

ATKLĀTAS SARUNU PROCEDŪRAS

Telpu uzkopšana Stigu ielā 14, Rīgā

NOLIKUMS

Iepirkuma identifikācijas Nr. PRO-2022/171

Rīga, 2022

I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Iepirkuma rīkotājs ir akciju sabiedrība “Conexus Baltic Grid”, reģistrācijas Nr. 40203041605, juridiskā adrese Stigu ielā 14, Rīgā, LV-1021 (turpmāk – Pasūtītājs).
- 1.2. Iepirkums “Telpu uzkopšana Stigu ielā 14, Rīgā”, identifikācijas numurs PRO-2022/171, tiek organizēts kā atklāta sarunu procedūra saskaņā ar Pasūtītāja iekšējiem normatīvajiem aktiem (turpmāk – Sarunu procedūra). Sarunu procedūru organizē ar akciju sabiedrības “Conexus Baltic Grid” valdes lēmumu apstiprināta Sarunu procedūras komisija (turpmāk – Komisija).
- 1.3. Sarunu procedūras mērķis ir, nodrošinot konkurenci, atklātumu un akciju sabiedrības “Conexus Baltic Grid” līdzekļu efektīvu izmantošanu, noslēgt iepirkuma līgumu (turpmāk – Līgums) ar piegādātāju (turpmāk – Pretendents), kurš iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
- 1.4. Sarunu procedūra tiek organizēta, Pasūtītājam publicējot Sarunu procedūras nolikumu ar pielikumiem (turpmāk – Nolikums), kā arī tā grozījumus un atbildes uz Piegādātāju uzdotajiem jautājumiem Pasūtītāja tīmekļvietnē: <http://www.conexus.lv>.
- 1.5. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Pretendentiem notiek elektroniski, izmantojot e-pastu, vai sūtot dokumentus, kas parakstīti ar drošu elektronisko parakstu, vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu. Mutvārdos sniegtā informācija Sarunu procedūras ietvaros nav saistoša.
- 1.6. Pasūtītāja kontaktpersonas, kas var sniegt papildu informāciju:
 - 1.6.1. attiecībā uz Sarunu procedūras / iepirkuma priekšmeta tehniskajiem jautājumiem - akciju sabiedrības "Conexus Baltic Grid" Saimnieciskā nodrošinājuma departamenta Nekustamā īpašuma uzturēšanas daļas vadītājs Kārlis Grēve, mobilais tālrunis +371 28343428, e-pasts: karlis.greve@conexus.lv;
 - 1.6.2. par Sarunu procedūras norisi un Nolikumā iekļautajām prasībām - Iepirkumu daļas vadošā juriskonsulte Inga Krastiņa, e-pasts: inga.krastina@conexus.lv.
- 1.7. Ja Pretendents laikus ir pieprasījis papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz 3 (trīs) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 2 (divas) darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām un publicē atbildes, norādot arī uzdoto jautājumu, Pasūtītāja tīmekļvietnē: <http://www.conexus.lv/iepirkumi>. Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, elektroniski uz tā elektroniskā pasta adresi, pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu.
- 1.8. Pretendentam ir rūpīgi jāiepazīstas ar Nolikumu, jāievēro visas Nolikumā un tā pielikumos minētās prasības un jāuzņemas atbildība par iesniegtā piedāvājuma (turpmāk – Piedāvājums) atbilstību Nolikuma prasībām.
- 1.9. Piedāvājuma iesniegšana nozīmē Pretendenta skaidru un galīgu nodomu piedalīties Sarunu procedūrā un Nolikumā ietverto nosacījumu un noteikumu akceptēšanu, apliecinot izpratni par Nolikumā iekļautajām prasībām. Piedāvājums ir juridiski saistošs Pretendentam, kurš to iesniedzis. Vēlāk atklātie Piedāvājuma trūkumi vai neatbilstības Nolikuma prasībām nedod Pretendentam pamatu Piedāvājuma cenas palielināšanai vai Līguma izpildes termiņa pagarināšanai.
- 1.10. Katrs Pretendents drīkst iesniegt tikai vienu Piedāvājumu. Piedāvājums iesniedzams par visu iepirkuma priekšmeta apjomu kopā.
- 1.11. Pretendentam nav atļauts iesniegt Piedāvājuma variantus.
- 1.12. Jebkurš Pretendenta Piedāvājumā iekļautais noteikums vai nosacījums, kas ir pretrunā ar Nolikumu un tajā iekļautajām prasībām, var būt par iemeslu Piedāvājuma noraidīšanai. Pasūtītājam ir tiesības noraidīt jebkuru Piedāvājumu, kas neatbilst Nolikumā izvirzītajām prasībām.

- 1.13. Pasūtītājs nav atbildīgs par Pretendentu nepilnīgi sagatavotajiem piedāvājumiem, ja Pretendents nav ņēmis vērā izmaiņas, sniegtās atbildes un precizējumus par Nolikumā iekļautajām prasībām, kas tiek publicētas Pasūtītāja tīmekļvietnē: <http://www.conexus.lv>.
- 1.14. Pretendents pilnībā sedz visus izdevumus, kas tam radušies saistībā ar Piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu. Pasūtītājs neuzņemas nekādu atbildību par šīm izmaksām, neatkarīgi no Sarunu procedūras rezultāta.
- 1.15. Pretendentam ir tiesības slēgt līgumus ar apakšuzņēmējiem ar noteikumu, ka pilnu atbildību par paredzamā Līguma izpildi uzņemas Pretendents, kā arī tiks ievēroti visi Nolikuma 4. sadaļas nosacījumi.

II. INFORMĀCIJA PAR SARUNU PROCEDŪRAS PRIEKŠMETU

- 2.1. Sarunu procedūras priekšmets ir Pasūtītāja telpu Stigu ielā 14, Rīgā uzkopšana (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Nolikuma 2. pielikums), Pretendenta iesniegto Piedāvājumu un Līguma noteikumiem.
- 2.2. Iepirkuma priekšmeta nomenklatūra (CPV kods): 90919200-4 (Biroju uzkopšanas pakalpojumi)
- 2.3. Līguma izpildes vieta: Stigu iela 14, Rīgā.
- 2.4. Līguma izpildes / Pakalpojuma termiņš: 24 mēneši, no 2022. gada 1. septembra līdz 2024. gada 31. augustam.
- 2.5. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru noteiks, ņemot vērā Nolikuma 6.5. punktā noteikto.

III. PRETENDENTA ATLASES NOTEIKUMI, IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1. Pretendenta atlases noteikumi:

- 3.1.1. Izslēgšanas noteikumi un to attiecināmības pārbaudei iesniedzamie dokumenti, kvalifikācijas prasības un to izpildes apliecināšanai iesniedzamie dokumenti:

IZSLĒGŠANAS NOSACĪJUMU NEATTIECINĀMĪBA			
NR.P.K.	Izslēgšanas nosacījums, saskaņā ar kuru Pretendents tiek izslēgts no dalības Sarunu procedūrā	Dokumenti izslēgšanas nosacījumu neattiecināmības pierādīšanai Latvijas Republikā reģistrētai vai pastāvīgi dzīvojošai personai	Dokumenti izslēgšanas nosacījumu neattiecināmības pierādīšanai ārvalstīs reģistrētai vai pastāvīgi dzīvojošai personai
3.1.1.1.	Ir konstatēts, ka Pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 EUR.	Dokumenti nav jāiesniedz. Pasūtītājs pārlicināsies par šī izslēgšanas nosacījuma neattiecināmību Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē pēdējās datu aktualizācijas datumā.	Attiecīgās valsts iestādes izdota izziņa vai izraksts / izdruka no attiecīgās valsts institūcijas datubāzes vai publiskās datubāzes, kas apliecina, ka Pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu

			parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 EUR.
3.1.1.2.	Ir pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, apturēta Pretendenta saimnieciskā darbība vai Pretendents tiek likvidēts.	Dokumenti nav jāiesniedz. Pasūtītājs pārlicināsies par šī izslēgšanas nosacījuma neattiecināmību Uzņēmumu reģistra un/vai Valsts ieņēmumu dienesta tīmekļvietnēs publiskojamo datu bāzēs.	Attiecīgās valsts iestādes izdota izziņa vai izraksts / izdruka no attiecīgās valsts institūcijas datubāzes vai publiskās datubāzes, kas apliecina, ka nav pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, nav apturēta Pretendenta saimnieciskā darbība un Pretendents netiek likvidēts.
3.1.1.3.	Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju, lai apliecinātu atbilstību 3.1.1. punktā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem vai kvalifikācijas prasībām, vai nav sniedzis prasīto informāciju.	Dokumenti nav jāiesniedz. Pasūtītājs pārlicināsies par šī izslēgšanas nosacījuma neattiecināmību piedāvājuma izvērtēšanas laikā.	
3.1.1.4.	Uz Pretendentu attiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11. ¹ panta pirmajā daļā noteiktie ierobežojumi.	Apliecinājums (iekļauts Pieteikuma formā Nolikuma 1. pielikumā), ka attiecībā uz Pretendentu, Pretendenta valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas. Pasūtītājs pārlicināsies par šī izslēgšanas nosacījuma neattiecināmību Latvijas Republikas Uzņēmumu	1) Apliecinājums (iekļauts Pieteikuma formā Nolikuma 1. pielikumā), ka attiecībā uz Pretendentu, Pretendenta valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas. <u>un</u>

		<p>reģistra tīmekļvietnē un tīmekļvietnēs:</p> <p>1) https://sankcijas.fid.gov.lv/</p> <p>2) https://www.sanctionsmap.eu/#/main</p> <p>3) https://www.treasury.gov/resource-center/sanctions/SDN-List/Pages/consolidated.aspx</p>	<p>2) Attiecīgās valsts iestādes izdota izziņa vai izraksts / izdruka no attiecīgās valsts institūcijas datubāzes vai publiskās datubāzes, kas satur informāciju par Pretendentu, Pretendenta valdes vai padomes locekļiem, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli.</p> <p><i>un</i></p> <p>3) Pasūtītājs pārliecināsies par šī izslēgšanas nosacījuma neattiecināmību Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra tīmekļvietnē un tīmekļvietnēs:</p> <p>1) https://sankcijas.fid.gov.lv/</p> <p>2) https://www.sanctionsmap.eu/#/main</p> <p>3) https://www.treasury.gov/resource-center/sanctions/SDN-List/Pages/consolidated.aspx</p>
3.1.1.5.	Uz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, ir attiecināmi Nolikuma 3.1.1.1., 3.1.1.2., 3.1.1.3. vai 3.1.1.4. punktā minētie nosacījumi.	Skat. Nolikuma 3.1.1.1. – 3.1.1.4. punktos norādīto.	Skat. Nolikuma 3.1.1.1. – 3.1.1.4. punktos norādīto.
3.1.1.6.	Uz personālsabiedrības biedru (ja Pretendents ir personālsabiedrība) vai uz piegādātāju apvienības dalībnieku (ja Pretendents ir piegādātāju apvienība) ir attiecināmi ir attiecināmi Nolikuma 3.1.1.1., 3.1.1.2.,	Skat. Nolikuma 3.1.1.1. – 3.1.1.4. punktos norādīto.	Skat. Nolikuma 3.1.1.1. – 3.1.1.4. punktos norādīto.

