Republika), Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomikas zonas (turpmāk – EEZ) dalībvalstī un tās patiesā labuma guvējs ir NATO, NATO sadarbības (Austrālija, Japāna, Jaunzēlande, Korejas Republika), Eiropas Savienības vai EEZ valsts pilsonis vai</p> <p>- fiziska persona, kura ir NATO, NATO sadarbības (Austrālija, Japāna, Jaunzēlande, Korejas Republika), Eiropas Savienības vai EEZ valsts pilsonis.</p>		<p>apliecina, ka persona ir reģistrēta normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā attiecīgajā valstī.</p>
3.1.1.9.	<p>Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības.</p>	<p>Pasūtītājs par prasības izpildi pārliecināsies Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra tīmekļvietnē publiskojamo datu bāzēs.</p> <p>Ja piedāvājuma dokumentus parakstījusi pilnvarotā persona - pilnvaras kopija.</p>	<p>1) Attiecīgās valsts iestādes izdota izziņa vai izraksts / izdruka no attiecīgās valsts institūcijas datubāzes vai publiskās datubāzes, kas satur informāciju par Pretendenta amatpersonām ar pārstāvības / paraksta tiesībām.</p> <p>2) Ja piedāvājuma dokumentus parakstījusi pilnvarotā persona - pilnvaras kopija.</p>

3.1.1.10.	<p>Pretendenta iepriekšējo 3 (trīs) gadu (2019., 2020., 2021. piedāvājuma iesniegšanas dienai) laikā vidējais finanšu apgrozījums par kuriem bija jāiesniedz gada pārskats vai ienākumu deklarācija, ir ne mazāks kā 150 000,00 EUR (viens simts piecdesmit tūkstoši <i>euro</i>) attiecīgajā pārskata gadā.</p> <p>Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā vai atsevišķi jāizpilda šajā punktā noteiktās prasības.</p>	<p>Dokumenti nav jāiesniedz.</p> <p>Pasūtītājs pārliecināsies par atbilstību tīmekļvietnēs: https://www.firmas.lv/un/vai https://www.lursoft.lv/.</p>	<p>Attiecīgās valsts iestādes izdota izziņa vai izraksts / izdruka no attiecīgās valsts institūcijas datubāzes vai publiskās datubāzes</p>
3.1.1.11.	<p>Pretendentam ir pieredze tūrisma aģentu un/vai tūrisma operatoru pakalpojumu sniegšanā, t.i., pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu (2019., 2020., 2021., tajā skaitā 2022. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) laikā ir nodrošinājis tūrisma aģentu un/vai tūrisma operatoru pakalpojumus (visa veida transporta biļešu rezervēšanu un iegādi, viesnīcu rezervēšanu, vīzu noformēšanu, ceļojumu apdrošināšanas nodrošināšanu un citus pakalpojumus) vismaz 3 (trīs) juridiskām personām.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Aizpildīta veidlapa “Būtiskāko sniegto pakalpojumu saraksts” (paraugs Nolikuma 4. pielikumā). 2) Vismaz 3 (trīs) pozitīvas juridiskas personas atsauksmes no kurām Pasūtītājs var pārliecināties par Pretendenta atbilstību šajā punktā minētajiem kritērijiem. 	
3.1.1.12.	<p>Pretendents ir reģistrēts Patērētāju tiesību aizsardzības centra Tūrisma operatoru un aģentu datubāzē saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 26. jūnija noteikumiem Nr.380</p>	<p>Dokumenti nav jāiesniedz.</p> <p>Pasūtītājs par prasības izpildi pārliecināsies Patērētāju tiesību aizsardzības centra Tūrisma operatoru un aģentu datubāzē.</p>	

	<p>"Noteikumi par kompleksa un saistīta tūrisma pakalpojuma sagatavošanas un sniegšanas kārtību un kompleksu un saistītu tūrisma pakalpojumu sniedzēju un ceļotāju tiesībām un pienākumiem".</p>	
--	--	--

- 3.1.2. Ja Pretendents ir ārvalstīs reģistrēts komersants, tad piedāvājumā papildus norāda, vai:
- 3.1.2.1. Pretendents ir/nav uzskatāms par ar Pasūtītāju saistītu uzņēmumu likuma „Par uzņēmumu ienākuma nodokli” izpratnē;
 - 3.1.2.2. Pretendents ir/nav reģistrēts valstī, ar kuru Latvijas Republikai noslēgta Konvencija par nodokļu dubultās uzlikšanas un nodokļu nemaksāšanas novēršanu (turpmāk – Nodokļu konvencija).
- 3.1.3. Ja par Sarunu procedūras uzvarētāju tiks atzīts:
- 3.1.3.1. zemu nodokļu vai beznodokļu valstīs vai teritorijās reģistrēts komersants, vai ārvalstīs reģistrēts komersants, kas uzskatāms par ar Pasūtītāju saistīto uzņēmumu likuma "Par uzņēmumu ienākuma nodokli" izpratnē, Pasūtītāja noteiktajā kārtībā uzvarētājam būs jāiesniedz informācija par transferta cenas pamatojumu un darījuma (cenas) atbilstības tirgus cenai (vērtībai) pamatojumu;
 - 3.1.3.2. ārvalstīs reģistrēts komersants, kurš nav Eiropas Savienības dalībvalsts rezidents, un piedāvājumā būs paredzēts kā apakšuzņēmēju piesaistīt Eiropas Savienības dalībvalsts rezidentu (tai skaitā Latvijas Republikas rezidentu), Līgumā tiks iekļauts noteikums, ka pēc darbu pabeigšanas par šī apakšuzņēmēja sniegtajiem pakalpojumiem vai nosūtīto precī rēķinu apakšuzņēmējs izraksta Pasūtītājam.
- 3.1.4. Izziņas un citus dokumentus izslēgšanas nosacījumu pārbaudei, kurus Nolikumā noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
- 3.1.5. Ja Komisija konstatēs, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju pretendētājam vai Nolikuma 3.1.1.5. – 3.1.1.7. punktā minētajai personai piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā ir nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā pārsniedz 150 euro, Komisija nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — apliecinājuma iesniegšanai par to, ka Pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā nebija nodokļu parādu (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu), kas kopsummā pārsniedz 150 euro. Ja noteiktajā termiņā apliecinājums nav iesniegts, Komisija Pretendentu izslēdz no dalības Sarunu procedūrā.
- 3.1.6. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam, kā arī Nolikuma 3.1.1.5. – 3.1.1.7. punktā minētajai personai, nebija nodokļu parādu (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu), kas kopsummā Latvijā pārsniedz 150 euro, Nolikuma 3.1.5. punktā minētajā termiņā iesniedz:
- 3.1.6.1. attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai Valsts ieņēmumu dienesta izziņu

par to, ka šai personai nebija attiecīgo nodokļu parādu (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu);

- 3.1.6.2. Valsts ieņēmumu dienesta izdota lēmuma kopiju par nodokļu samaksas termiņa pagarināšanu vai atlikšanu vai vienošanās ar Valsts ieņēmumu dienestu par nodokļu parāda nomaksu kopiju, vai citus objektīvus pierādījumus par nodokļu parādu neesību.

3.2. Iesniedzamie dokumenti

Iesniedzot Piedāvājumu, Pretendentam jāpievieno šādi dokumenti, kas apliecina tā tiesības piedalīties Sarunu procedūrā, kā arī sniedz vispārēju informāciju par Pretendentu:

- 3.2.1. Pieteikuma vēstule dalībai Sarunu procedūrā, kas aizpildīta un noformēta atbilstoši Nolikuma 1. pielikumā pievienotajam paraugam.

- 3.2.2. Pretendenta atlases dokumenti, atbilstoši Nolikuma 3.1. punktā noteiktajam.

- 3.2.2.1. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība - visu personu, kas iekļautas piegādātāju apvienībā vai personālsabiedrībā, parakstīts sabiedrības līgums un/vai vienošanās, protokols vai cits dokuments, kurā jābūt norādītam katras personas atbildības apjomam un lomu sadalījumam (kurš piegādātāju apvienības dalībnieks vai personālsabiedrības biedrs ir pilnvarots pārstāvēt piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību piedāvājuma iesniegšanai un iepirkuma līguma slēgšanai).

- 3.2.2.2. Apakšuzņēmēju piesaistes gadījumā:

- 3.2.2.2.1. Pretendents norāda visus paredzamos apakšuzņēmējus un norāda apakšuzņēmējiem izpildei nododamās Līguma daļas, darbu veidus un to apjomu procentos (Nolikuma 5. pielikums).

- 3.2.2.2.2. pievieno visu piesaistīto apakšuzņēmēju parakstītus apliecinājumus par piekrišanu un apņemšanos izpildīt norādīto Līguma daļu atbilstoši paraugam Nolikuma 6. pielikumā.

- 3.2.2.3. Ja Pretendents piesaista personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu savu kvalifikācijas atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendentam jāiesniedz informācija par šādām personām izpildei nododamo Līguma daļu, vai lomu Līguma izpildē un to apjoma apraksts (Nolikuma 5. pielikums), kā arī personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu savu kvalifikācijas atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām, parakstīts apliecinājums par piekrišanu un apņemšanos izpildīt norādīto Līguma daļu (Nolikuma 6. pielikums) vai vienošanos, līgumu vai citu dokumentu par lomu sadalījumu Līguma izpildē. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas veiks darbus vai sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.

- 3.2.3. Tehniskais piedāvājums:

- 3.2.3.1. Tehniskais piedāvājums Pretendentam jā sagatavo saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā noteikto, izmantojot Tehniskā piedāvājuma formu (2. pielikums).

- 3.2.3.2. Pretendentam jā sagatavo un jā iesniedz piedāvājums tā, lai tas saturētu visu informāciju, kas nepieciešama vērtēšanas procesā saskaņā ar Nolikumā noteikto;

- 3.2.3.3. Pretendents ir tiesīgs Tehniskajā piedāvājuma iekļaut jebkādu citus dokumentus un informāciju, ko Pretendents uzskata par nepieciešamu norādīt.