	3.1.1.3. vai 3.1.1.4. punktā minētie nosacījumi.		
3.1.1.7.	Uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, ir attiecināmi Nolikuma 3.1.1.1., 3.1.1.2. vai 3.1.1.3. punktā minētie nosacījumi.	Skat. Nolikuma 3.1.1.1. – 3.1.1.3. punktos norādīto.	Skat. Nolikuma 3.1.1.1. – 3.1.1.3. punktos norādīto.

KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS

	Kvalifikācijas prasība	Latvijas Republikā reģistrētai vai pastāvīgi dzīvojošai personai iesniedzamie dokumenti	Dokumenti izslēgšanas nosacījumu neattiecināmības pierādīšanai ārvalstīs reģistrētai vai pastāvīgi dzīvojošai personai
3.1.1.8.	<p>Pretendents, personālsabiedrības biedrs (ja Pretendents ir personālsabiedrība), piegādātāju apvienības dalībnieks (ja Pretendents ir piegādātāju apvienība) un/vai Pretendenta norādītā persona (apakšuzņēmējs), uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām ir:</p> <p>- juridiska persona, kura ir reģistrēta normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos NATO, NATO sadarbības (Austrālija, Japāna, Jaunzēlande, Korejas Republika), Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomikas zonas (turpmāk – EEZ) dalībvalstī un tās patiesā labuma guvējs ir NATO, NATO sadarbības (Austrālija, Japāna, Jaunzēlande, Korejas Republika), Eiropas</p>	<p>Dokumenti nav jāiesniedz.</p> <p>Pasūtītājs par prasības izpildi pārliecināsies Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra tīmekļvietnē publiskojamo datu bāzēs.</p>	<p>Reģistrācijas apliecības kopija vai attiecīgās valsts iestādes izdota izziņa vai izraksts / izdruka no attiecīgās valsts institūcijas datubāzes vai publiskās datubāzes, kas apliecina, ka persona ir reģistrēta normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā.</p>

	Savienības vai EEZ valsts pilsonis vai - fiziska persona, kura ir NATO, NATO sadarbības (Austrālija, Japāna, Jaunzēlande, Korejas Republika), Eiropas Savienības vai EEZ valsts pilsonis.		
3.1.1.9.	Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības.	Pasūtītājs par prasības izpildi pārliecināsies Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra tīmekļvietnē publiskojamo datu bāzēs. Gadījumā, ja piedāvājuma dokumentus parakstījusi pilnvarotā persona - pilnvaras citai personai kopija.	1) Attiecīgās valsts iestādes izdota izziņa vai izraksts / izdruka no attiecīgās valsts institūcijas datubāzes vai publiskās datubāzes, kas satur informāciju par Pretendenta amatpersonām ar pārstāvības / paraksta tiesībām. 2) Gadījumā, ja piedāvājuma dokumentus parakstījusi pilnvarotā persona - pilnvaras citai personai kopija.
3.1.1.10.	Pretendenta vidējais viena gada* finanšu neto apgrozījums (EUR bez PVN) iepriekšējo 3 (trīs) noslēgto finanšu gadu laikā (<i>par noslēgto finanšu gadu uzskata gadu, par kuru ir sagatavots un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apstiprināts gada pārskats</i>) ir vismaz 200 000,00 EUR (divi simti tūkstoši euro, 00 centi) bez PVN. Pretendents, kas dibināts vēlāk, apliecina finanšu apgrozījumu par nostrādāto periodu un tam ir jāatbilst šajā punktā minētajai prasībai. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība, tad vismaz vienam no piegādātāju apvienības dalībniekiem vai visu piegādātāju apvienības dalībnieku finanšu	Pretendenta rakstisks apliecinājums par iepriekšējo 3 (trīs) noslēgto finanšu gadu apgrozījumu vai finanšu pārskats vai izraksts no tā par iepriekšējiem 3 (trīs) pārskata gadiem. Pretendents, kas dibināts vēlāk, iesniedz apliecinājumu finanšu apgrozījuma apliecināšanai par nostrādāto periodu, savukārt pretendents, kura darbības laiks ir mazāks par gadu, iesniedz zvērināta revidenta pārbaudītu operatīvo bilanci par tā darbības laiku. Ja pretendents balstās uz citu personu finansiālajām iespējām (neatkarīgi no to savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura), pretendents iesniedz visu šo personu apliecinājumu vai	Ārvalstī reģistrētam pretendentam jāiesniedz atbilstoši sagatavoti, apstiprināti un attiecīgajā valsts kompetentajā institūcijā izsniegti dokumenti vai dokumentu kopijas par iepriekšējiem 3 (trīs) finanšu gadiem, vai, ja pretendents ir dibināts vēlāk, informāciju par finanšu apgrozījumu (neto apgrozījumu) no tā reģistrācijas dienas.

	<p>apgrozījums kopā ir ne mazāks kā šajā punktā noteiktais.</p> <p><i>* Vidējā viena gada neto finanšu apgrozījuma aprēķins tiek veikts: iepriekšējo 3 (trīs) noslēgto finanšu gadu neto apgrozījumu summu (EUR bez PVN) dalot ar 3 (trīs).</i></p>	<p>vienošanos par sadarbību pakalpojuma izpildē, ka viņa rīcībā būs nepieciešami resursi iepirkuma līguma izpildei. Visas šajā punktā minētās personas ir solidāri atbildīgas par iepirkuma līguma izpildi.</p>	
<p>3.1.1.11.</p>	<p>Pretendentam ir pozitīvs pašu kapitāls pēdējā noslēgtajā finanšu gadā (<i>par noslēgto finanšu gadu uzskata gadu, par kuru ir sastādīts un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apstiprināts gada pārskats</i>).</p> <p>Ja pretendents ir piegādātāju apvienība, tad <u>katram</u> piegādātāju apvienības dalībniekiem, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās un, kuri būs finansiāli atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi, ir pozitīvs pašu kapitāls pēdējā noslēgtajā gadā.</p>	<p>Pretendenta, piegādātāju apvienības dalībnieka, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās un, kuri būs finansiāli atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi, pēdējā noslēgtā finanšu gada pārskata, kas iesniegts Valsts ieņēmumu dienestā, pievienotā bilance.</p> <p>Ārvalstīs reģistrēts pretendents iesniedz atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām sagatavotu un attiecīgās valsts kompetentās institūcijas iesniegtu / saskaņotu pēdējā noslēgtā finanšu gada pārskatu.</p> <p>Pretendents, kura darbības laiks ir mazāks par gadu, iesniedz zvērināta revidenta pārbaudītu operatīvo bilanci par tā darbības laiku, kurā iekļauts peļņas zaudējuma aprēķins un naudas plūsmas pārskats.</p>	
<p>3.1.1.12.</p>	<p>Pretendentam likviditātes koeficients saskaņā ar pēdējā noslēgtā finanšu gada pārskata gada datiem (<i>par noslēgto finanšu gadu uzskata gadu, par kuru ir sastādīts un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apstiprināts gada pārskats</i>) (apgrozāmie līdzekļi/īstermiņa saistības) ir ne mazāks, kā 1,00 (viens).</p> <p>Ja pretendents ir piegādātāju apvienība, tad <u>katram</u> piegādātāju apvienības dalībniekiem, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās un, kuri</p>	<p>Pretendenta, piegādātāju apvienības dalībnieka, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās un, kuri būs finansiāli atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi, pēdējā noslēgtā finanšu gada pārskata, kas iesniegts Valsts ieņēmumu dienestā, pievienotā bilance.</p> <p>Ārvalstīs reģistrēts pretendents iesniedz atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām sagatavotu un attiecīgās valsts kompetentās institūcijas iesniegtu / saskaņotu pēdējā noslēgtā finanšu gada pārskatu.</p> <p>Pretendents, kura darbības laiks ir mazāks par gadu, iesniedz zvērināta revidenta pārbaudītu operatīvo bilanci par tā darbības laiku, kurā iekļauts peļņas zaudējuma aprēķins un naudas plūsmas pārskats.</p>	

	būs finansiāli atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi, likviditātes koeficients saskaņā ar pēdējā noslēgtā finanšu gada pārskata gada datiem ir ne mazāks, kā 1,00 (viens).	
3.1.1.13.	Pretendentam ir pieredze iepirkuma priekšmeta pakalpojuma sniegšanas jomā – tas norāda vismaz 3 (trīs) līdzvērtīgu pakalpojumu saņēmējus, kam Pretendents sniedzis telpu uzkopšanas pakalpojumus pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (2019., 2020., 2021.gadā un 2022.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) vienā objektā ar telpu platību ne mazāku kā 2000 m ² , pakalpojuma sniegšanas termiņš vismaz 12 (divpadsmit) mēneši bez pārtraukuma.	<p>1) Aizpildīta veidlapa "Pretendenta pieredzes apraksts" (paraugs Nolikuma 4. pielikumā).</p> <p>2) Vismaz 1 (vienu) pozitīvu klienta atsauksme, no kuras Pasūtītājs nepārprotami var pārlicināties par Pretendenta atbilstību šajā punktā minētajām prasībām. Ja Pretendents atsauca uz pieredzi darījumā ar Pasūtītāju, tad atsauksmes iesniegšana nav obligāta.</p>
3.1.1.14.	Pretendenta uzņēmumā ir ieviesta kvalitātes vadības sistēma, kas atbilst Eiropas vai starptautiskiem standartiem (ISO 9001 vai ekvivalents) vai uzņēmumā tiek īstenoti līdzvērtīgi kvalitātes vadības pasākumi.	Kvalitātes vadības sistēmas <u>sertifikāta kopija</u> vai citi pretendenta iesniegti pierādījumi par līdzvērtīgu kvalitātes vadības pasākumu īstenošanu.
3.1.1.14.	Pretendents uzņēmumā nodrošina konkurētspējīgu atalgojumu un personālam, kurš veikts uzkopšanas darbus Pasūtītāja telpās nodrošinās ne mazāku amata algu kā darba tirgū attiecīgā amata pārstāvim nodrošinot vismaz minimālo amatalgu ar koeficientu 1.3	Pretendents iesniedz apliecinājumu, ka Pretendenta uzņēmumā, personālam, kurš veiks telpu uzkopšanas darbus Pasūtītāja telpās tiks nodrošināta amata alga ne mazāka kā darba tirgū attiecīgajam amata pārstāvim ar koeficientu 1.3