- 3.2.4. Finanšu piedāvājums:

- 3.2.4.1. Finanšu piedāvājumu Pretendents sagatavo un iesniedz, izmantojot Finanšu piedāvājuma formu (Nolikuma 3. pielikums).
- 3.2.4.2. Gadījumā, ja Finanšu piedāvājumā tabulas ailē „Kopā” pretendents norāda piedāvāto līgumcenu 0,00 EUR, tad pretendentsam jāsniedz detalizēts paskaidrojums ar detalizētu pamatojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem (pakalpojumu izmaksām, īpaši izdevīgiem pakalpojumu sniegšanas apstākļiem, kas pieejami pretendentsam, pakalpojumu īpašībām un oriģinalitāti, iespējām saņemt komercdarbības atbalstu).
- 3.2.4.3. Piedāvājuma cenā Pretendents ietver visas ar Līguma izpildi saistītās izmaksas, tajā skaitā visas nodevas, nodokļus (izņemot pievienotās vērtības nodokli (PVN)), kas Pretendentam varētu rasties saistībā ar savlaicīgu un kvalitatīvu Līguma izpildi.
- 3.2.4.4. Finanšu piedāvājumā cenas/summas jānorāda EUR bez PVN. Pozīciju kopsummas un līguma kopējā summa ir jāaprēķina un jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.
- 3.2.4.5. Piedāvājuma/Pakalpojuma cenām (Nolikuma 3. pielikums), kuras piedāvā Pretendents, jābūt fiksētām uz visu Līguma izpildes laiku, un tās nevar būt objekts nekādiem vēlākiem pārrēķiniem, izņemot gadījumus, kad tas ir paredzēts Nolikumā un/vai Līguma.
- 3.2.4.6. Samaksas noteikumi – **avanss nav paredzēts**. Piedāvājums, kas paredz avansu, tiks noraidīts kā Nolikuma prasībām neatbilstošs.
- 3.2.4.7. Finanšu piedāvājuma veidlapā drīkst papildināt ailes un to skaitu, bet nedrīkst dzēst jau norādītās/definētās ailes.
- 3.2.4.8. Pasūtītājs var pieprasīt Pretendentam iesniegt detalizētāku cenu / līguma kopējās summas veidošanās mehānismu.

4. APAKŠUZŅĒMĒJI, PERSONĀLS, TO PIESAISTE UN NOMAIŅA

- 4.1. Piedāvājumā norādītie apakšuzņēmēji, personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu savu kvalifikācijas atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām, personāls Pretendentam ir jāpiesaista Līguma izpildē atbilstoši Piedāvājumā norādītajam nododamo Līguma daļu vai lomu un to apjoma sadalījumam.
- 4.2. Pretendents, ar kuru Sarunu procedūras rezultātā tiks noslēgts Līgums, nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomainīšanu, kā arī iesaistīt papildu personālu un apakšuzņēmējus Līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla un apakšuzņēmēja viedokli par nomainīšanas iemesliem.
- 4.3. Pasūtītājs nepiekrīt Piedāvājumā norādītā personāla nomainīšanai gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst Nolikumā noteiktajām personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tāda pati kvalifikācija un pieredze kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
- 4.4. Pasūtītājs nepiekrīt Piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomainīšanai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
 - 4.4.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst Nolikumā noteiktajām apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
 - 4.4.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu Sarunu procedūrā

izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Nolikuma 3.1.1.1.-3.1.1.3. punktā norādītajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem;

- 4.4.3. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu veikti tādi grozījumi Pretendenta piedāvājumā, kas, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši Nolikumā noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 4.5. Pasūtītājs nepiekrītis jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu izdarītas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas Piedāvājuma izvēli Nolikuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 4.6. Pasūtītājs pieņems lēmumu atļaut vai atteikt Pretendentam, ar kuru tiks noslēgts Līgums, veikt personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad būs saņemta visa informācija un dokumenti, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
- 4.7. Sarunu procedūrā izraudzītais Pretendents ir atbildīgs par to, lai noteikumus par Līguma izpildē iesaistītā personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē ievēro arī tā iesaistītie apakšuzņēmēji.
- 4.8. Ja Pasūtītājs Līguma izpildes gaitā konstatēs, ka Sarunu procedūrā izraudzītais Pretendents (tā iesaistītais apakšuzņēmējs) ir pārkāpis Nolikuma un/vai Līguma noteikumus par Līguma izpildē iesaistītā personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē, Pasūtītājs ir tiesīgs Līguma noteiktajā kārtībā piemērot līgumsodu par katru šādu gadījumu (ja tāds ir paredzēts).

5. PIEDĀVĀJUMS, SARUNAS AR PRETENDENTIEM

5.1. Piedāvājuma sagatavošana un noformēšana

- 5.1.1. Pretendents Piedāvājumu sagatavo un iesniedz elektroniskā formātā (.doc, .docx, .xls, .xlsx, .odf, .pdf – ar pieejamu teksta meklēšanas, kopēšanas un drukāšanas funkcionalitāti), ievērojot normatīvos aktus par elektronisko dokumentu noformēšanu, tostarp parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.
- 5.1.2. Pretendents Piedāvājuma datu aizsardzībai var izmantot papildu šifrēšanu, lai Piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim. Pretendentam ne ātrāk kā 15 minūtes pirms un ne vēlāk kā 5 minūšu laikā pēc noteiktā Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām jāiesniedz derīga elektroniska atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai.
- 5.1.3. Pasūtītājs neatbild par tāda Piedāvājuma priekšlaicīgu atvēršanu, kurš nav noformēts atbilstoši iepriekš norādītajām prasībām. Pasūtītājam ir tiesības, bet nav pienākums šādu Piedāvājumu noraidīt.
- 5.1.4. Pretendents piedāvājuma noformēšanā ievēro Dokumentu juridiskā spēka likumā, Elektronisko dokumentu likumā, Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumos Nr. 558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un Ministru kabineta 2005. gada 28. jūnija noteikumos Nr. 473 “Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām” noteiktās prasības attiecībā uz dokumentu izstrādi, noformēšanu, elektronisko dokumentu, kā arī drukātas formas dokumentu elektronisko kopiju noformēšanu un to juridisko spēku.

- 5.1.5. Piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.
- 5.1.6. Pasūtītājs, ja tam rodas šaubas par iesniegtā dokumenta/kopijas autentiskumu, var pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu kopiju.
- 5.1.7. Pretendents ir tiesīgs apliecināt visus piedāvājumā esošos atvasinātos dokumentus un tulkojumus, iesniedzot vienu kopēju apliecinājumu, kas attiecas uz visiem atvasinātajiem dokumentiem un tulkojumiem.
- 5.1.8. Piedāvājumā ietvertie dokumenti jāparaksta kopā kā viena datne, ietverot atsevišķu datni, kurā norādītas pievienotās datnes (datnes nosaukums un īss saturs).
- 5.1.9. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Citās valodās iesniegtajiem dokumentiem jāpievieno tulkojums latviešu valodā, kas apliecināts saskaņā ar Ministru kabineta 2000. gada 22. augusta noteikumiem Nr. 291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā". Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.
- 5.1.10. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem, izņemot gadījumus, kad skaitliskais vērtējums ir aprēķināms un korekts un apzīmējumā ar vārdiem ir acīmredzama drukas/pārrakstīšanās kļūda.
- 5.1.11. Piedāvājums un apliecinājumi jāparaksta Pretendenta pārstāvim ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarotai personai (pievienojot pilnvaru). Pilnvarā precīzi jānorāda pilnvarotajam pārstāvim piešķirto tiesību un saistību apjoms.
- 5.1.12. Ja Pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, Pretendents to norāda savā piedāvājumā. Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, tajā skaitā, Nolikumā iekļautā informācija.
- 5.1.13. Pretendents pirms Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām ir tiesīgs veikt Piedāvājuma papildinājumus / labojumus vai atsaukt Piedāvājumu.
- 5.1.14. Piedāvājuma papildinājumi, labojumi un atsaukums jā sagatavo šajā sadaļā minētajā kārtībā un jāiesniedz līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, nosūtot to uz šādiem e-pastiem: imants.vulans@conexus.lv un iepirkumi@conexus.lv. Sūtījuma priekšmetā (Subject) jānorāda iepirkuma nosaukums un identifikācijas numurs un atzīme "Piedāvājuma papildinājumi", "Piedāvājuma labojumi" vai "Piedāvājuma atsaukums".
- 5.1.15. Atsaukumam ir bezierunu raksturs un tas izslēdz Pretendenta tālāku dalību iepirkuma procedūrā.

5.2. Piedāvājumu iesniegšanas vieta, laiks un kārtība

- 5.2.1. Pretendentam Piedāvājums un tam pievienotie dokumenti jāiesniedz līdz **2023. gada 17. janvāra plkst. 14.00 (pēc Latvijas laika)**, nosūtot to uz šādiem e-pastiem: imants.vulans@conexus.lv un iepirkumi@conexus.lv.
- 5.2.2. Sūtījuma priekšmetā (Subject) jānorāda iepirkuma nosaukums un identifikācijas numurs un atzīme "Piedāvājums". Sūtījumā jābūt norādītam Pretendenta nosaukumam, reģistrācijas numuram un juridiskajai adresei.
- 5.2.3. Pretendentam ne ātrāk kā 15 minūtes pirms un ne vēlāk kā 5 minūšu laikā pēc noteiktā Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām jāiesniedz derīga elektroniska atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai.

- 5.5.4. Sarunu rezultātā Pretendentam/-iem var tikt dota iespēja uzlabot sava Piedāvājuma nosacījumus.
- 5.5.5. Komisija rakstiski informē visus Pretendentus, kuru Piedāvājumi nav izslēgti saskaņā ar atlases prasībām, par visām tehnisko specifikāciju vai citām iepirkuma procedūras dokumentu izmaiņām. Komisija nodrošina, ka Pretendentu rīcībā ir pietiekams laiks, lai tie varētu izmainīt un atkārtoti iesniegt grozītus/uzlabotus Piedāvājumus.
- 5.5.6. Komisija var pieņemt lēmumu nerīkot sarunas un piešķirt Līguma slēgšanas tiesības, balstoties uz sākotnējiem Piedāvājumiem.

6. PIEDĀVĀJUMU PĀRBAUDE, SAIMNIECISKI VISIZDEVĪGĀKĀ PIEDĀVĀJUMA NOTEIKŠANA UN LĒMUMA PIENĒMŠANA

6.1. Iesniegto Piedāvājumu noformējuma un derīguma termiņa pārbaude

- 6.1.1. Komisija veic Pretendentu iesniegto Piedāvājumu, to noformējuma, derīguma termiņa pārbaudi. Noformējuma trūkumu gadījumā Komisija izvērtē to būtiskumu un lemj par Piedāvājuma tālāku izskatīšanu, ievērojot samērīguma principu. Komisija ir tiesīga noraidīt Piedāvājumu, ja konstatē, ka:
 - 6.1.1.1. Pretendents dokumentu ir sagatavojis formātā, kas nav nolikumā norādītais pieļaujama dokumentu sagatavošanas formāts un ko nav iespējams atvērt ar pasūtītāja izmantoto programmatūru vai Pretendents dokumentu ir sagatavojis atbilstoši nolikumā norādītajiem pieļaujamiem dokumentu sagatavošanas formātiem, taču fails ir tehniski bojāts un nav atverams vai faila atvēršanu bloķējusi antivīrusa programmatūra kā potenciāli bīstamu;
 - 6.1.1.2. Pretendents ir veicis Piedāvājuma šifrēšanu, bet nav iesniedzis Pasūtītājam derīgu paroli šifrēto dokumentu atvēršanai nolikumā noteiktajā kārtībā;
 - 6.1.1.3. Piedāvājums nav parakstīts;
 - 6.1.1.4. Piedāvājumam ir tādi noformējuma trūkumi, kas būtiski ietekmē Piedāvājuma vērtēšanu;
 - 6.1.1.5. Nav iesniegti visi Nolikuma 3. sadaļa minētie dokumenti;
 - 6.1.1.6. Piedāvājuma derīguma termiņš neatbilst Nolikuma 5.4. punktā nosacījumiem;
 - 6.1.1.7. Pretendents iesniedzis Piedāvājuma variantus, pārkāpjot Nolikuma 1.10. punkta nosacījumus.

6.2. Pretendentu atlases prasību pārbaude

- 6.2.1. Komisija pārbauda pretendenta atbilstību Nolikuma 3.1. punktā noteiktajam.
- 6.2.2. Pretendents tiek izslēgts no dalības Sarunu procedūrā, ja tas atbilst kādam no Nolikuma 3.1. punktā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem.
- 6.2.3. Izslēgšanas nosacījumu pārbaudi Komisija veic tikai tam Pretendentam, kam saskaņā ar Nolikumā noteikto būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības.
- 6.2.4. Pretendents un tā Piedāvājums tiek noraidīts, ja Pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 3.1. punktā norādītajai kvalifikācijas prasībai.

6.3. Pretendentu tehnisko piedāvājumu pārbaude

- 6.3.1. Komisija pārbauda Pretendentu tehnisko piedāvājumu atbilstību Nolikuma, tostarp Nolikuma 3.2.3. punktā un Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām.
- 6.3.2. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts, ja Komisija konstatē, ka nav iesniegti visi tehniskā piedāvājuma dokumenti vai tie un to saturs neatbilst Nolikuma un/vai Tehniskās specifikācijas prasībām.

6.4. Pretendentu finanšu piedāvājumu pārbaude

- 6.4.1. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts, ja Komisija konstatē, ka nav iesniegti finanšu piedāvājuma dokumenti vai tie un to saturs neatbilst Nolikuma prasībām.

- 6.4.2. Komisija veic aritmētisko kļūdu pārbaudi Pretendentu finanšu piedāvājumos. Ja Komisija konstatē aritmētiskās kļūdas, Komisija šīs kļūdas izlabo. Par konstatētajām kļūdām un laboto piedāvājumu Komisija informē Pretendentu, kura piedāvājumā kļūdas tika konstatētas un labotas.
- 6.4.3. Pamatoti labotā Piedāvājuma cena tiek uzskatīta par saistošu pretendentam. Ja pretendents nepiekrīt Komisijas pamatoti veiktajam kļūdu labojumam, tā Piedāvājums tiek noraidīts.
- 6.4.4. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda nodokļu aprēķināšanā, Komisija to labo atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai nodokļu aprēķināšanas kārtībai.
- 6.4.5. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
- 6.4.6. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņems vērā veiktos labojumus.
- 6.4.7. Nepamatoti lēts piedāvājums:
 - 6.4.7.1. Komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums. Ja Komisija konstatē, ka piedāvājums var būt nepamatoti lēts, tā rakstiski pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskiem piedāvājuma realizācijas nosacījumiem.
 - 6.4.7.2. Komisija, konsultējoties ar Pretendentu, izvērtē tā sniegtos skaidrojumus. Komisijai ir tiesības prasīt, lai Pretendents iesniedz izdrukas no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par Pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darbinieku vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās, ja Valsts ieņēmumu dienests šādus datus apkopo.
 - 6.4.7.3. Komisija noraida piedāvājumu kā nepamatoti lētu, ja sniegtie skaidrojumi nepamato Pretendenta piedāvāto zemo cenas vai izmaksu līmeni vai ja cenā vai izmaksās nav iekļautas izmaksas, kas saistītas ar vides, sociālo un darba tiesību un darba aizsardzības jomas normatīvajos aktos un darba koplīgumos noteikto pienākumu ievērošanu.

6.5. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšana

- 6.5.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais Piedāvājums, kuru noteiks ņemot vērā zemāko piedāvāto līguma kopējo cenu (nolikuma 3. pielikums).
- 6.5.2. Ja divu vai vairāku iesniegto piedāvājumu piedāvātā līguma zemākā kopējā cena ir vienāda (nolikuma 3. pielikums), Komisija par Sarunu procedūras uzvarētāju atzīs to pretendentu/-us, kura piedāvājuma kopējā cena sadaļā "Pretendenta piedāvājuma konkrētu uzdevumu izpildē" (nolikuma 2. pielikums) būs zemākā.
- 6.5.3. Komisija par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu/-iem atzīs Nolikuma prasībām atbilstošu/-us piedāvājumu/-us ar zemāko piedāvāto cenu atbilstoši Nolikuma 6.5.1 un 6.5.2. apakšpunkta nosacījumiem.

6.6. Lēmuma pieņemšana

- 6.6.1. Pēc Piedāvājumu izvērtēšanas Komisija pieņem kādu no šādiem lēmumiem:
 - 6.6.1.1. par Sarunu procedūras uzvarētāju atzīt vienu vai vairākus Pretendentus, kas piedāvā Nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, un ar kuru tiks noslēgts Līgums;
 - 6.6.1.2. izbeigt Sarunu procedūru, ja:
 - 6.6.1.2.1. Sarunu procedūrā nav iesniegti piedāvājumi;
 - 6.6.1.2.2. Pretendenti neatbilst atlases prasībām;
 - 6.6.1.2.3. iesniegti Nolikuma prasībām neatbilstoši piedāvājumi;
 - 6.6.1.2.4. piedāvājumi atzīti par nepamatoti lētiem.
 - 6.6.1.3. pārtraukt Sarunu procedūru, ja:
 - 6.6.1.3.1. piedāvājumu ir iesniedzis tikai viens Pretendents un Komisija konstatē, ka Nolikumā izvirzītās kvalifikācijas prasības nav objektīvas un samērīgas. Ja Nolikumā izvirzītās kvalifikācijas prasības ir objektīvas un samērīgas komisija lemj, vai vienīgais Piedāvājums ir

- Pasūtītāja vajadzībām atbilstošs un saimnieciski izdevīgs, un vai ir iespējama Līguma slēgšana ar vienīgo Pretendentu;
- 6.6.1.3.2. nākamais Pretendents, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, kuram bija piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības;
- 6.6.1.3.3. tam ir objektīvs pamatojums.
- 6.6.2. Sarunu procedūras izbeigšanas vai pārtraukšanas gadījumā, Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības pret Pretendentiem.

7. LĒMUMA PAZIŅOŠANA, LĪGUMA PĀRRUNAS UN NOSLĒGŠANA

- 7.1. Komisija par Sarunu procedūrā pieņemto lēmumu informē Pretendentus elektroniski, izmantojot e-pastu.
- 7.2. Pasūtītājs uzaicinās Pretendentu, kurš tiks atzīts par Sarunu procedūras uzvarētāju, uz Līguma pārrunām. Nesekmīgu līguma pārrunu gadījumā Pasūtītājam ir tiesības uzaicināt uz līguma pārrunām Pretendentu, kurš iesniedzis nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
- 7.3. Sarunu procedūras uzvarētāja iesniegtais Piedāvājums ir pamats Līguma noslēgšanai.
- 7.4. Noslēdzot Līgumu ar Sarunu procedūras uzvarētāju (iespējams vairāki) (turpmāk šajā punktā – Izpildītājs), tajā obligāti tiks iekļauti šādi noteikumi:
- 7.4.1. Izpildītājam ir pienākums sniegt/nodrošināt pakalpojumu, ievērojot Latvijas Republikas normatīvos aktus.
- 7.4.2. Izpildītājam, pēc Pasūtītāja pieprasījuma, ir pienākums Līguma izpildes gaitā veicot/organizējot brauciena plānošanu, nodrošināt Pasūtītājam vismaz divus iespējamus brauciena maršrutus/plānošanas risinājumus.
- 7.4.3. Izpildītājs ir atbildīgs par Pakalpojumu kvalitatīvu, precīzu un savlaicīgu izpildi, pretējā gadījumā Izpildītājs ir atbildīgs par visiem zaudējumiem, kas Pasūtītājam vai Pasūtītāja darbiniekiem ir radušies Izpildītāja vai Izpildītāja darbinieku pienākumu neizpildes vai nepienācīgas izpildes dēļ.
- 7.4.4. Ja Izpildītājs ir kļūdaini rezervējis kādu no Pakalpojumiem, Izpildītājs atbild par zaudējumiem, ja tādi radušies, un nav iespējams kļūdaini veikto rezervāciju atcelt bez zaudējumiem. Šajā gadījumā Izpildītājam nav tiesību izrakstīt un iesniegt rēķinu Pasūtītājam par kļūdaini sniegto Pakalpojumu.
- 7.4.5. Pasūtītājs ir atbildīgs par zaudējumiem, kas radušies, atceļot pasūtījumu, neievērojot tiešā pakalpojuma sniedzēja atcelšanas noteikumus, par kuriem Izpildītājs ir informējis Pasūtītāju Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 7.4.6. Par Pakalpojuma piegādes termiņa nokavējumu vai Pakalpojuma nesniegšanu saskaņā ar Līguma noteikumiem Pasūtītājs ir tiesīgs aprēķināt un Izpildītājam šādā gadījumā ir pienākums maksāt līgumsodu 300,00 EUR (trīs simti *euro*) apmērā par katru gadījumu.
- 7.4.7. Ja Pasūtītājs nesamaksā rēķinu Līgumā noteiktajā termiņā, Izpildītājs ir tiesīgs aprēķināt un Pasūtītājam šādā gadījumā ir pienākums maksāt nokavējuma procentus 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto darba dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no attiecīgā pasūtījuma summas apmēra.
- 7.4.8. Izpildītājs sagatavo rēķinus elektroniski par katru pasūtījumu atsevišķi un nosūta tos elektroniski uz Pasūtītāja e-pasta adresi: rekini@conexus.lv.