3.1.2. Gadījumā, ja Pretendents ir ārvalstīs reģistrēts komersants, tad piedāvājumā papildus norāda, vai:

- 3.1.2.1. Pretendents ir/nav uzskatāms par ar Pasūtītāju saistītu uzņēmumu likuma „Par uzņēmumu ienākuma nodokli” izpratnē;
- 3.1.2.2. Pretendents ir/nav reģistrēts valstī, ar kuru Latvijas Republikai noslēgta Konvencija par nodokļu dubultās uzlikšanas un nodokļu nemaksāšanas novēršanu (turpmāk – Nodokļu konvencija).

- 3.1.3. Gadījumā, ja par Sarunu procedūras uzvarētāju tiks atzīts:
- 3.1.3.1. zemu nodokļu vai beznodokļu valstīs vai teritorijās reģistrēts komersants, vai ārvalstīs reģistrēts komersants, kas uzskatāms par ar Pasūtītāju saistīto uzņēmumu likuma "Par uzņēmumu ienākuma nodokli" izpratnē, Pasūtītāja noteiktajā kārtībā uzvarētājam būs jāiesniedz informācija par transferta cenas pamatojumu un darījuma (cenas) atbilstības tirgus cenai (vērtībai) pamatojumu;
 - 3.1.3.2. ārvalstīs reģistrēts komersants, kurš nav Eiropas Savienības dalībvalsts rezidents, un piedāvājumā būs paredzēts kā apakšuzņēmēju piesaistīt Eiropas Savienības dalībvalsts rezidentu (tai skaitā Latvijas Republikas rezidentu), iepirkuma līgumā tiks iekļauts noteikums, ka pēc darbu pabeigšanas par šī apakšuzņēmēja sniegtajiem pakalpojumiem vai nosūtīto precī rēķinu apakšuzņēmējs izraksta Pasūtītājam.
- 3.1.4. Izziņas un citus dokumentus izslēgšanas nosacījumu pārbaudei, kurus Nolikumā noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
- 3.1.5. Ja Komisija konstatēs, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju Pretendentam vai Nolikuma 3.1.1.5. – 3.1.1.7. punktā minētajai personai piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā ir nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, Komisija nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — apliecinājuma iesniegšanai par to, ka Pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā nebija nodokļu parādu (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu), kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā apliecinājums nav iesniegts, Komisija Pretendentu izslēdz no dalības Sarunu procedūrā.
- 3.1.6. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam, kā arī Nolikuma 3.1.1.5. – 3.1.1.7. punktā minētajai personai, nebija nodokļu parādu (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu), kas kopsummā Latvijā pārsniedz 150 *euro*, Nolikuma 3.1.5. punktā minētajā termiņā iesniedz:
- 3.1.6.1. attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai Valsts ieņēmumu dienesta izziņu par to, ka šai personai nebija attiecīgo nodokļu parādu (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu);
 - 3.1.6.2. Valsts ieņēmumu dienesta izdota lēmuma kopiju par nodokļu samaksas termiņa pagarināšanu vai atlikšanu vai vienošanās ar Valsts ieņēmumu dienestu par nodokļu parāda nomaksu kopiju, vai citus objektīvus pierādījumus par nodokļu parādu neesību.

3.2. Iesniedzamie dokumenti

Iesniedzot Piedāvājumu, Pretendentam jāpievieno šādi dokumenti, kas apliecina tā tiesības piedalīties Sarunu procedūrā, kā arī sniedz vispārēju informāciju par Pretendentu:

- 3.2.1. Pieteikuma vēstule dalībai Sarunu procedūrā, kas aizpildīta un noformēta atbilstoši Nolikuma 1. pielikumā pievienotajam paraugam.
- 3.2.2. Pretendenta atlases dokumenti, atbilstoši Nolikuma 3.1. punktā noteiktajam, un:
 - 3.2.2.1. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība - visu personu, kas iekļautas piegādātāju apvienībā vai personālsabiedrībā, parakstīts sabiedrības līgums un/vai vienošanās, protokols vai cits dokuments, kurā jābūt norādītam

katras personas atbildības apjomam un lomu sadalījumam (kurš piegādātāju apvienības dalībnieks vai personālsabiedrības biedrs ir pilnvarots pārstāvēt piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību piedāvājuma iesniegšanai un iepirkuma līguma slēgšanai, kā arī kādu daļu no iepirkuma līguma izpildīs katrs piegādātāju apvienības dalībnieks vai personālsabiedrības biedrs).

3.2.2.2. Apakšuzņēmēju piesaistes gadījumā:

3.2.2.2.1. Pretendents norāda visus paredzamos apakšuzņēmējus un norāda apakšuzņēmējiem izpildei nododamās Līguma daļas, Pakalpojuma veidus un to apjomu procentos (Nolikuma 5. pielikums).

3.2.2.2.2. Pievieno visu piesaistīto apakšuzņēmēju parakstīti apliecinājumi par piekrišanu un apņemšanos izpildīt norādīto Līguma daļu atbilstoši paraugam Nolikuma 6. pielikumā.

3.2.2.3. Ja Pretendents piesaista personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu savu kvalifikācijas atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendentam jāiesniedz informācija par šādām personām izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, vai lomu iepirkuma līguma izpildē un to apjoma apraksts (Nolikuma 5. pielikums), kā arī personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu savu kvalifikācijas atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām, parakstīts apliecinājums par piekrišanu un apņemšanos izpildīt norādīto iepirkuma līguma daļu (Nolikuma 6. pielikums) vai vienošanos, līgumu vai citu dokumentu par lomu sadalījumu iepirkuma līguma izpildē.

3.2.3. Tehniskais piedāvājums:

3.2.3.1. Tehniskais piedāvājums Pretendentam jāgatavo saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā noteikto (Nolikuma 2. pielikums).

3.2.3.2. Pretendentam tehniskajā piedāvājumā jāapliecina, ka tā rīcībā ir tehniskie līdzekļi kvalitatīva pakalpojuma sniegšanai pilnā apjomā.

3.2.3.3. Pretendentam jāgatavo un jāiesniedz piedāvājums tā, lai tas saturētu visu informāciju, kas nepieciešama vērtēšanas procesā saskaņā ar Nolikumā noteikto.

3.2.3.4. Pretendents ir tiesīgs Tehniskajā piedāvājuma iekļaut jebkādus citus dokumentus un informāciju, ko Pretendents uzskata par nepieciešamu norādīt.

3.2.4. Finanšu piedāvājums:

3.2.4.1. Finanšu piedāvājumu Pretendents sagatavo un iesniedz, izmantojot Finanšu piedāvājuma formu (Nolikuma 3. pielikums).

3.2.4.2. Piedāvājuma cenā Pretendents ietver visas ar Līguma izpildi saistītās izmaksas, tajā skaitā visas nodevas, nodokļus (izņemot pievienotās vērtības nodokli (PVN)), kas Pretendentam varētu rasties saistībā ar savlaicīgu un kvalitatīvu Līguma izpildi.

3.2.4.3. Finanšu piedāvājumā cenas/summas jānorāda EUR bez PVN. Pozīciju kopsummas un līguma kopējā summa ir jāaprēķina un jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.

3.2.4.4. Cenām, kuras piedāvā Pretendents, jābūt fiksētām uz visu Līguma izpildes laiku, un tās nevar būt objekts nekādiem vēlākiem pārrēķiniem, izņemot gadījumus, kad tas ir paredzēts Nolikumā un/vai Līgumā.

3.2.4.5. Finanšu piedāvājuma veidlapā drīkst papildināt ailes un to skaitu, bet nedrīkst dzēst norādītās ailes.

3.2.4.6. Pasūtītājs var pieprasīt Pretendentam iesniegt detalizētāku cenu / līguma kopējās summas veidošanās mehānismu.

IV. APAKŠUZŅĒMĒJI, PERSONAS, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, PERSONĀLS, TO PIESAISTE UN NOMAĪŅA

- 4.1.** Piedāvājumā norādītie apakšuzņēmēji, personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu savu kvalifikācijas atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām, personāls Pretendentam ir jāpiesaista Līguma izpildē attiecīgajā daļā atbilstoši Piedāvājumā norādītajam nododamo Līguma daļu vai lomu un to apjoma sadalījumam.
- 4.2.** Pretendents, ar kuru Sarunas procedūras rezultātā tiks noslēgts Līgums, nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī iesaistīt papildu personālu un apakšuzņēmējus iepirkuma līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla un apakšuzņēmēja viedokli par nomaiņas iemesliem.
- 4.3.** Pasūtītājs nepiekrītīs Piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst Nolikumā noteiktajām personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tāda pati kvalifikācija un pieredze kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
- 4.4.** Pasūtītājs nepiekrītīs Piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
 - 4.4.1.** piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst Nolikumā noteiktajām apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
 - 4.4.2.** tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu Sarunu procedūrā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Nolikuma 3.1.1.1.-3.1.1.4. punktā norādītajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem;
 - 4.4.3.** apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu veikti tādi grozījumi Pretendenta piedāvājumā, kas, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši Nolikumā noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 4.5.** Pasūtītājs nepiekrītīs jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu izdarītas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas Piedāvājuma izvēli Nolikuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 4.6.** Pasūtītājs pieņems lēmumu atļaut vai atteikt Pretendentam, ar kuru tiks noslēgts Līgums, veikt personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad būs saņemta visa informācija un dokumenti, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
- 4.7.** Sarunu procedūrā izraudzītais Pretendents ir atbildīgs par to, lai noteikumus par Līguma izpildē iesaistītā personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē ievēro arī tā iesaistītie apakšuzņēmēji.
- 4.8.** Ja Pasūtītājs Līguma izpildes gaitā konstatēs, ka Sarunu procedūrā izraudzītais Pretendents (tā iesaistītais apakšuzņēmējs) ir pārkāpis Nolikuma un/vai Līguma noteikumus par Līguma izpildē iesaistītā personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē, Pasūtītājs ir tiesīgs Līguma noteiktajā kārtībā piemērot līgumsodu par katru šādu gadījumu (ja tāds ir paredzēts).

V. PIEDĀVĀJUMS

5.1. Piedāvājuma sagatavošana un noformēšana

- 5.1.1. Pretendents Piedāvājumu sagatavo un iesniedz elektroniskā formātā (.doc, .docx, .xls, .xlsx, .odf, .pdf – ar pieejamu teksta meklēšanas, kopēšanas un drukāšanas funkcionalitāti), ievērojot normatīvos aktus par elektronisko dokumentu noformēšanu, tostarp parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.
- 5.1.2. Pretendents Piedāvājuma datu aizsardzībai var izmantot papildu šifrēšanu, lai Piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim. Tādā gadījumā Pretendents ne ātrāk kā 15 minūtes pirms un ne vēlāk kā 5 minūšu laikā pēc noteiktā Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var iesniegt derīgu elektronisko atslēgu un paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.
- 5.1.3. Pretendents piedāvājuma noformēšanā ievēro Dokumentu juridiskā spēka likumā, Elektronisko dokumentu likumā, Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumos Nr. 558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un Ministru kabineta 2005. gada 28. jūnija noteikumos Nr. 473 “Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprīte starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām” noteiktās prasības attiecībā uz dokumentu izstrādi, noformēšanu, elektronisko dokumentu, kā arī drukātas formas dokumentu elektronisko kopiju noformēšanu un to juridisko spēku.
- 5.1.4. Piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.
- 5.1.5. Pasūtītājs, ja tam rodas šaubas par iesniegtā dokumenta/kopijas autentiskumu, var pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu kopiju.
- 5.1.6. Pretendents ir tiesīgs apliecināt visus piedāvājumā esošos atvasinātos dokumentus un tulkojumus, iesniedzot vienu kopēju apliecinājumu, kas attiecas uz visiem atvasinātajiem dokumentiem un tulkojumiem.
- 5.1.7. Piedāvājumā ietvertie dokumenti jāparaksta kopā kā viena datne, ietverot atsevišķu datni, kurā norādītas pievienotās datnes (datnes nosaukums un īss saturs).
- 5.1.8. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Citās valodās iesniegtajiem dokumentiem jāpievieno tulkojums latviešu valodā, kas apliecināts saskaņā ar Ministru kabineta 2000. gada 22. augusta noteikumiem Nr. 291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.
- 5.1.9. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem, izņemot gadījumus, kad skaitliskais vērtējums ir aprēķināms un korekts un apzīmējumā ar vārdiem ir acīmredzama drukas kļūda.
- 5.1.10. Piedāvājums un apliecinājumi jāparaksta Pretendenta pārstāvim ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarotai personai (pievienojot pilnvaru). Pilnvarā precīzi jānorāda pilnvarotajam pārstāvim piešķirto tiesību un saistību apjoms.
- 5.1.11. Ja Pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, Pretendents to norāda savā piedāvājumā. Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, tajā skaitā, Nolikumā iekļautā informācija.
- 5.1.12. Pretendents pirms Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām ir tiesīgs veikt Piedāvājuma papildinājumus / labojumus vai atsaukt Piedāvājumu.
- 5.1.13. Piedāvājuma papildinājumi, labojumi un atsaukums jā sagatavo šajā sadaļā minētajā kārtībā un jāiesniedz līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņā beigām, nosūtot to uz šādiem e-pastiem: inga.krastina@conexus.lv un iepirkumi@conexus.lv. Sūtījuma priekšmetā (Subject) jānorāda

iepirkuma nosaukums un identifikācijas numurs un atzīme “Piedāvājuma papildinājumi”, “Piedāvājuma labojumi” vai “Piedāvājuma atsaukums”.

5.1.14. Atsaukumam ir bezierunu raksturs un tas izslēdz Pretendenta tālāku dalību iepirkuma procedūrā.

5.2. Piedāvājumu iesniegšanas vieta, laiks un kārtība

5.2.1. Pretendentam Piedāvājums un tam pievienotie dokumenti jāiesniedz līdz **2022. gada 26. jūlijam plkst. 10.00 (pēc Latvijas laika)**, nosūtot to uz šādiem e-pastiem: inga.krastina@conexus.lv un iepirkumi@conexus.lv.

5.2.2. Sūtījuma priekšmetā (Subject) jānorāda iepirkuma nosaukums un identifikācijas numurs un atzīme “Piedāvājums”. Sūtījumā jābūt norādītam Pretendenta nosaukumam, reģistrācijas numuram un juridiskajai adresei.

5.2.3. Pretendents ne ātrāk kā 15 minūtes pirms un ne vēlāk kā 5 minūšu laikā pēc noteiktā Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var iesniegt derīgu elektronisko atslēgu un paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.

5.2.4. Risku par Piedāvājuma nepiegādāšanu vai nepiegādāšanu laikā uzņemas Pretendents.

5.2.5. Ja Piedāvājumu iesniedz pēc Nolikuma 5.2.1. punktā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai Piedāvājums nav noformēts tā, lai Piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, Pasūtītājs šādu Piedāvājumu atzīst par neatbilstošu nolikuma prasībām un neizskata, neatkarīgi no kavēšanās iemesla.

5.2.6. Iesniegto Piedāvājumu Pretendents var grozīt, papildināt vai atsaukt tikai līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Ja grozījumus vai papildinājumus iesniedz pēc Nolikuma 5.2.1. punktā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai tie nav noformēti tā, lai iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, Pasūtītājs tos atzīst par neatbilstošiem nolikuma prasībām un neizskata, neatkarīgi no kavēšanās iemesla.

5.3. Piedāvājumu atvēršana

5.3.1. Piedāvājumu dokumentus, ieskaitot Piedāvājuma labojumus, papildinājumus un/vai atsaukumus, Iepirkuma komisija atver uzreiz pēc Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

5.3.2. Iesniegto piedāvājumu atvēršana notiks bez pretendentu pārstāvju piedalīšanās. Ja Pretendents pieprasa, tad trīs darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas Komisija izsniedz Pretendentam saņemto piedāvājumu kopsavilkumu.

5.3.3. Sūtījumi ar piezīmi “Piedāvājuma atsaukums” tiek atvērti pirmie, bet sūtījumi ar Piedāvājumiem, uz kuriem attiecas šie atsaukumi, netiek atvērti. Atsaukumam ir bezierunu raksturs un tas izslēdz Pretendenta turpmāku dalību iepirkuma procedūrā.

5.3.4. Sūtījumi ar uzrakstu „Piedāvājuma papildinājumi” / “Piedāvājuma labojumi” tiek atvērti secīgi ar attiecīgā Pretendenta Piedāvājuma sūtījuma atvēršanu.

5.3.5. Pretendentu pārstāvji Piedāvājumu vērtēšanā nepiedalās. Piedāvājumu vērtēšanu Komisija veic slēgtās sēdēs.

5.4. Piedāvājuma derīguma termiņš

5.4.1. Pretendenta Piedāvājuma derīguma termiņš ir ne mazāks kā 60 (sešdesmit) dienas pēc 5.2.1. punktā noteiktā Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigu datuma. Piedāvājumi ar mazāku derīguma var tikt atzīti par neatbilstošiem un var tikt noraidīti.

5.4.2. Piedāvājums ir saistošs Pretendentam līdz īsākajam no šādiem termiņiem: visu Piedāvājuma derīguma termiņu, vai, ja Komisija Pretendentam piešķir Līguma slēgšanas tiesības – līdz dienai, kad ir noslēgts Līgums.

5.4.3. Pasūtītājs var lūgt Pretendentam pagarināt Piedāvājuma derīguma termiņu uz noteiktu laiku. Pretendentam, kuram lūgts Piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājums, nav atļauts mainīt savu Piedāvājumu, Piedāvājuma cenu vai saturu.

5.5. Sarunas ar pretendentiem

5.5.1. Sarunas pēc nepieciešamības var tikt rīkotas pēc Piedāvājumu pārbaudes vai Piedāvājumu pārbaudes gaitā, ja:

5.5.1.1. komisijai nepieciešami Piedāvājumu precizējumi;

5.5.1.2. nepieciešams vienoties par iespējamām izmaiņām Sarunu procedūras priekšmetā, tehniskajā specifikācijā, līguma būtiskos nosacījumos, piemēram: izpildes termiņos, Sarunu procedūras priekšmeta apjomā, tehniskajos noteikumos un prasībās, u.c.;

5.5.1.3. nepieciešami Piedāvājumu uzlabojumi.

5.5.2. Komisija var veikt sarunas ar Pretendentiem par to sākotnējiem un visiem turpmākajiem Piedāvājumiem, izņemot galīgos Piedāvājumus.

5.5.3. Sarunas var notikt klātienē vai rakstveidā. Ja Pasūtītājs to uzskatīs par nepieciešamu, tad sarunas klātienē var tikt protokolētas un/vai var tikt veikts audiovizuālais ieraksts (pēc Pasūtītāja izvēles).

5.5.4. Sarunu rezultātā Pretendentam/-iem var tikt dota iespēja uzlabot sava Piedāvājuma nosacījumus.

5.5.5. Komisija rakstiski informē visus Pretendentus, kuru Piedāvājumi nav izslēgti saskaņā ar atlases prasībām, par visām tehnisko specifikāciju vai citām iepirkuma procedūras dokumentu izmaiņām. Komisija nodrošina, ka Pretendentu rīcībā ir pietiekams laiks, lai tie varētu izmainīt un atkārtoti iesniegt grozītos/uzlabotos Piedāvājumus.

5.5.6. Komisija var pieņemt lēmumu nerīkot sarunas un piešķirt iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, balstoties uz sākotnējiem Piedāvājumiem.