- 7.4.9. Pasūtītājs par saņemtajiem Pakalpojumiem norēķinās ar pārskaitījumu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc attiecīgo komandējuma nodrošināšanai nepieciešamo dokumentu un rēķina saņemšanas dienas.
- 7.4.10. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to 5 (piecas) darba dienas iepriekš rakstiski brīdinot Izpildītāju, šādos gadījumos:
- 7.4.10.1. Izpildītājs veic Pakalpojuma izpildi neatbilstoši Līguma noteikumiem, vai citādi pārkāpj Līguma noteikumus, par ko tika brīdināts no Pasūtītāja puses, bet nav novērsis pārkāpumu atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem Pasūtītāja noteiktajā termiņā;
 - 7.4.10.2. Izpildītājam ir pasludināts maksātnespējas process, apturēta tā saimnieciskā darbība vai Izpildītājs tiek likvidēts;
 - 7.4.10.3. Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas;
 - 7.4.10.4. Izpildītājs ar tādu kompetentās institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros Izpildītāju ir atbrīvojusi no naudas soda vai samazinājusi naudas sodu.
- 7.5. Līgums jānoslēdz 30 (trīsdesmit) dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs ir informējis Pretendentu par Sarunu procedūras rezultātu.
- 7.6. Ja Pasūtītājs un Sarunu procedūras uzvarētājs 30 (trīsdesmit) dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs ir informējis pēdējo par Sarunu procedūras rezultātu, nenoslēdz Līgumu, Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties slēgt Līgumu ar Sarunu procedūras uzvarētāju. Šādā gadījumā Pasūtītājam ir tiesības uzaicināt uz Līguma pārrunām Pretendentu, kurš iesniedzis nākamo saimnieciski visizdevīgāko Piedāvājumu vai pārtraukt Sarunu procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums Līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendētājam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt Līgumu, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt Sarunu procedūru, neizvēloties nevienu Piedāvājumu.
- 7.7. Ja Piedāvājumu ir iesniedzis tikai viens Pretendents, kurš turklāt ir atzīts par Sarunu procedūras uzvarētāju un ir zemu nodokļu vai beznodokļu valstīs vai teritorijās reģistrēts komersants, vai ārvalstīs reģistrēts komersants, kas uzskatāms par ar Pasūtītāju saistītu uzņēmumu likuma „Par uzņēmumu ienākuma nodokli” izpratnē, pirms līguma noslēgšanas Sarunu procedūras uzvarētājam ir pienākums iesniegt informāciju par transferta cenas pamatojumu un darījuma (cenas) atbilstības tirgus cenai (vērtībai) pamatojumu.
- 7.8. Ja par Sarunu procedūras uzvarētāju tiek atzīts ārvalstīs reģistrēts komersants, kuram veidojas pastāvīgā pārstāvniecība Nodokļu konvencijas vai likuma “Par nodokļiem un nodevām” izpratnē, pirms Līguma noslēgšanas Sarunu procedūras uzvarētājam ir jāiesniedz visi Pasūtītāja pieprasītie nepieciešamie apliecinājumi saistībā ar pastāvīgo pārstāvniecību.
- 7.9. Ja par Sarunu procedūras uzvarētāju, tiek atzīts ārvalstīs reģistrēts komersants, kurš nav Eiropas Savienības dalībvalsts rezidents, un Piedāvājumā paredzēts kā apakšuzņēmēju piesaistīt Eiropas Savienības dalībvalsts rezidentu (tai skaitā Latvijas Republikas rezidentu), tad Līgumā tiek iekļauts noteikums, ka par šī apakšuzņēmēja sniegtajiem pakalpojumiem rēķinu apakšuzņēmējs izraksta Pasūtītājam.

- 7.10.** Ja piedāvājumu iesniegusi piegādātāju apvienība, kas nav reģistrēta Komercreģistrā vai līdzvērtīgā ārvalsts reģistrā, tai Līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms Līguma noslēgšanas pēc savas izvēles vai nu reģistrēt Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā ārvalsts reģistrā personālsabiedrību vai noslēgt sabiedrības līgumu, vienojoties par piegādātāju apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ievērojot piedāvājumā norādīto atbildības sadalījumu (turpmāk – sabiedrības līgums).
- 7.11.** Ja piedāvājumu iesniegusi piegādātāju apvienība, kurai tiek piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, izvēlas izveidot pilnsabiedrību, tā 20 (divdesmit) kalendāra dienu laikā no lēmuma paziņošanas dienas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu iesniedz Pasūtītājam izziņas no Uzņēmumu reģistra Komercreģistra vai attiecīgās ārvalsts valsts institūcijas reģistra apliecinātu kopiju vai citu dokumentu, kas apliecina Pretendenta tiesībspēju un rīcībspēju, un dokumentu, kas apliecina pievienotās vērtības nodokļa maksātāja statusu.
- 7.12.** Ja piedāvājumu iesniegusi piegādātāju apvienība, kurai tiek piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, izvēlas noslēgt sabiedrības līgumu, tā 20 (divdesmit) kalendāra dienu laikā no lēmuma paziņošanas dienas par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu vienojas par piegādātāju apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ievērojot piedāvājumā norādīto atbildības sadalījumu, un sabiedrības līguma apliecinātu kopiju un, ja nepieciešams, sabiedrības pārstāvja pilnvaru iesniedz Pasūtītājam.
- 7.13.** Ja Nolikuma 7.11. vai 7.12. punktā noteiktajā termiņā Pasūtītājam netiek iesniegti šajos punktos minētie dokumenti, tas tiek uzskatīts par Pretendenta (piegādātāju apvienības) atteikumu slēgt Līgumu, un Pasūtītājs ir tiesīgs, paturot piedāvājuma nodrošinājumu, lemt par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nākamajam Pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

8. KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI, PRETENDENTU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Komisijas tiesības:

- 8.1.1. pieprasīt Pretendentam rakstiski precizēt Piedāvājumu / iesniegto informāciju un sniegt detalizētus paskaidrojumus;
- 8.1.2. uzaicināt Pretendentu uz skaidrojošo sanākumi Piedāvājuma detaļu precizēšanai / skaidrošanai;
- 8.1.3. pieprasīt Pretendentam rakstiski precizēt Piedāvājumu / iesniegto informāciju un sniegt detalizētus paskaidrojumus;
- 8.1.4. uzaicināt Pretendentu uz skaidrojošo sanākumi Piedāvājuma detaļu precizēšanai / skaidrošanai;
- 8.1.5. Piedāvājumu izvērtēšanā Komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus, pārliecinoties, ka uz ekspertiem neattiecas interešu konflikta ierobežojumi;

- 8.1.6. Pretendentu atlases laikā pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos;
 - 8.1.7. izdarīt grozījumus Sarunu procedūras nolikumā;
 - 8.1.8. veikt kvalifikācijas atbilstības Nolikumā noteiktajām prasībām pārbaudi tikai tam Pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības;
 - 8.1.9. noraidīt Pretendenta Piedāvājumu, ja Pretendents savā Piedāvājumā ir sniedzis nepatiesu vai maldinošu informāciju, tostarp, tā kvalifikācijas novērtēšanai, vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju;
 - 8.1.10. noraidīt Pretendenta Piedāvājumu, ja Pretendents nav sniedzis atbildes / skaidrojumus uz Komisijas pieprasījumiem vai nav ieradies uz skaidrojošo sanākumi saskaņā ar Nolikuma 8.1.1. un 8.1.2. punktiem;
 - 8.1.11. pieņemt vai noraidīt jebkuru piedāvājumu, pārtraukt Sarunu procedūras norisi un noraidīt visus piedāvājumus jebkurā laikā pirms Līguma slēgšanas, ja tam ir objektīvs pamatojums un tas nav pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, neatlīdzinot nekādus Pretendentu izdevumus, tai skaitā, kas saistīti ar piedāvājumu sagatavošanu un piedalīšanos Sarunu procedūrā.
- 8.2. Komisijas pienākumi:**
- 8.2.1. izskatīt Pretendentu iesniegtos piedāvājumus, kas iesniegti Nolikumā noteiktajā piedāvājumu iesniegšanas termiņā;
 - 8.2.2. pieņemt lēmumu par Sarunu procedūras norisi vai rezultātiem.
- 8.3.** Pretendentiem ir tiesības laikus pieprasīt Komisijai papildu informāciju par Nolikumu un tajā iekļautajām prasībām.
- 8.4.** Pretendentiem ir pienākums Komisijas norādītajā termiņā, sniegt atbildes uz Komisijas uzdotajiem jautājumiem un paskaidrojumus par piedāvājumu.
- 8.5.** Ja Pasūtītājs nepieciešamo informāciju par Pretendentu iegūst tieši no kompetentās institūcijas, publiski pieejamās datubāzēs vai no citiem publiski pieejamiem avotiem, Pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par konkrēto faktu, ja Pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.

9. KONFIDENCIALITĀTE

- 9.1.** Nekāda sazināšanās starp Pretendentiem no vienas puses un Pasūtītāju vai Komisiju no otras puses visā piedāvājumu vērtēšanas laikā nenotiek, izņemot šajā Nolikumā paredzētos gadījumus.
- 9.2.** Laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs nesniedz informāciju par citu piedāvājumu esību. Piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai Pasūtītājs nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu. Piedāvājumu saturs un Komisijas sēžu materiāli nav izpaužami citiem Pretendentiem vai trešajām personām.
- 9.3.** Pasūtītājs nav atbildīgs, ja piedāvājuma iesniedzējs nav informējis datu subjektus par to datu apstrādi, nav saņēmis piekrišanu, vai nav izpildījis jebkuru citu datu aizsardzības prasību attiecībā uz iesniegtajā piedāvājumā esošo datu subjektu datiem.

10. PIELIKUMI

Nolikumam kā neatņemamas sastāvdaļas pievienoti šādi pielikumi:

1. pielikums – Pieteikuma vēstule (veidlapa).
2. pielikums – Tehniskā specifikācija (Tehniskais piedāvājums).

3. pielikums – Finanšu piedāvājums (forma).
4. pielikums – Būtiskāko sniegto pakalpojumu saraksts (veidlapa).
5. pielikums – Informācija par apakšuzņēmējiem un personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās (veidlapa).
6. pielikums – Apakšuzņēmēja vai personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās apliecinājums (veidlapa).

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs

I.Vulāns

Rīgā, 2022. gada 21. decembrī

PIETEIKUMA VĒSTULE

202_. gada _____ Nr. _____

/Sagatavošanas vieta/

Adresāts: **Akciju sabiedrība “Conexus Baltic Grid”**
Stīgu iela 14, Rīga, LV-1021

Atklāta sarunu procedūra “Komandējumu un darba braucienu organizēšanas pakalpojumu nodrošināšana” (Identifikācijas Nr. PRO-2022/271)

Iepazīnušies ar Sarunu procedūras nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, apliecinām, ka, ja mūsu piedāvājums tiks atzīts par saimnieciski izdevīgāko un ar mums tiks noslēgts līgums, mēs apņemas nodrošināt iepirkuma līguma izpildi atbilstoši Piedāvājuma, Tehniskā piedāvājuma un Nolikuma prasībām un par līgumcenu, kas norādīta finanšu piedāvājumā.

1. Informācija par pretendentu:
 - 1.1. Pretendenta nosaukums: _____
 - 1.2. Reģistrēts ar Nr. _____
 - 1.3. Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: _____
 - 1.4. Juridiskā adrese: _____
 - 1.5. Biroja adrese: _____
 - 1.6. Kontaktpersona: _____
(Vārds, uzvārds, amats)
 - 1.7. Telefons: _____
 - 1.8. E-pasta adrese: _____
 - 1.9. Patiesā labuma guvēji: _____
(vārds, uzvārds, rezidences valsts)
2. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība:
 - 2.1. persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību Konkursā:

 - 2.2. katras piegādātāju apvienības dalībnieka vai personālsabiedrības biedra atbildības apjoms:
3. Informācija par Pretendenta uzņēmuma dalībniekiem, to uzskaitījums (tikai ārvalstī reģistrētiem Pretendentiem):

Dalībnieks			Dalībniekam piederošo daļu skaits vai īpatsvars procentos
Vārds, uzvārds/ nosaukums	Personas kods / reģistrācijas numurs	Valsts (rezidents)	
...			
4. Informācija par Pretendenta uzņēmuma patiesajiem labuma guvējiem, to uzskaitījums (tikai ārvalstī reģistrētiem Pretendentiem):

Patiesie labuma guvēji

Vārds, uzvārds	Personas kods	Valsts (rezidents)
...		