VI. PIEDĀVĀJUMU PĀRBAUDE, SAIMNIECISKI VISZIDEVĪGĀKĀ PIEDĀVĀJUMA NOTEIKŠANA UN LĒMUMA PIENĒMŠANA

6.1. Iesniegto Piedāvājumu noformējuma un derīguma termiņa pārbaude

6.1.1. Komisija veic Pretendentu iesniegto Piedāvājumu, to noformējuma, derīguma termiņa pārbaudi. Noformējuma trūkumu gadījumā Komisija izvērtē to būtiskumu un lemj par Piedāvājuma tālāku izskatīšanu, ievērojot samērīguma principu. Komisija ir tiesīga noraidīt Piedāvājumu, ja konstatē, ka:

6.1.1.1. Piedāvājums nav parakstīts;

6.1.1.2. Piedāvājumam ir tādi noformējuma trūkumi, kas būtiski ietekmē Piedāvājuma vērtēšanu;

6.1.1.3. Nav iesniegti visi Nolikuma 3. sadaļā minētie dokumenti;

6.1.1.4. Piedāvājuma derīguma termiņš neatbilst Nolikuma 5.4. punktā nosacījumiem;

6.1.1.5. Pretendents iesniedzis Piedāvājuma variantus, pārkāpjot Nolikuma 1.11. punkta nosacījumus.

6.2. Pretendentu atlases prasību pārbaude

6.2.1. Komisija pārbauda pretendenta atbilstību Nolikuma 3.1. punktā noteiktajam.

6.2.2. Pretendents tiek izslēgts no dalības Sarunu procedūrā, ja tas atbilst kādam no Nolikuma 3.1. punktā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem.

6.2.3. Izslēgšanas nosacījumu pārbaudi Komisija veic tikai tam Pretendentam, kam saskaņā ar Nolikumā noteikto būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības.

6.2.4. Pretendents un tā Piedāvājums tiek noraidīts, ja Pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 3.1. punktā norādītajai kvalifikācijas prasībai.

6.3. Pretendentu tehnisko piedāvājumu pārbaude

- 6.3.1. Komisija pārbauda Pretendentu tehnisko piedāvājumu atbilstību Nolikuma, tostarp Nolikuma 3.2.3. punktā un Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām.
- 6.3.2. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts, ja Komisija konstatē, ka nav iesniegts kāds no obligāti iesniedzamajiem tehniskā piedāvājuma dokumentiem vai iesniegto dokumentu saturs neatbilst Nolikuma un/vai Tehniskās specifikācijas prasībām.

6.4. Pretendentu finanšu piedāvājumu pārbaude

- 6.4.1. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts, ja Komisija konstatē, ka nav iesniegti finanšu piedāvājuma dokumenti vai tie un to saturs neatbilst Nolikuma prasībām.
- 6.4.2. Komisija veic aritmētisko kļūdu pārbaudi Pretendentu finanšu piedāvājumos. Ja Iepirkuma komisija konstatē aritmētiskās kļūdas, Iepirkuma komisija šīs kļūdas izlabo. Par konstatētajām kļūdām un laboto piedāvājumu Iepirkuma komisija informē Pretendentu, kura piedāvājumā kļūdas tika konstatētas un labotas.
- 6.4.3. Pamatoti labotā Piedāvājuma cena tiek uzskatīta par saistošu pretendentam. Ja pretendents nepiekrīt Iepirkuma komisijas pamatoti veiktajam kļūdu labojumam, tā Piedāvājums tiek noraidīts.
- 6.4.4. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda nodokļu aprēķināšanā, Komisija to labo atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai nodokļu aprēķināšanas kārtībai.
- 6.4.5. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
- 6.4.6. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņems vērā veiktos labojumus.
- 6.4.7. Nepamatoti lēts piedāvājums:
 - 6.4.7.1. Komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums. Ja Komisija konstatē, ka piedāvājums var būt nepamatoti lēts, tā rakstiski pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskiem piedāvājuma realizācijas nosacījumiem.
 - 6.4.7.2. Komisija, konsultējoties ar Pretendentu, izvērtē tā sniegtos skaidrojumus. Komisijai ir tiesības prasīt, lai Pretendents, kas ir reģistrēts Latvijā, iesniedz izdrukas no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par Pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darbinieku vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās, ja Valsts ieņēmumu dienests šādus datus apkopo.
 - 6.4.7.3. Komisija noraida piedāvājumu kā nepamatoti lētu, ja sniegtie skaidrojumi nepamato Pretendenta piedāvāto zemo cenas vai izmaksu līmeni vai ja cenā vai izmaksās nav iekļautas izmaksas, kas saistītas ar vides, sociālo un darba tiesību un darba aizsardzības jomas normatīvajos aktos un darba koplīgumos noteikto pienākumu ievērošanu.

6.5. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšana

- 6.5.1. Par Sarunu procedūras uzvarētāju tiek atzīts Pretendents, kurš iesniedzis Nolikuma prasībām pilnībā atbilstošu Piedāvājumu ar viszemāko Pakalpojuma cenu par telpu uzkopšanas pakalpojuma un dienas apkopējas izmaksu kopsummu mēnesī, ievērojot Nolikuma 2. pielikumā noteikto pakalpojuma apjomu.
- 6.5.2. Komisija līguma slēgšanas tiesības piešķir Pretendentam, kura piedāvājums ir atzīstams par atbilstošu visām Nolikuma prasībām un ir saimnieciski visizdevīgākais, t.i., ar viszemāko Pakalpojuma cenu par telpu uzkopšanas pakalpojumu (biroja ēkai un ēkām Nr. 1,2,3,6,7,8) un dienas apkopējas izmaksu kopsummu mēnesī.

6.6. Lēmuma pieņemšana

- 6.6.1. Pēc Piedāvājumu izvērtēšanas Komisija pieņem kādu no šādiem lēmumiem:

- 6.6.1.1. par Sarunu procedūras uzvarētāju atzīt Pretendentu, kurš piedāvājis Nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, un ar kuru tiks noslēgts Līgums;
- 6.6.1.2. izbeigt Sarunu procedūru, ja:
 - 6.6.1.2.1. nav iesniegti piedāvājumi;
 - 6.6.1.2.2. Pretendenti neatbilst atlases prasībām;
 - 6.6.1.2.3. iesniegti Nolikuma prasībām neatbilstoši piedāvājumi;
 - 6.6.1.2.4. piedāvājumi pārsniedz Nolikumā norādīto paredzamo līgumcenu (ja tāda ir norādīta);
 - 6.6.1.2.5. piedāvājumi atzīti par nepamatoti lētiem.
- 6.6.1.3. pārtraukt Sarunu procedūru, ja:
 - 6.6.1.3.1. piedāvājumu ir iesniedzis tikai viens Pretendents un Komisija konstatē, ka Nolikumā izvirzītās kvalifikācijas prasības nav objektīvas un samērīgas. Ja Nolikumā izvirzītās kvalifikācijas prasības ir objektīvas un samērīgas komisija lemj, vai vienīgais Piedāvājums ir Pasūtītāja vajadzībām atbilstošs un saimnieciski izdevīgs, un vai ir iespējama Līguma slēgšana ar vienīgo Pretendentu;
 - 6.6.1.3.2. nākamais Pretendents, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, kuram bija piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības;
 - 6.6.1.3.3. tam ir objektīvs pamatojums.
- 6.6.2. Sarunu procedūras izbeigšanas vai pārtraukšanas gadījumā, Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības pret Pretendentiem.
- 6.6.3. Komisijas pieņemtais lēmums tiek apstiprināts Pasūtītāja darbību reglamentējošos iekšējos dokumentos noteiktajā kārtībā.

VII. LĒMUMA PAZIŅOŠANA, LĪGUMA PĀRRUNAS UN NOSLĒGŠANA

- 7.1. Komisija par Sarunu procedūrā pieņemto lēmumu informē Pretendentus elektroniski, izmantojot e-pastu.
- 7.2. Pasūtītājs uzaicinās Pretendentu, kurš tiks atzīts par Sarunu procedūras uzvarētāju, uz Līguma pārrunām. Nesekmīgu līguma pārrunu gadījumā Pasūtītājam ir tiesības uzaicināt uz līguma pārrunām Pretendentu, kurš iesniedzis nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
- 7.3. Sarunu procedūras uzvarētāja iesniegtais Piedāvājums ir pamats līguma (turpmāk – Līgums) noslēgšanai.
- 7.4. Noslēdzot Līgumu ar Sarunu procedūras uzvarētāju (turpmāk šajā punktā – Izpildītājs), tajā obligāti tiks iekļauti šādi noteikumi:
 - 7.4.1. Izpildītājam ir pienākums sniegt Pakalpojumus, ievērojot Latvijas Republikas normatīvos aktus;
 - 7.4.2. Ja Izpildītājs neveic Pakalpojumu vispār vai neveic tos pienācīgā apjomā vai kvalitātē, Pasūtītājs sastāda trūkumu aktu, kurā norāda konstatētos trūkumus un nepilnības un termiņu to novēršanai. Ar sastādīto aktu iepazīstina Izpildītāju, kurš par saviem līdzekļiem novērš trūkumu aktā norādītās nepilnības un trūkumus;
 - 7.4.3. Pakalpojuma sniegšanas laikā Pasūtītājs maksās Izpildītājam par sniegtajiem Pakalpojumiem iepriekšējā mēnesī, pēc Izpildītāja rēķina saņemšanas, kas ir izrakstāms tikai pēc Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas;
 - 7.4.4. Ja Izpildītāja vainas dēļ Pasūtītājam vai trešajām personām tiek radīti zaudējumi (bojājumi telpām, precēm, inventāram un citām materiālajām vērtībām), Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam vai trešajām personām tiem radušos zaudējumus.