5. Mēs apstiprinām, ka pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu.
6. Mēs izprotam un piekrītam Nolikumā noteiktajām prasībām, tai skaitā Nolikuma 7.4. punktā atrunātajiem Līguma obligātajiem noteikumiem.
7. Mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā 90 (deviņdesmit) dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigu datuma.
8. Mēs apliecinām, ka neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkuma procedūrā.
9. Mēs apliecinām, ka šis piedāvājums ir izstrādāts un iesniegts neatkarīgi no konkurentiem* un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanām vai cita veida saziņas ar konkurentiem*.
10. Mēs apliecinām, ka <pretendenta nosaukums> nav bijusi saziņa ar konkurentiem* attiecībā uz cenām, cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām, kā arī par konkurentu* nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties Sarunu procedūrā vai par tādu piedāvājumu iesniegšanu, kas neatbilst Konkursa prasībām, vai attiecībā uz kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes, piegādes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem*, tiem produktiem vai pakalpojumiem, kas attiecas uz šo iepirkumu.
11. Mēs apliecinām, ka <pretendenta nosaukums> nav apzināti, tieši vai netieši atklājis vai neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam* pirms oficiālā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas.
12. Mēs apliecinām, ka attiecībā uz iesniegtajā piedāvājumā esošo datu subjektu datiem ir ievērotas personas datu aizsardzību reglamentējošo normatīvo aktu prasības.
13. Mēs apliecinām, ka piedāvājumā esošos datu subjektus esam informējuši par datu apstrādi atbilstoši Vispārīgās datu aizsardzības regulas 13. pantam.
14. Mēs apliecinām, ka no iesniegtajā piedāvājumā esošajiem datu subjektiem ir saņemta piekrišanu datu apstrādei / datu apstrāde ir nodrošināta uz cita likumiska pamata.
15. Mēs apliecinām, ka pēc Pasūtītāja pieprasījuma varam pierādīt datu aizsardzības prasību ievērošanu attiecībā uz iesniegtajā piedāvājumā esošo datu subjektu datu apstrādi.
16. Norādām, ka piedāvājuma _____ lapā ir norādīta informācija, kas ir uzskatāma par konfidenciālu/komercnoslēpumu atbilstoši Komerclikuma 19. pantam.
17. Mēs apliecinām, ka gadījumā, ja <pretendenta nosaukums> nodarbina/ās Eiropas Savienības pilsoņus un/vai trešo valstu pilsoņus, tas ar augstu atbildības līmeni ievēro/os nozari reglamentējošos normatīvos aktus un tajos ietvertos principus un pienākumus.
18. Mēs apliecinām, ka uz mums kā Pretendentu, Pretendenta valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas.
19. Mēs apliecinām, ka esam iepazinušies ar 29.11.2021. akciju sabiedrības “Conexus Baltic Grid” iepirkuma politiku Nr. INA-POL-024 un tajā ietvertajiem piegādātāju ētikas principiem (<https://www.conexus.lv/piegadataju-etikas-pamatprincipi>).
20. Mēs apliecinām, ka mums ir/nav (*pretendents pasvītro atbilstošo*) izsniegts spēkā esošs sertifikāts saskaņā ar standartu ISO 45001:2018 “Occupational health and safety management systems Requirements with guidance for use” (“Arodveselības un darba drošības pārvaldības sistēmas. Prasības un lietošanas norādījumi”) vai ekvivalents. **Netiek vērtēts, tikai informatīva nozīme!**

21. Mēs apliecinām, ka mums **ir/nav** (*pretendents pasvītro atbilstošo*) izsniegts spēkā esošs sertifikāts par atbilstību vides vadības standartiem vai vides vadības sistēmām, kuras atbilst Eiropas vai starptautiskajiem vides vadības sistēmas standartiem un kurus ir apstiprinājušas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā akreditētas institūcijas. **Netiek vērtēts, tikai informatīva nozīme!**

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Sarunu procedūras ietvaros iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu un atbilstību Sarunu procedūras prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no _____ (_____) lapām.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Piedāvājums sagatavots un parakstīts 20__ . gada _____

**Konkurents – jebkura fiziska vai juridiska persona, kura nav Pretendents un kura iesniedz piedāvājumu šim iepirkumam, un kura, ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim iepirkumam.*

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA (TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS)

Tehniskajā specifikācijā **noteiktas minimālās obligāti izpildāmās prasības** attiecībā uz komandējumu organizēšanas pakalpojuma sniegšanas kārtību.

Pretendents aizpilda aili "Tehniskais piedāvājums":

- 1) apliecinot attiecīgās prasības izpildi, vai
- 2) aprakstot, kā tiks nodrošināta attiecīgās prasības izpilde, vai
- 3) sniedzot precīzu atsauci uz tehniskajam piedāvājumam pievienotajiem dokumentiem.

Informācija norādāma tādā apjomā, lai Iepirkuma komisija varētu pārbaudīt pretendenta iesniegtā tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma dokumentācijā noteiktajām prasībām

Nr.p.k.	Tehniskā specifikācija (minimālās prasības)	Tehniskais piedāvājums (aizpilda pretendents)
1. Pakalpojumu sniegšanas vispārīgie nosacījumi:		
1.1.	<p>Pretendents nodrošina šādu pakalpojumu sniegšanu visā pasaulē: visu veidu transportlīdzekļu (aviotransporta, autotransporta, dzelzceļa transporta un ūdenstransporta) biļešu rezervēšanu un piegādi; ja nepieciešams, maiņu vai atcelšanu,</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ viesnīcu rezervēšanu un viesnīcu pakalpojumu iegādi; ja nepieciešams, maiņu vai atcelšanu, ✓ ceļojuma apdrošināšanas dokumentu noformēšanu un piegādi; ja nepieciešams, maiņu vai atcelšanu, ✓ čartera lidojumu organizēšanu, par to atsevišķi rakstiski vienojoties līguma izpildes laikā (šo pakalpojumu Pasūtītājs izmanto reti). ✓ pēc Pasūtītāja pieprasījuma jebkura veida komandējumu vai darba brauciena (turpmāk – komandējums) maršruta sastādīšanu, ✓ pēc Pasūtītāja pieprasījuma auto nomas rezervēšanu, maiņu vai atcelšanu (šo pakalpojumu Pasūtītājs izmanto reti). 	<i>Pretendents apliecina prasības izpildi.</i>

1.2.	<p>Pretendents, uzsākot un īstenojot sadarbību ar Pasūtītāju pēc iepirkuma līguma noslēgšanas un līguma izpildes laikā, ņem vērā šādus iespējamus līguma izpildes nosacījumus:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Pasūtītājam biļetes nav jāizpērk rezervēšanas brīdī; ✓ Pasūtītāja darbinieka informācijas maiņa izpirktajās biļetēs, datumu maiņa vai atcelšana (ja konkrētās biļetes veids to paredz); ✓ dažādu transportlīdzekļu veidu savienošanas iespēju nodrošināšana galamērķa sasniegšanai; ✓ ārkārtas situācijas (tajā skaitā konfidenciālas), kad ir nepieciešama pretendenta nekavējoša iesaiste komandējuma organizēšanā. 	<p><i>Pretendents apraksta, kā tiks uzsākta un īstenota pretendenta sadarbība ar Pasūtītāju pēc iepirkuma līguma noslēgšanas un līguma izpildes laikā, ņemot vērā minētos iespējamus līguma izpildes nosacījumus.</i></p>
2. Transportlīdzekļu biļetes:		
2.1.	<p>Pretendents nodrošina visu veidu transportlīdzekļu (aviotransporta, autotransporta, dzelzceļa transporta un ūdenstransporta) biļešu rezervāciju, maiņu vai atcelšanu saskaņā ar tiešo pakalpojumu sniedzēju cenām, pretendenta speciālajām cenām vai līgumcenām.</p>	<p><i>Pretendents apraksta, kā tiks izpildīta prasība.</i></p>
2.2.	<p>Pretendents nodrošina aviotransporta biļetes lidošanai ekonomiskajā klasē. Aviotransporta biļešu nodrošināšana biznesa klasē ir pieļaujama tikai, ja Pasūtītājs ir īpaši norādījis uz to, vai tikai ar Pasūtītāja iepriekšēju rakstisku (pa e-pastu) piekrišanu ar nosacījumu, ka biļešu nodrošināšana ekonomiskajā klasē nav iespējama.</p>	<p><i>Pretendents apraksta, kā tiks izpildīta prasība.</i></p>
2.3.	<p>Pretendentam pēc iespējas jānodrošina, sagatavojot komandējuma maršrutu, lidojumus ar galamērķi Eiropā ar ne vairāk kā vienu pārsēšanos, ar galamērķi ārpus Eiropas ar ne vairāk kā divām pārsēšanās reizēm, izmantojot savstarpēji savienotu lidsabiedrību tīklu.</p>	<p><i>Pretendents apraksta, kā tiks izpildīta prasība.</i></p>
2.4.	<p>Pretendents piedāvā transportlīdzekļu biļetes ar izdevīgākajiem ceļošanas laikiem, izdevīgāko ceļošanas maršrutu un zemāko cenu. Lai noteiktu</p>	<p><i>Pretendents apraksta, kā tiks izpildīta prasība.</i></p>

	Pasūtītājam izdevīgāko biļešu iegādi, pretendents jāpiedāvā Pasūtītājam vismaz 3 (trīs) varianti nokļūšanai galamērķī vienam komandējumam.	
2.5.	Pretendents nodrošina transportlīdzekļu biļešu rezervācijas maiņu vai atcelšanu saskaņā ar tiešo pakalpojumu sniedzēju noteikumiem. Komandējuma atcelšanas gadījumā pretendents bez pakalpojuma maksas piemērošanas organizē Pasūtītāja samaksāto summu atmaksu atbilstoši tiešo pakalpojumu sniedzēju nosacījumiem 10 (desmit) darbdienu laikā (ja konkrētās biļetes veids to paredz).	<i>Pretendents apraksta, kā tiks izpildīta prasība.</i>
2.6.	Pretendents biļešu cenā iekļauj visus normatīvajos aktos paredzētos nodokļus un nodevas, kā arī iespējamās atlaides, priekšrocības un izdevīgākos nosacījumus, kas tam ir pieejami saskaņā ar pretendenta noslēgtajiem līgumiem ar tiešajiem pakalpojumu sniedzējiem.	<i>Pretendents sniedz informāciju par atlaidēm, priekšrocībām un izdevīgākajiem nosacījumiem.</i>
2.7.	Pretendents veicot aviotransporta biļešu rezervāciju, nodrošina, ka iekļauta vismaz viena reģistrējamā bagāža, ja Pasūtītājs nav norādījis citādi.	<i>Pretendents apliecina prasības izpildi.</i>
2.8.	Pretendents nosūta Pasūtītājam elektroniski uz e-pastu optimālāko transportlīdzekļu biļešu rezervāciju, kurā norādīta šāda informācija: pasažiera vārds un uzvārds, rezervācijas numurs, maršruts, izlidošanas (izbraukšanas) un ielidošanas (ierašanās) laiks, rezervācijas maiņas un atcelšanas noteikumi, bagāžas pārvadāšanas nosacījumi, izpirkšanas datums un cena.	<i>Pretendents apraksta, kā tiks izpildīta prasība.</i>
2.9.	Pretendents nekavējoties, bet ne ilgāk kā 1 (vienas) stundas laikā, informē Pasūtītāju par izmaiņām lidojumu (braucienu) grafikos, par reisu atcelšanu, kā arī par laika apstākļiem, streikiem, krīzes situācijām, cenu izmaiņām vai citiem apstākļiem, kas var ietekmēt Pasūtītāja plānoto komandējumu. Ja nepieciešams, pretendents, saskaņojot ar Pasūtītāja pārstāvi, pārplāno lidojumu (braucienu), mainot vai atceļot biļešu rezervācijas.	<i>Pretendents apraksta, kā tiks izpildīta prasība.</i>

2.10.	Pēc Pasūtītāja pieprasījuma pretendents nodrošina informāciju par sabiedriskā transporta satiksmi un biļešu cenām starp galamērķa lidostu un viesnīcu, viesnīcu un pasākuma norises vietu, un, ja nepieciešams, starp lidostām.	<i>Pretendents apraksta, kā tiks izpildīta prasība.</i>
2.11.	Pretendents pēc Pasūtītāja pieprasījuma veic cenu aptaujas speciāliem grupu vai grupu sēriju lidojumiem (braucieniem).	<i>Pretendents apraksta, kā tiks izpildīta prasība.</i>
3. Viesnīcas		
3.1.	Pretendents nodrošina viesnīcas rezervēšanu, izmantojot kādu no elektroniskās rezervēšanas sistēmām, ar sadarbības partneru starpniecību vai tieši viesnīcā, iepriekš iepazīstinot Pasūtītāju ar pieejamām viesnīcām un to cenām. Pretendents nodrošina viesnīcas rezervāciju par lētāko pieejamo maksu, iepriekš apskatot un salīdzinot visas tās rezervēšanas iespējas. Pretendents piedāvā vismaz 3 (trīs) variantus izmitināšanai viesnīcā.	<i>Pretendents apraksta, kā tiks izpildīta prasība.</i>
3.2.	Pretendents piedāvā izmitināšanu viesnīcā, kas atbilst vismaz III kategorijai (ja Pasūtītājs, veicot pasūtījumu, nav noteicis augstāku standartu), kas atrodas iespējami tuvu komandējuma galamērķim vai arī ir jābūt ērtai sabiedriskā transporta satiksmei no viesnīcas līdz pasākuma norises vietai.	<i>Pretendents apraksta, kā tiks izpildīta prasība.</i>
3.3.	Pakalpojuma izmaksām jāatbilst tiešā pakalpojuma sniedzēja cenām, piemērojot tiešā pakalpojuma sniedzēja piešķirtās atlaides un pretendētājam pieejamos atvieglojumus.	<i>Pretendents sniedz informāciju par atmaidēm un atvieglojumiem.</i>
3.4.	Viesnīcas rezervācijas cenā jābūt iekļautām brokastīm, visiem nodokļiem un nodevām. Ja viesnīcas rezervācijas cenā nav iespējams iekļaut brokastis, nodokļus vai nodevas, pretendents iesniedz Pasūtītājam par to pamatojošu informāciju.	<i>Pretendents apraksta, kā tiks izpildīta prasība.</i>
3.5.	Pretendents pēc Pasūtītāja pieprasījuma garantē rezervāciju ar savu kredītkarti vai veic avansa pārskaitījumu viesnīcai, izsniedzot Pasūtītājam vaučeru.	<i>Pretendents apraksta, kā tiks izpildīta prasība.</i>

3.6.	Pretendents garantē viesnīcas rezervēšanu un iespēju Pasūtītājam veikt apmaksu uz vietas viesnīcā, ja Pasūtītājs īpaši norādījis, ka par viesnīcas pakalpojumiem norēķināsies bez pretendenta kā pakalpojumu sniedzēja starpniecības.	<i>Pretendents apraksta, kā tiks izpildīta prasība.</i>
3.7.	Pretendents nosūta Pasūtītājam pa e-pastu apstiprināto viesnīcas rezervācijas oriģinālu, kur norādīta šāda informācija: personas vārds un uzvārds, rezervācijas numurs, viesnīcas nosaukums, pilsēta, rezervācijas sākuma un beigu datumi, rezervācijas izpirkšanas datums un cena.	<i>Pretendents apraksta, kā tiks izpildīta prasība.</i>
3.8.	Pretendents nodrošina viesnīcas rezervācijas maiņu: vārda un uzvārda maiņu, sākuma un beigu datumu maiņu, un atcelšanu pirms un pēc rezervācijas izpirkšanas, atbilstoši tiešo pakalpojumu sniedzēju noteikumiem.	<i>Pretendents apraksta, kā tiks izpildīta prasība.</i>
4. Ceļojumu apdrošināšana		
4.1.	Pretendents pēc Pasūtītāja pieprasījuma nodrošina ceļojumu apdrošināšanas polises noformēšanu un piegādi, nosūtot Pasūtītājam elektroniski pa e-pastu.	<i>Pretendents apraksta, kā tiks izpildīta prasība.</i>
4.2.	Pretendents nodrošina, ka polisē ir iekļauti Ministru kabineta 2010. gada 12. oktobra noteikumos Nr. 969 "Kārtība, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi" noteiktie riski. Kā arī Pretendents nodrošina citu apdrošināšanas gadījumu iekļaušanu polisē pēc Pasūtītāja norādēm.	<i>Pretendents apliecina prasības izpildi.</i>
4.3.	Apdrošināšanas prēmijai jāatbilst tiešā pakalpojuma sniedzēja noteiktajai apdrošināšanas prēmijai, piemērojot tiešā pakalpojuma sniedzēja noteiktās atlaides un atvieglojumus.	<i>Pretendents apraksta, kā tiks izpildīta prasība.</i>
4.4.	Apdrošināšanas līgumam un apdrošināšanas polisei jābūt spēkā visā komandējuma laikā, iekļaujoties termiņos, kas biļetē norādīti kā izlidošanas (izbraukšanas) un ielidošanas (atgriešanās) datumi.	<i>Pretendents apliecina prasības izpildi.</i>
4.5.	Pretendents nodrošina ceļojumu apdrošināšanas polises nosacījumu maiņu: vārda un uzvārda maiņu, sākuma	<i>Pretendents apraksta, kā tiks izpildīta prasība.</i>

	un beigu datumu maiņu, un atcelšanu pirms un pēc polises izpirkšanas, atbilstoši tiešo pakalpojumu sniedzēju noteikumiem.	
5. Pasūtījumu apkalpošana		
5.1.	Pretendents nodrošina pakalpojumus par visizdevīgākajām cenām un nosacījumiem, gan individuāliem Pasūtītāja darbiniekiem, gan arī darbinieku grupām.	<i>Pretendents apraksta, kā tiks izpildīta prasība</i>
5.2.	Pretendents nodrošina visu Pasūtītāja izteikto pasūtījumu apstrādi un cenu izpēti ne ilgāk kā 3 (trīs) stundu laikā no pasūtījuma saņemšanas brīža, izņemot ārkārtas situācijas. Pretendents pasūtījuma izpildes piedāvājuma variantus nosūta elektroniskā veidā uz Pasūtītāja e-pastu, sniedzot norādes par visizdevīgāko variantu.	<i>Pretendents apraksta, kā tiks izpildīta prasība</i>
5.3.	Ārkārtas situācijās pretendents nodrošina nekavējošu pasūtījuma vai rezervācijas izmaiņu apstrādi un ar komandējuma saistīto dokumentu piegādi.	<i>Pretendents apraksta, kā tiks izpildīta prasība.</i>
5.4.	Pretendents nodrošina Pasūtītājam bezmaksas konsultācijas ar komandējuma organizēšanu saistītajos jautājumos, sniedzot priekšlikumus par izdevīgāko komandējuma braucienu laika un izmaksu ziņā, sastādot iespējami izdevīgāko brauciena maršrutu, kura izmaksas ir iespējami zemākas. Pretendents sniedz visu nepieciešamo palīdzību Pasūtītāja komandētajām personām, kuras izmanto pretendenta pakalpojumus, atrodoties ārvalstīs.	<i>Pretendents apraksta, kā tiks izpildīta prasība.</i>
5.5.	Pretendents nodrošina vismaz 2 (divus) darbiniekus, kas būs tieši atbildīgi par Pasūtītāja veikto pasūtījumu apkalpošanu un kas viens otru prombūtnes laikā varēs aizvietot.	<i>Pretendents norāda norīkoto darbinieku vārdu un uzvārdu, amatu, tālruņa numuru un e-pasta adresi.</i>
5.6.	Pretendents nodrošina iespēju Pasūtītājam pasūtījumu veikt pa tālruni un e-pastu (ko Pasūtītājs bez ilgstošas gaidīšanas var izmantot darb dienās no plkst. 8.00 līdz 17.00), kā arī operatīvi veikt izmaiņas rezervācijā vai rezervācijas atcelšanu.	<i>Pretendents norāda tālruņa numuru un e-pasta adresi, un pretendenta apkalpošanas centru adreses un darba laikus.</i>

5.7.	Pretendents nodrošina iespēju ārkārtas situācijās veikt pasūtījumu 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī (ārpus Pasūtītāja un pretendenta noteiktā darba laika, brīvdienās un svētku dienās).	<i>Pretendents apraksta, kā tiks izpildīta prasība.</i>
5.8.	Pretendents pēc Pasūtītāja pieprasījuma nodrošina īsziņas nosūtīšanu par reisiem un to izmaiņām, kā arī elektroniskās biļetes informācijas pārsūtīšanu uz Pasūtītāja komandējumā norīkotā darbinieka mobilo tālruni.	<i>Pretendents apraksta, kā tiks izpildīta prasība.</i>
5.9.	Pretendents pēc Pasūtītāja pieprasījuma veic ar komandējumu saistīto dokumentu piegādi uz Pasūtītāja adresi ne vēlāk kā 1 (vienas) darbdienu laikā pēc pasūtījuma apstiprināšanas vai pēc citiem Pasūtītāja norādījumiem, ja dokumentus nav iespējams nosūtīt elektroniski uz Pasūtītāja e-pastu.	<i>Pretendents apraksta, kā tiks izpildīta prasība.</i>
5.10.	Ārkārtas situācijās pretendents nodrošina ar komandējumu saistīto dokumentu piegādi bezmaksas, nekavējoties pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas (arī ārpus pretendenta un Pasūtītāja noteiktā darba laika, brīvdienās un svētku dienās), ja dokumentus nav iespējams nosūtīt elektroniski uz Pasūtītāja e-pastu.	<i>Pretendents apraksta, kā tiks izpildīta prasība.</i>
5.11.	Pretendents sagatavo rēķinu elektroniski par katru pasūtījumu atsevišķi un nosūta to elektroniskā veidā uz Pasūtītāja e-pasta adresi (rekini@conexus.lv).	<i>Pretendents apraksta, kā tiks izpildīta prasība.</i>
5.12.	Pēc iepriekšēja Pasūtītāja pieprasījuma pretendents nodrošina rēķina sagatavošanu angļu valodā.	<i>Pretendents apraksta, kā tiks izpildīta prasība.</i>
5.13.	Pretendents apņemas ievērot no Pasūtītāja saņemtās informācijas konfidencialitāti, neizpaust šādu informāciju trešajām personām, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus.	<i>Pretendents apraksta, kā tiks izpildīta prasība.</i>
6. Papildpakalpojumi		
6.1.	Pretendents var piedāvāt papildpakalpojumus, kas nav minēti iepriekšējos punktos un kas veicinātu	<i>Pretendents apraksta piedāvātos papildpakalpojumus.</i>