- 7.4.5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to 5 (piecas) darba dienas iepriekš rakstiski brīdinot Izpildītāju, šādos gadījumos:
- 7.4.5.1. Izpildītājs veic Pakalpojuma sniegšanu neatbilstoši Līguma noteikumiem, vai citādi pārkāpj Līguma noteikumus, par ko tika brīdināts no Pasūtītāja puses, bet nav novērsis pārkāpumu atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem Pasūtītāja noteiktajā termiņā;
 - 7.4.5.2. Izpildītājam ir pasludināts maksātnespējas process, apturēta tā saimnieciskā darbība vai Izpildītājs tiek likvidēts;
 - 7.4.5.3. Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas ES vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas;
 - 7.4.5.4. Izpildītājs ar tādu kompetentās institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros Izpildītāju ir atbrīvojusi no naudas soda vai samazinājusi naudas sodu.
- 7.4.6. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt līgumu pirms termiņa bez iemeslu paskaidrošanas, rakstiski par to brīdinot Izpildītāju vienu mēnesi iepriekš. Šajā gadījumā Pasūtītājam ir pienākums samaksāt Izpildītājam par faktiski izpildītajiem darbiem pamatojoties uz pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 7.4.7. Strīdus un nesaskaņas, kas rodas Līguma izpildes gaitā, Puses risina savstarpējo pārrunu ceļā. Ja Puses nevar vienoties, tad jebkurš strīds, nesaskaņa vai prasība, kas saistīti ar Līgumu, tā izbeigšanu, grozīšanu vai spēkā esamību, tiek risināti Latvijas Republikas tiesā, saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 7.5. Līgums jānoslēdz 5 (piecu) dienu laikā no dienas, kad Sarunu procedūras uzvarētājs ir saņēmis e-pastā saskaņošanai līguma projektu.
- 7.6. Ja Pasūtītājs un Sarunu procedūras uzvarētājs 30 (trīsdesmit) dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs ir saņēmis e-pastā līguma projektu, nenoslēdz Līgumu, Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties slēgt līgumu ar Sarunu procedūras uzvarētāju. Šādā gadījumā Pasūtītājam ir tiesības uzaicināt uz Līguma pārrunām Pretendentu, kurš iesniedzis nākamo saimnieciski visizdevīgāko Piedāvājumu vai pārtraukt Sarunu procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendētājam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt Sarunu procedūru, neizvēloties nevienu Piedāvājumu.
- 7.7. Ja Piedāvājumu ir iesniedzis tikai viens Pretendents, kurš turklāt ir atzīts par Sarunu procedūras uzvarētāju un ir zemu nodokļu vai beznodokļu valstīs vai teritorijās reģistrēts komersants, vai ārvalstīs reģistrēts komersants, kas uzskatāms par ar Pasūtītāju saistītu uzņēmumu likuma „Par uzņēmumu ienākuma nodokli” izpratnē, pirms līguma noslēgšanas Sarunu procedūras uzvarētājam ir pienākums iesniegt informāciju par transferta cenas pamatojumu un darījuma (cenas) atbilstības tirgus cenai (vērtībai) pamatojumu.
- 7.8. Ja par Sarunu procedūras uzvarētāju tiek atzīts ārvalstīs reģistrēts komersants, kuram veidojas pastāvīgā pārstāvniecība Nodokļu konvencijas vai likuma „Par nodokļiem un nodevām” izpratnē,

pirms iepirkuma līguma noslēgšanas Sarunu procedūras uzvarētājam ir jāiesniedz visi Pasūtītāja pieprasītie nepieciešamie apliecinājumi saistībā ar pastāvīgo pārstāvniecību.

- 7.9. Ja par Sarunu procedūras uzvarētāju, tiek atzīts ārvalstīs reģistrēts komersants, kurš nav Eiropas Savienības dalībvalsts rezidents, un Piedāvājumā paredzēts kā apakšuzņēmēju piesaistīt Eiropas Savienības dalībvalsts rezidentu (tai skaitā Latvijas Republikas rezidentu), tad līgumā tiek iekļauts noteikums, ka par šī apakšuzņēmēja sniegtajiem pakalpojumiem rēķinu apakšuzņēmējs izraksta Pasūtītājam.
- 7.10. Ja piedāvājumu iesniegusi piegādātāju apvienība, kas nav reģistrēta Komercreģistrā vai līdzvērtīgā ārvalsts reģistrā, tai iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles vai nu reģistrēt Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā ārvalsts reģistrā personālsabiedrību vai noslēgt sabiedrības līgumu, vienojoties par piegādātāju apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ievērojot piedāvājumā norādīto atbildības sadalījumu (turpmāk – sabiedrības līgums).
- 7.11. Ja piedāvājumu iesniegusi piegādātāju apvienība, kurai tiek piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izvēlas izveidot pilnsabiedrību, tā 20 (divdesmit) kalendāra dienu laikā no lēmuma paziņošanas dienas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu iesniedz Pasūtītājam izziņas no Uzņēmumu reģistra Komercreģistra vai attiecīgās ārvalsts valsts institūcijas reģistra apliecinātu kopiju vai citu dokumentu, kas apliecina Pretendenta tiesībspēju un rīcībspēju, un dokumentu, kas apliecina pievienotās vērtības nodokļa maksātāja statusu.
- 7.12. Ja piedāvājumu iesniegusi piegādātāju apvienība, kurai tiek piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izvēlas noslēgt sabiedrības līgumu, tā 20 (divdesmit) kalendāra dienu laikā no lēmuma paziņošanas dienas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu vienojas par piegādātāju apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ievērojot piedāvājumā norādīto atbildības sadalījumu, un sabiedrības līguma apliecinātu kopiju un, ja nepieciešams, sabiedrības pārstāvja pilnvaru iesniedz Pasūtītājam.
- 7.13. Ja Nolikuma 7.11. vai 7.12. punktā noteiktajā termiņā Pasūtītājam netiek iesniegti šajos punktos minētie dokumenti, tas tiek uzskatīts par Pretendenta (piegādātāju apvienības) atteikumu slēgt iepirkuma līgumu, un Pasūtītājs ir tiesīgs, paturot piedāvājuma nodrošinājumu, lemt par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nākamajam Pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

VIII. KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI, PRETENDENTU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 8.1. Komisijas tiesības:
 - 8.1.1. pieprasīt Pretendentam rakstiski skaidrot/precizēt Piedāvājumu/iesniegto informāciju un sniegt detalizētus paskaidrojumus;
 - 8.1.2. uzaicināt Pretendentu uz skaidrojošo sanākumi (tiešsaistē; klātienē – ja tas ir iespējams) Piedāvājuma detaļu precizēšanai / skaidrošanai;
 - 8.1.3. veikt kvalifikācijas atbilstības Nolikumā noteiktajām prasībām pārbaudi tikai tam Pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības;

- 8.1.4. noraidīt Pretendenta Piedāvājumu, ja Pretendents savā Piedāvājumā ir sniedzis nepatiesu vai maldinošu informāciju, tostarp, tā kvalifikācijas novērtēšanai, vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju;
- 8.1.5. noraidīt Pretendenta Piedāvājumu, ja Pretendents nav sniedzis atbildes / skaidrojumus uz Komisijas pieprasījumiem vai nav ieradies uz skaidrojošo sanākumiem saskaņā ar Nolikuma 8.1.1. un 8.1.2. punktiem;
- 8.1.6. pieņemt vai noraidīt jebkuru piedāvājumu, pārtraukt Sarunu procedūras norisi un noraidīt visus piedāvājumus jebkurā laikā pirms iepirkuma līguma slēgšanas, ja tam ir objektīvs pamatojums un tas nav pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, neatlīdzinot nekādus Pretendentu izdevumus, tai skaitā, kas saistīti ar piedāvājumu sagatavošanu un piedalīšanos Sarunu procedūrā.
- 8.2. Komisijas pienākumi:
- 8.2.1. izskatīt Pretendentu iesniegtos piedāvājumus, kas iesniegti Nolikumā noteiktajā piedāvājumu iesniegšanas termiņā;
- 8.2.2. pieņemt lēmumu par Sarunu procedūras norisi vai rezultātiem.
- 8.2.3. Pretendentiem ir tiesības laikus pieprasīt Komisijai papildu informāciju par Nolikumu un tajā iekļautajām prasībām.
- 8.2.4. Pretendentiem ir pienākums Komisijas norādītajā termiņā, sniegt atbildes uz Komisijas uzdotajiem jautājumiem un paskaidrojumus par piedāvājumu.

IX. KONFIDENCIALITĀTE

- 9.2. Nekāda sazināšanās starp Pretendentiem no vienas puses un Pasūtītāju vai Komisiju no otras puses visā piedāvājumu vērtēšanas laikā nenotiek, izņemot šajā Nolikumā paredzētos gadījumus.
- 9.3. Laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs nesniedz informāciju par citu piedāvājumu esību. Piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai Pasūtītājs nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu. Piedāvājumu saturs un Iepirkuma komisijas sēžu materiāli nav izpaužami citiem Pretendentiem vai trešajām personām.
- 9.4. Pasūtītājs nav atbildīgs, ja piedāvājuma iesniedzējs nav informējis datu subjektus par to datu apstrādi, nav saņēmis piekrišanu, vai nav izpildījis jebkuru citu datu aizsardzības prasību attiecībā uz iesniegtajā piedāvājumā esošo datu subjektu datiem.

X. PIELIKUMI

Nolikumam kā neatņemamas sastāvdaļas pievienoti šādi pielikumi:

1. pielikums – Pieteikuma vēstule (veidlapa);
2. pielikums – Tehniskā specifikācija;
3. pielikums – Finanšu piedāvājums (forma);
4. pielikums – Pretendenta pieredzes apraksts (veidlapa);
5. pielikums – Informācija par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un apakšuzņēmējiem (veidlapa);
6. pielikums – Apakšuzņēmēja / personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās apliecinājums (veidlapa).

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja

I. Krastiņa

Rīgā, 2022. gada 4. jūlijā

PIETEIKUMA VĒSTULE (VEIDLAPA)

Atklāta sarunu procedūra "Telpu uzkopšana Stigu ielā 14, Rīgā" (Identifikācijas Nr. PRO-2022/171)

Iepazīnušies ar Sarunu procedūras nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, apliecinām, ka, ja mūsu piedāvājums tiks atzīts par saimnieciski izdevīgāko un ar mums tiks noslēgts līgums, mēs apņemas nodrošināt iepirkuma līguma izpildi atbilstoši Piedāvājuma, Tehniskā piedāvājuma un Nolikuma prasībām un par līgumcenu, kas norādīta finanšu piedāvājumā.