<p>pakalpojuma saņemšanas procesa optimizāciju un ērtumu, un kurus Pasūtītājs pēc savas izvēles un vajadzības ir tiesīgs izmantot līguma izpildes laikā.</p>	
--	--

Lai iepirkuma komisija izvērtētu pretendentu spējas piedāvāt Pasūtītājam izdevīgākos komandējumu organizēšanas pakalpojumus, pretendents sagatavo piedāvājumu Pasūtītāja darbinieka komandējuma nodrošināšanai (vienai personai), pamatojoties uz 2. tabulā aprakstīto teorētisko uzdevumu un ievērojot visus paredzētos papildnosacījumus.

PRETENDENTA PIEDĀVĀJUMS KONKRĒTU UZDEVUMU IZPILDĒ

Nr.	Darba uzdevums (situācijas risinājums)	Pretendenta piedāvājums (1 izdevīgākais variants)	Izmaksu pozīcijas	Piedāvāta cena (EUR, neieskaitot PVN)
1.	<p>Komandējums uz Ettligen, Vācija Transporta veids: aviotransports (ekonomiskā klase), sabiedriskais transports 1 persona</p> <p>Izlidošana Datums: 18.04.2023 izlidošanas laiks – rīta puse, bez bagāžas</p> <p>Pasākuma norises vieta: Nobelstrasse 18, D-76275, Ettlingen, Germany</p> <p>Viesnīca: Viesnīcas lokācijas vieta – 4km rādiusā no pasākuma norises vietas. Prasības viesnīcai: 4* viesnīca, vienvietīgs numurs, ar brokastīm Trīs nakts: 18.04.2023-21.04.2023</p> <p>Atlidošana Datums: 21.04.2023 izlidošanas laiks plkst.</p>	<p>Norāda piedāvātos avio reisus (izlidošanas, ielidošanas laikus); sabiedriskā transporta izmantošanas nianses, lai nokļūtu viesnīcā un informāciju par piedāvāto viesnīcu (nosaukums, atrašanās vieta), apdrošināšanas polisi</p>	<p>Avio biļete Rīga - Ettlingen (1 persona)</p> <p>Avio biļete Ettlingen - Rīga (1 persona)</p> <p>Aviobiļešu tiešajam reisam (ekonomiskā klase) rezervēšana, noformēšana un piegāde (1 persona)</p> <p>Viesnīcas rezervēšana pilsētā</p> <p>Viesnīca pilsētā (3 nakts, 1 persona)</p> <p>Ceļojuma apdrošināšanas polises noformēšana un piegāde</p> <p>Ceļojuma apdrošināšanas polise</p> <p>Sabiedriskais transports</p>	

	'pēcpusdiena, bez bagāžas		
			Kopā
2.	<p>Komandējums uz Parīze, Francija</p> <p>Transporta veids: <i>aviotransports</i></p> <p><u>1 persona</u></p> <p>Izlidošana uz Parīze (Rīga -> Parīze) Datums: 21.03.2023 izlidošanas laiks no Rīgas lidosta plkst. 6:00 – plkst. 12:00, Tiešais reiss: Rīgas lidosta - Parīze</p> <p>Pasākuma norises vieta: 12 rue Raoul Nordling 92270 Bois Colombes</p> <p>Viesnīca: Viesnīcas lokācijas vieta – 5 km rādiusā no pasākuma norises vietas. Prasības viesnīcai: 3* viesnīca, vienvietīgs numurs, ar brokastīm. Divas nakts: 21.03.2023-23.03.2023</p> <p>Atlidošana Datums: 23.03.2023 izlidošanas laiks plkst. 13:00 – plkst. 18:00, bez bagāžas, ar pārsēšanos Parīze-Rīgas lidosta</p>	<p><i>Norāda piedāvātos avio reisus (izlidošanas, ielidošanas laikus) un informāciju par piedāvāto viesnīcu (nosaukums, atrašanās vieta), apdrošināšanas polisi</i></p>	<p>Avio biļete Rīga - Parīze (1 persona)</p> <p>Avio biļete Parīze-Rīga (1 persona)</p> <p>Aviobiļešu tiešajam reisam (ekonomiskā klase) rezervēšana, noformēšana un piegāde (1 persona)</p> <p>Viesnīcas rezervēšana Eiropas valsts pilsētā (Parīze, 1 persona, 1 viesnīcas numurs)</p> <p>Viesnīca (Parīze, 2 nakts, 1 persona, 1 numurs)</p> <p>Ceļojuma apdrošināšanas polises noformēšana un piegāde (1 polise)</p> <p>Ceļojuma apdrošināšanas polise (1 polise)</p>
			Kopā
3.	<p>Komandējums uz ASV, San Diego</p> <p>Transporta veids: <i>aviotransports (ekonomiskā klase)</i></p> <p><u>1 persona</u></p>	<p><i>Norāda piedāvātos avio reisus (izlidošanas, ielidošanas laikus) un informāciju par piedāvāto viesnīcu (nosaukums, atrašanās vieta), apdrošināšanas polisi</i></p>	<p>Avio biļete Rīga – San Diego (1 persona)</p> <p>Avio biļete San Diego - Rīga (1 persona)</p> <p>Aviobiļešu (ekonomiskā klase)</p>

<p>Izlidošana Datums: 20.02.2023 izlidošanas laiks plkst. 05:00 – plkst. 12:00, ar nododamo bagāžu Lidojums ne vairāk kā ar divām pārsēšanās reizēm un izdevīgāko ceļošanas maršrutu.</p> <p>Pasākuma norises vieta: San Diego Convention Center, 111 W Harbor Dr, San Diego, CA 92101, Amerikas Savienotās Valstis</p> <p>Viesnīca: Viesnīcas lokācijas vieta – 2 km rādiusā no pasākuma norises vietas. Prasības viesnīcai: 4* viesnīca, vienvietīgs numurs. Piecas nakts: 20.02.2023-25.02.2023</p> <p>Atlidošana Datums: 25.02.2023 izlidošanas laiks plkst. 13:00 – plkst. 19:00, ar nododamo bagāžu Lidojums ne vairāk kā ar divām pārsēšanās reizēm un izdevīgāko ceļošanas maršrutu.</p>	rezervēšana, noformēšana un piegāde (1 persona)	
	Viesnīcas rezervēšana San Diego, 1 persona, 1 viesnīcas numurs)	
	Viesnīca (San Diego, 5 nakts, 1 persona, 1 numurs)	
	Ceļojuma apdrošināšanas polise noformēšana un piegāde (1 polise)	
	Ceļojuma apdrošināšanas polise (1 polise)	
Kopā		

4.	<p>Komandējums uz Brisele, Beļģija. Transporta veids: aviotransports 1 persona</p> <p>Izlidošana uz Brisele (Rīga -> Brisele) Datums: 28.03.2023 izlidošanas laiks no</p>	<p><i>Norāda piedāvātos avio reisus (izlidošanas, ielidošanas laikus) un informāciju par piedāvāto viesnīcu (nosaukums, atrašanās vieta), apdrošināšanas polisi</i></p>	Avio biļete Rīga – Brisele (1 persona)	
			Avio biļete Brisele - Rīga (1 persona)	
			Aviobiļešu tiešajam reisam (ekonomiskā klase) rezervēšana, noformēšana un piegāde (1 persona)	

<p>Rīgas lidostas plkst. 12:00:00 – plkst. 18:00 bez bagāžas, ar vienu pārsēšanos</p> <p>Pasākuma norises vieta: European Commission, 1049 Brussels, Belgium</p> <p>Viesnīca: Viesnīcas lokācijas vieta – 2 km rādiusā no pasākuma norises vietas. Prasības viesnīcai: 4* viesnīca, vienvietīgs numurs, ar brokastīm. Trīs nakts: 28.03.2023-31.03.2023</p> <p>Atlidošana Datums: 31.03.2023 izlidošanas laiks plkst. 6:00 – plkst. 14:00, bez bagāžas, ar vienu pārsēšanos</p>	Viesnīcas rezervēšana Eiropas valsts pilsētā (Brisele, 1 persona, 1 viesnīcas numurs)	
	Viesnīca (Brisele, 3 nakts, 1 persona, 1 numurs)	
	Ceļojuma apdrošināšanas polise noformēšana un piegāde (1 polise)	
	Ceļojuma apdrošināšanas polise (1 polise)	
Kopā		

5.	<p>Komandējums uz Brisele, Beļģija. Transporta veids: aviotransports 1 persona</p> <p>Izlidošana uz Brisele (Rīga -> Brisele) Datums: 15.03.2023 izlidošanas laiks no Rīgas lidostas plkst. 6:00:00 – plkst. 9:00 bez bagāžas ar tiešo reisu</p> <p>Pasākuma norises vieta:</p>	<p><i>Norāda piedāvātos avio reisus (izlidošanas, ielidošanas laikus) un informāciju par piedāvāto viesnīcu (nosaukums, atrašanās vieta), apdrošināšanas polisi</i></p>	Avio biļete Rīga – Brisele (1 persona)	
			Avio biļete Brisele - Rīga (1 persona)	
			Aviobiļešu tiešajam reisam (ekonomiskā klase) rezervēšana, noformēšana un piegāde (1 persona)	
			Viesnīcas rezervēšana Eiropas valsts pilsētā (Brisele, 1 persona, 1 viesnīcas numurs)	
			Viesnīca (Brisele, 3	

<p>European Commission, 1049 Brussels, Belgium</p> <p>Viesnīca: Viesnīcas lokācijas vieta – 2 km rādiusā no pasākuma norises vietas. Prasības viesnīcai: 4* viesnīca, vienvietīgs numurs, ar brokastīm. Divas nakts: 15.03.2023-17.03.2023</p> <p>Atlidošana Datums: 17.03.2023 izlidošanas laiks plkst. 18:00 – plkst. 21:00, bez bagāžas, ar tiešo reisu</p>	naktis, 1 persona, 1 numurs)	
	Ceļojuma apdrošināšanas polises noformēšana un piegāde (1 polise)	
	Ceļojuma apdrošināšanas polise (1 polise)	
Kopā		