1. Informācija par pretendentu:
 - 1.1. Pretendenta nosaukums: _____
 - 1.2. Reģistrēts ar Nr. _____
 - 1.3. Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: _____
 - 1.4. Juridiskā adrese: _____
 - 1.5. Biroja adrese: _____
 - 1.6. Kontaktpersona: _____
(Vārds, uzvārds, amats)
 - 1.7. Tālrunis: _____
 - 1.8. E-pasta adrese: _____
 - 1.9. Banka: _____
 - 1.10. Konta Nr.: _____
 - 1.11. Patiesā labuma guvēji: _____
(vārds, uzvārds, rezidences valsts)
2. Mēs apstiprinām, ka pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu.
3. Mēs izprotam un piekrītam Nolikumā noteiktajām prasībām, tai skaitā Nolikuma 7.4. punktā atrunātajiem Līguma obligātajiem noteikumiem.
4. Mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā 60 (sešdesmit) dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigu datuma.
5. Mēs apliecinām, ka neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkuma procedūrā.
6. Mēs apliecinām, ka šis piedāvājums ir izstrādāts un iesniegts neatkarīgi no konkurentiem* un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanās vai cita veida saziņas ar konkurentiem*.
7. Mēs apliecinām, ka <pretendenta nosaukums> nav bijusi saziņa ar konkurentiem* attiecībā uz cenām, cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām, kā arī par konkurentu* nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties Sarunu procedūrā vai par tādu piedāvājumu iesniegšanu, kas neatbilst Sarunu procedūras prasībām, vai attiecībā uz kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes, piegādes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem*, tiem produktiem vai pakalpojumiem, kas attiecas uz šo iepirkumu.
8. Mēs apliecinām, ka <pretendenta nosaukums> nav apzināti, tieši vai netieši atklājis vai neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam* pirms oficiālā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas.
9. Mēs apliecinām, ka attiecībā uz iesniegtajā piedāvājumā esošo datu subjektu datiem ir ievērotas personas datu aizsardzību reglamentējošo normatīvo aktu prasības.

10. Mēs apliecinām, ka piedāvājumā esošos datu subjektus esam informējuši par datu apstrādi atbilstoši Vispārīgās datu aizsardzības regulas 13. pantam.
11. Mēs apliecinām, ka no iesniegtajā piedāvājumā esošajiem datu subjektiem ir saņemta piekrišanu datu apstrādei / datu apstrāde ir nodrošināta uz cita likumiska pamata.
12. Mēs apliecinām, ka pēc Pasūtītāja pieprasījuma varam pierādīt datu aizsardzības prasību ievērošanu attiecībā uz iesniegtajā piedāvājumā esošo datu subjektu datu apstrādi.
13. Norādām, ka piedāvājuma _____ lapā ir norādīta informācija, kas ir uzskatāma par konfidenciālu/komercnoslēpumu atbilstoši Komerccnoslēpuma aizsardzības likuma 2. panta pirmajā daļā noteiktajam.
14. Mēs apliecinām, ka gadījumā, ja <pretendenta nosaukums> nodarbina/ās Eiropas Savienības pilsoņus un/vai trešo valstu pilsoņus, tas ar augstu atbildības līmeni ievēro/os nozari reglamentējošos normatīvos aktus un tajos ietvertos principus un pienākumus.
15. Mēs apliecinām, ka uz mums kā Pretendentu, Pretendenta valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas.
16. Mēs apliecinām, ka mums **ir/nav** (*pretendents pasvītro atbilstošo*) izsniegts spēkā esošs sertifikāts saskaņā ar standartu ISO 45001:2018 “Occupational health and safety management systems Requirements with guidance for use” (“Arodveselības un darba drošības pārvaldības sistēmas. Prasības un lietošanas norādījumi”) vai ekvivalents. **Netiek vērtēts, tikai informatīva nozīme!**
17. Mēs apliecinām, ka mums **ir/nav** (*pretendents pasvītro atbilstošo*) izsniegts spēkā esošs sertifikāts par atbilstību vides vadības standartiem vai vides vadības sistēmām, kuras atbilst Eiropas vai starptautiskajiem vides vadības sistēmas standartiem un kurus ir apstiprinājušas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā akreditētas institūcijas. **Netiek vērtēts, tikai informatīva nozīme!**

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Sarunu procedūras ietvaros iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu un atbilstību Sarunu procedūras prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no _____ (_____) lapām.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Piedāvājums sagatavots un parakstīts 20__ . gada _____

**Konkurents – jebkura fiziska vai juridiska persona, kura nav Pretendents un kura iesniedz piedāvājumu šim iepirkumam, un kura, ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim iepirkumam.*

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
telpu uzkopšana akciju sabiedrības „Conexus Baltic Grid” vajadzībām
Stigu ielā 14, Rīgā.

1. VISPĀRĪGĀS PRASĪBAS

- 1.1. Akciju sabiedrības „Conexus Baltic Grid” (turpmāk – Pasūtītājs) uzkopšanai paredzētais objekts ir Stigu ielā 14, Rīgā.
- 1.2. Papildus darbi, kas jāveic pēc Pasūtītāja izteikta pieprasījuma un kuru apmaksa tiks veikta pēc Darbu pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas un Izpildītāja izrakstīta rēķina norādīta B daļā.
- 1.3. Darbu izpildes laiks **2022. gada 1. septembra līdz 2024. gada 31.augustam**
- 1.4. Telpu uzkopšana jāveic saskaņā ar uzkopšanas grafiku.
- 1.5. Pasūtītāja kopējā telpu platība – **4511.4 m²**.
- 1.6. Darba laiks objektiem ir: darba dienās no 8:00 līdz 17:00, izņemot piektdienas, kad darba laiks ir no 8:00 līdz 15:45.
- 1.7. Telpu uzkopšanas darbi jāveic katru darba dienu no plkst. 17:00 līdz plkst. 22:00 izņemot piektdienas, kad darbi jāveic no plkst. 16:00 līdz plkst. 21:00.
- 1.8. Stigu ielā 14, Rīgā izpildītājs nodrošina ar 1 dežūrējošo apkopēju darbdienās objekta darba laikā, kura ir atbildīga par 2. punktā norādīto darbu izpildi un pēc Pasūtītāja pārstāvja mutiskiem norādījumiem dežūrējošajam apkopējam ir pienākums veikt arī citus uzkopšanas darbus pēc nepieciešamības.
- 1.9. Logu mazgāšana jāveic ārpus noteiktā objektu darba laika;
- 1.10. Grīdas seguma kopšanas darbi jāveic ārpus darba laika brīvdienās un / vai darba dienas vakaros pēc plkst. 17:30.
- 1.11. Izpildītāja darbu vadītāja pienākumos ietilpst:
 - 1.11.1. Ne retāk kā reizi mēnesī darba laikā ierasties objektā, uzraudzīt darba kvalitāti un kopā ar Pasūtītāja pārstāvi izlases kārtībā pārbaudīt telpu uzkopšanas kvalitāti;
 - 1.11.2. Iepazīstināt savus darbiniekus ar ēkas telpu izvietojumu, veicamo darbu apjomu, telpu uzkopšanas kvalitātes prasībām, specifiku;
 - 1.11.3. Pārliecināties, ka darbinieki viņiem izvirzītās prasības saprot un spēj izpildīt.
- 1.12. Izpildītājs un/vai tā darbinieki bez Pasūtītāja piekrišanas neizpauž nekādu informāciju trešajām personām par Pasūtītāju, kas Izpildītājam un/vai tā darbiniekiem tikusi pieejama līguma izpildes laikā.
- 1.13. Izpildītājam jānodrošina pakalpojumu sniegšana, izmantojot savus darbarīkus, uzkopšanas inventāru, ķīmiskos/mazgāšanas līdzekļus, kas atbilst Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem, un apkopes materiālus (tajā skaitā atkritumu maisījumus).
- 1.14. Izpildītājam jānodrošina higiēnas līdzekļu (ziepes, tualetes papīrs, roku salvetes, gaisa atsvaidzinātāji) novietošana sanitārajās telpās. Izpildītājs higiēnas līdzekļus novietošanai sanitārajās telpās saņem no Pasūtītāja.
- 1.15. Telpu uzkopšanas pakalpojumam patērēto elektroenerģiju un ūdens izmaksas sedz Pasūtītājs.
- 1.16. Pasūtītājs nodrošina Izpildītājam telpu nepieciešamā inventāra, uzkopšanas un mazgāšanas līdzekļu novietošanai.
- 1.17. Izpildītājam jānodrošina darbinieku atpazīstamība (forma vai piespraužamas identifikācijas kartes).

1.18. Izpildītājs darbu izpildē ievēro Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, kas nodrošina darba drošības, ugunsdrošības, elektrodrošības, sanitāro un apkārtējās vides aizsardzības noteikumu izpildi un reglamentē šajā līgumā noteikto darbu veikšanu.

1.19. Izpildītājs divas nedēļas pirms pakalpojuma uzsākšanas nosūta Pasūtītājam darbinieku personas datus, kas nepieciešams personas drošības atbilstības pārbaudei veikšanai. Pasūtītājam ir tiesības atteikt Izpildītāja darbiniekam piekļuvi objektā, nepaskaidrojot iemeslus.

1.20. Visa līguma darbības laikā ir jānodrošina spēkā esoša Izpildītāja profesionālās darbības vispārīgā civiltiesiskā apdrošināšana.

1.21. Izpildītājam jānodrošina, ka darbinieki atbilst un ievēro valstī noteiktās epidemioloģiskās drošības prasības, tajā skaitā COVID-19 vakcinācijas sertifikātu esamību.

1.22. Izpildītājam darbu veikšanai vēlams piesaistīt personālu ar atbilstošu kvalifikāciju vai kvalifikācijas celšanas apliecinošu dokumentāciju.

2. OBJEKTU RAKSTUROJUMI, DARBU APJOMI UN UZKOPŠANAS GRAFIKI

Uzkopjamo telpu raksturojums Stigu ielā 14, Rīgā:

Stigu ielā 14, Rīgā izpildītājs nodrošina ar 1 dežurējošo apkopēju darbadienās no 08:00 līdz 17:00, izņemot piektdienās, kad darba laiks ir no 08:00 līdz 15:45, kura ir atbildīga par:

- koplietošanas grīdas seguma un tualetu tīrību;
- logu un stikloto starpsienu lokālu traipu tīrīšanu;
- darbinieku virtuvju tīrību;
- sporta un rekreācijas telpu tīrību;
- pasākuma laikā sekot telpu un tualetu tīrībai;
- pasākuma laikā radušos trauku novākšanu, mazgāšanu, salikšana vietās;
- ēkās izvietotās sadzīves tehnikas tīrību (kafijas automāti, mikroviļņu krāsnis, ledusskapji, dzeramā ūdens iekārtas, u.c.)
- telpaugu kopšanu;
- pēc Pasūtītāja pārstāvja norādījumiem veikt arī citus uzkopšanas darbus.