<p>6. Komandējums uz Helsinki, Somija Transporta veids: aviotransports 1 persona</p> <p>Izbraukšana uz Helsinkiem (Rīga -> Helsinki) Datums: 10.04.2023 izlidošanas laiks no plkst. 7:00 – plkst. 11:00 Tiešais reiss,</p> <p>Pasākuma norises vieta: Helsinki City Hall, Pohjoisesplanadi 11- 13, 00170 Helsinki, Somija</p> <p>Viesnīca: Viesnīcas lokācijas</p>	<i>Norāda piedāvātos avio reusus (izlidošanas, ielidošanas laikus) un informāciju par piedāvāto viesnīcu (nosaukums, atrašanās vieta), apdrošināšanas polisi</i>	Avio biļete Rīga – Helsinki (1 persona)	
		Avio biļete Helsinki - Rīga (1 persona)	
		Aviobiļešu tiešajam reisam (ekonomiskā klase) rezervēšana, noformēšana un piegāde (1 persona)	
		Viesnīcas rezervēšana Eiropas valsts pilsētā (Helsinki, 1 persona, 1 viesnīcas numurs)	
		Viesnīca (Helsinki, 2 nakts, 1 persona, 1 numurs)	
		Ceļojuma apdrošināšanas polises	

vieta – 2 km rādiusā no pasākuma norises vietas. Prasības viesnīcai: 5* viesnīca, vienvietīgs numurs, ar brokastīm. Divas nakts: 10.04.2023-12.04.2023 Atlidošana Datums: 12.04.2023 izlidošanas laiks plkst. 14:00 – plkst. 18:00, bez bagāžas Tiešais reiss: Helsinki - Rīgas lidosta		noformēšana un piegāde (1 polise)	
		Ceļojuma apdrošināšanas polise (1 polise)	
		Kopā	

Sadaļas “PRETENDENTA PIEDĀVĀJUMS KONKRĒTU UZDEVUMU IZPILDĒ” kopējās 1. + 2. + 3. + 4. + 5. + 6. pozīcijas izmaksas	
---	--

Kopējā summa (bez PVN) vārdiem _____ EUR.

Svarīgi! Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt biļešu un viesnīcu cenu atbilstību tiešā pakalpojuma sniedzēja noteiktajām cenām, pieprasot Pretendentam iesniegt elektroniskās rezervēšanas sistēmas izdrukus, kas pamato cenu atbilstību.

Ar šo apliecinu piedāvātās cenas pamatotību un spēkā esamību:

Paraksts: _____

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: _____

Datums: _____

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS (FORMA)

<Pretendenta nosaukums> piedāvā veikt atklātas sarunu procedūras “Komandējumu un darba braucieni organizēšanas pakalpojumu nodrošināšana”, Identifikācijas Nr. PRO-2022/271 tehniskajā specifikācijā minētos darbus par šādām cenām:

Nr. p.k.	Pretendenta starpniecības pakalpojuma nosaukums	Vienības apzīmējums	Vienības cena, EUR neieskaitot PVN*
1.	Aviotransporta biļešu rezervēšana	1 biļete	
1.1.	Aviotransporta biļetes (turp un atpakaļ) rezervēšana un piegāde	1 biļete	
1.2.	Aviotransporta biļetes maiņa un piegāde	1 biļete	
1.3.	Aviotransporta biļetes atcelšana	1 biļete	
2.	Autotransporta biļešu rezervēšana	1 biļete	
2.1.	Autotransporta biļetes (turp un atpakaļ) rezervēšana un piegāde	1 biļete	
2.2.	Autotransporta biļetes maiņa un piegāde	1 biļete	
2.3.	Autotransporta biļetes atcelšana	1 biļete	
3.	Dzelzceļa transporta biļešu rezervēšana	1 biļete	
3.1.	Dzelzceļa transporta biļetes (turp un atpakaļ) rezervēšana un piegāde	1 biļete	
3.2.	Dzelzceļa transporta biļetes maiņa un piegāde	1 biļete	
3.3.	Dzelzceļa transporta biļetes atcelšana	1 biļete	
4.	Ūdenstransporta biļešu rezervēšana	1 biļete	
4.1.	Ūdenstransporta biļetes (turp un atpakaļ) rezervēšana un piegāde	1 biļete	
4.2.	Ūdenstransporta biļetes maiņa un piegāde	1 biļete	

4.3.	Ūdenstransporta biļetes atcelšana	1 biļete	
5.	Viesnīcu rezervēšana	1 rezervācija	
5.1.	Viesnīcas rezervēšana, nepieciešamo dokumentu noformēšana un piegāde	1 rezervācija	
5.2.	Viesnīcas rezervācijas maiņa, nepieciešamo dokumentu noformēšana un piegāde	1 rezervācija	
5.3.	Viesnīcas rezervācijas atcelšana	1 rezervācija	
6.	Tālrūna līnija pasūtījumu veikšanai 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī, tai skaitā brīvdienās un svētku dienās	1 mēnesis	
7.	Īsziņas nosūtīšana par reisiem un to izmaiņām	1 īsziņa	
8.	Elektroniskās biļetes pārsūtīšana un mobilo tālruni	1 īsziņa	
9.	Ceļojuma apdrošināšanas noformēšana	1 pakalpojums	
9.1.	Ceļojuma apdrošināšanas polises noformēšana	1 pakalpojums	
9.2.	Ceļojuma apdrošināšanas polises maiņa	1 pakalpojums	
9.3.	Ceļojuma apdrošināšanas polises atcelšana	1 pakalpojums	
10.	Auto nomas noformēšana	1 rezervācija	
10.1.	Auto nomas noformēšana un nepieciešamo dokumentu piegāde	1 rezervācija	
10.2.	Auto nomas maiņa un nepieciešamo dokumentu piegāde	1 rezervācija	
10.3.	Auto nomas atcelšana	1 rezervācija	
Kopējā pakalpojuma cena EUR (neieskaitot PVN)			

Piedāvājuma kopējā summa (neieskaitot PVN) vārdiem _____ EUR.

*Ja pakalpojuma cena ir 0,00 *euro* centi, pretendents sniedz paskaidrojumu ar detalizētu pamatojumu par būtiskākajiem piedāvājuma nosacījumiem (pakalpojuma izmaksām, īpaši izdevīgiem pakalpojuma sniegšanas apstākļiem, kas pieejami pretendentam, pakalpojuma īpašībām un oriģinalitāti, iespējām saņemt komercdarbības atbalstu vai citiem nosacījumiem):

Nr. p.k.	Pretendenta piedāvātā papildpakalpojuma nosaukums	Vienības apzīmējums	Vienības cena, EUR bez PVN

Finanšu piedāvājumā ierēķinātas visas izmaksas, kas nepieciešamas iepirkuma līguma izpildei.

Ar šo apstiprinām un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

Apliecinām, ka:

- 1) starpniecības pakalpojuma cenas ir noteiktas neatkarīgi no lidojumu (pārbraucienu) segmentu skaita un Pakalpojuma pieteikšanas veida;
- 2) starpniecības pakalpojuma cenās ir iekļautas visas ar Pakalpojuma izpildi saistītās izmaksas (izņemot Pakalpojuma tiešās izmaksas, kuras nosaka tiešie pakalpojuma sniedzēji), tai skaitā arī Sistēmas uzstādīšanas un izmantošanas izmaksas (ja tādas ir), kā arī visi nodokļi (izņemot PVN) un nodevas, ja tādas ir paredzētas, kā arī visi iespējamie riski, kas saistīti ar tirgus cenu svārstībām iepirkuma līguma darbības laikā (iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi);
- 3) nekādas citas maksas, kas saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu, iepirkuma līguma izpildes laikā netiks piemērotas;
- 4) starpniecības pakalpojuma cenas netiks paaugstinātas iepirkuma līguma izpildes laikā.

Ar šo mēs apzināmies, ka:

- 1) Piedāvājuma vēstulē/finanšu piedāvājumā norādītās starpniecības pakalpojumu cenas (izņemot papildpakalpojumu cenas) tiks izmantotas piedāvājumu vērtēšanā;
- 2) piedāvājuma vēstulē/finanšu piedāvājumā iekļautās cenas tiks iekļautas iepirkuma līgumā un paliks nemainīgas līguma darbības laikā un nekādas citas pakalpojumu sniegšanas maksas nevar tikt piemērotas līguma darbības laikā. Šis nosacījums neattiecas uz gadījumu, ja pretendents līguma darbības laikā ievieš jaunas pakalpojumu sniegšanas iespējas, kas nav norādītas piedāvājuma vēstulē/finanšu piedāvājumā kā papildpakalpojumi.

Paraksts: _____

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: _____

Datums: _____

BŪTISKĀKO SNIEGTO PAKALPOJUMU SARAKSTS

Nr. p.k.	Sniegto pakalpojumu īss apraksts, norādot pretendenta pieredzi atbilstoši iepirkuma procedūras prasībām	Vidējais rezervēto un piedāvāto aviobiļešu skaits mēnesī	Līgumcena, EUR bez PVN	Pakalpojuma sniegšanas laiks	Pasūtītāja nosaukums, kontaktpersona, tālruna numurs
1	2	3	4	5	6

Ja nepieciešams, cita informācija par pretendenta pieredzi atbilstoši iepirkuma procedūras prasībām:

Ar šo mēs apstiprinām un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

Paraksts: _____

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: _____

Datums: _____

**INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM UN
PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS**

Nr. p. k.	Apakšuzņēmējs/Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās /Nosaukums/ Vārds, uzvārds/ reģistrācijas numurs/ personas kods	Atlases prasība, kuras izpildei pretendents balstās uz personas iespējām	Apakšuzņēmējam / Personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās nododamo darbu / pakalpojumu apraksts atbilstoši norādīto darbu uzskaitījumam	Apakšuzņēmējam / Personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās nododamo darbu / pakalpojumu vērtība procentos (%) no kopējās iepirkuma līguma vērtības
1.	...			
2.	...			

Ar šo apstiprinām un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

Paraksts: _____

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: _____

Datums: _____

**APAKŠUZŅĒMĒJA VAI
PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS,
APLIECINĀJUMS**

Ar šo [apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese] apliecina, ka, ja pretendents [nosaukums, reģ.Nr., juridiskā adrese] tiks atzīts par uzvarētāju Sarunu procedūrā " _____ " (id.Nr. _____) ietvaros, mēs kā apakšuzņēmējs / persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, apņemas:

1. veikt šādus darbus / sniegt pakalpojumus saskaņā ar tāmēm:

_____;

2. nodot pretendenta rīcībā šādus resursus iepirkuma līguma izpildei:

_____.

Ar šo apstiprinām un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

Paraksts: _____

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: _____

Datums: _____