Ēka Nr.1, Biroja ēka

Telpu izmantošanas veids	Grīdas segums	Platība (m ²)
Biroja telpas (kabineti, gaiteni, apspriežu telpas, kāpņu telpas)	Flīzes	147.4
	Linolejs	654.7
	Paklājs	620.2
Sanitārās telpas	Flīzes	76.5
Virtuves un ēdamzāles telpas	Flīzes	157.9
Tehniskās telpas un serveru telpas	Flīzes	222.4
	Linolejs	1.6
	Paklājs	5.0
Lifts		2.5
Kopā:		1889.9

Ēka Nr. 2 Administratīvā ēka

Telpu izmantošanas veids	Grīdas segums	Platība (m ²)
Biroja telpas (gaiteni, zāles, kabineti un sanitārās telpas)	Ar epoksīda krāsas apstrādāts betons (kāpnes)	10.8
	Paklājs	83.5
	Parkets	229.8
	Lamināts	126.5
	Linolejs	388.1
	Flīzes	144.3
Virtuves telpa	Flīzes	8.7
Kopā:		991.7
Sienas sanitārās telpās (flīzes)	Kopā:	115.8

Ēka Nr. 3, Noliktavu - Darbnīcu ēka

Telpu izmantošanas veids	Grīdas segums	Platība (m ²)
Biroja telpas (gaiteni, kāpņu telpas, zāles, kabineti un sanitārās telpas)	Linolejs	489.8
	Flīzes	125.6
	Ar grīdas krāsu apstrādāts betons	8.2
Sporta un rekreācijas centra telpas (trenažieru zāle, pirtis, vingrošanas telpas, sanitārās telpas, kāpnes un gaiteni)	Linolejs	100.1
	Flīzes	65.6
	Gumijas grīdas segums	80.6
	Metāla virsma	6.6
Kopā:		876.5
Sienas sanitārās telpās (flīzes) Kopā:		89.2

Ēka Nr. 4, Ražošanas ēka

Telpu izmantošanas veids	Grīdas segums	Platība (m ²)
Biroja telpas (gaiteni, zāles, kabineti, arhīvs un sanitārās telpas, noliktava)	Parkets	235.6
	Flīzes	300.9
	Linolejs	35.0
Virtuves telpa	Flīzes	24.5
Kopā:		596.0
Sienas sanitārās telpās (flīzes)	Kopā:	88.6

Ēka Nr. 5, Laboratorijas ēka

Telpu izmantošanas veids	Grīdas segums	Platība (m ²)
Biroja telpas (gaiteni, kāpņu telpas, virtuve, kabineti un sanitārās telpas)	Koka virsma	5.0

	Linolejs	69.4
	Flīzes	21.3
	Kopā:	95.7
Sienas sanitārās telpās (flīzes) Kopā:		22.0

Ēka Nr. 6, Serveru ēka

Telpu izmantošanas veids	Grīdas segums	Platība (m ²)
Serveru telpa	Linolejs	46.8
	Kopā:	46.8

Ēka Nr. 7, Darbnīcu ēka

Telpu izmantošanas veids	Grīdas segums	Platība (m ²)
Darba telpa	Flīzes	14.8
	Kopā:	14.8

A daļa

Ikdienas telpu uzkopšanas grafiks Stigu ielā 14, Rīgā:

Darbu tehniskā specifikācija	Darbu veikšanas periodiskums
Biroja telpu ikdienas uzkopšana	
Atkritumu grozu iztukšošana un atkritumu iznešana	5 x nedēļā
Brīvo horizontālo mēbeļu virsmu un galdu darba virsmu tīrīšana	5 x nedēļā
Mēbeļu virsmu tīrīšana	Ne retāk kā 1x mēnesī
Grīdas virsmu sausā tīrīšana	5 x nedēļā
Grīdas mitrā tīrīšana	Ne retāk kā 3 x nedēļā
Palodžu un radiatoru tīrīšana	1 x nedēļā
Grīdlīstu un elektrības slēdžu, kontaktu tīrīšana	1 x mēnesī
Lokāla durvju un aplodu tīrīšana, durvju rokturu tīrīšana	1 x mēnesī
Galdu un krēslu kāju tīrīšana	1 x mēnesī
Lokāla traipu tīrīšana no sienām	Pēc nepieciešamības
Lokāla stikla durvju un sienu tīrīšana	Pēc nepieciešamības
Atkritumu maisiņu nomaiņa	Pēc nepieciešamības
Apspriežu telpu krēslu kārtošana	Pēc nepieciešamības
Brīvo horizontālo konstrukciju, griestu komunikāciju cauruļvadu tīrīšana	Ne retāk kā 1x mēnesī
Sanitāro telpu uzkopšana	
Santehnikas iekārtu (pods, izlietne, maisītāji) tīrīšana, dezinfekcija	5 x nedēļā
Atkritumu grozu iztukšošana un atkritumu iznešana, maisiņu nomaiņa	5 x nedēļā
Grīdas virsmu mitrā uzkopšana	5 x nedēļā
Papīra un ziepju turētāju tīrīšana, spoguļu tīrīšana	5 x nedēļā

Higiēnas preču papildināšana, atlikuma kontrole	5 x nedēļā
Grīdlīstu un elektrības slēdžu, kontaktu tīrīšana	1 x mēnesī
Durvju lokālu traipu tīrīšana, rokturu tīrīšana un dezinfekcija	1 x nedēļā
Lokāla traipu tīrīšana no sienām	Pēc nepieciešamības
Virtuves un ēdamzāles telpu uzkopšana	
Virtuves virsmu, sadzīves iekārtu un mēbeļu uzkopšana	5 x nedēļā
Atkritumu grozu iztukšošana un atkritumu iznešana, maisiņu nomaiņa	5 x nedēļā
Grīdas virsmu mitrā uzkopšana	5 x nedēļā
Grīdlīstu un elektrības slēdžu, kontaktu tīrīšana	1 x mēnesī
Lokāla durvju un aplodu tīrīšana, durvju rokturu tīrīšana	1 x nedēļā
Lokāla traipu tīrīšana no sienām	Pēc nepieciešamības
Papīra dvieļu papildināšana	Pēc nepieciešamības
Ziepju dozatoru papildināšana	Pēc nepieciešamības
Tehnisko un servera telpu uzkopšana	
Grīdas virsmu sausā un mitrā tīrīšana atkarībā no seguma	1 x mēnesī
Lifta uzkopšana	
Grīdas virsmu sausā tīrīšana	5 x nedēļā
Grīdas mitrā tīrīšana	Ne retāk kā 3 x nedēļā
Lokāla traipu tīrīšana no sienām	Pēc nepieciešamības
Arhīva telpa	
Grīdas virsmu sausā un mitrā tīrīšana	Pēc nepieciešamības
Sporta un rekreācijas centrs	
Atkritumu grozu iztukšošana un atkritumu iznešana	5 x nedēļā
Grīdas virsmu un kāpņu sausā tīrīšana	5 x nedēļā
Grīdas virsmu un kāpņu mitrā tīrīšana	Ne retāk kā 3 x nedēļā
Palodžu un radiatoru tīrīšana	1 x nedēļā
Grīdlīstu un elektrības slēdžu, kontaktu tīrīšana	1 x mēnesī
Lokāla durvju un aplodu tīrīšana, durvju rokturu tīrīšana	1 x mēnesī
Sporta inventāra, aprīkojuma un mēbeļu tīrīšana	Pēc nepieciešamības
Lokāla sienu, spoguļu, stikla durvju tīrīšana	Pēc nepieciešamības
Atkritumu maisiņu nomaiņa	Pēc nepieciešamības
Brīvo horizontālo konstrukciju, komunikāciju cauruļvadu tīrīšana	Pēc nepieciešamības
Pirts telpu uzkopšana	Pēc nepieciešamības
Ēka Nr. 5	
Virtuves virsmu un iekārtu uzkopšana	Pēc nepieciešamības
Atkritumu grozu iztukšošana un atkritumu iznešana, maisiņu nomaiņa	Pēc nepieciešamības
Grīdas virsmu mitrā uzkopšana	Pēc nepieciešamības
Grīdlīstu un elektrības slēdžu, kontaktu tīrīšana	Pēc nepieciešamības
Lokāla durvju un aplodu tīrīšana, durvju rokturu tīrīšana	Pēc nepieciešamības
Lokāla traipu tīrīšana no sienām	Pēc nepieciešamības
Papīra dvieļu papildināšana	Pēc nepieciešamības
Noliktavas telpas	

Noliktavas grīdas sausā vai mitrā uzkopšana	Pēc nepieciešamības
Pirts un dušas telpa ēkā Nr. 4	
Santehnikas iekārtu (maisītāji) tīrīšana, dezinfekcija	5 x nedēļā
Atkritumu grozu iztukšošana un atkritumu iznešana, maisiņu nomaiņa	5 x nedēļā
Grīdas virsmu mitrā uzkopšana	5 x nedēļā
Spoguļu tīrīšana	3 x nedēļā
Grīdlīstu un elektrības slēdžu, kontaktu tīrīšana	1 x mēnesī
Durvju lokālu traipu tīrīšana, rokturu tīrīšana un dezinfekcija	1 x nedēļā
Lokāla traipu tīrīšana no sienām	Pēc nepieciešamības
Pirts uzkopšana	Pēc nepieciešamības

Ievērojot telpās uzstādīto mēbeļu izvietojumu, faktiskais uzkopšanas apjoms samazinās par 10 procentiem.

B daļa
Pēc pieprasījuma veicamie darbi

Nr.	Darba veids	Mērvienība	Daudzums
1.	Linoleja ķīmiskā tīrīšana un vaskošana	m ²	1
2.	Parketa ķīmiskā tīrīšana un vaskošana	m ²	1
3.	Mīksto grīdas segumu ķīmiskā tīrīšana	m ²	1
4.	Mīksto krēslu ķīmiskā tīrīšana	gab.	1
5.	Stikloto starpsienu un logu mazgāšana	m ²	1
6.	Ēku jumtu tīrīšana no sniega (taisni jumti – sniegs līdz 40 cm)	m ²	1
7.	Ēku jumtu tīrīšana no sniega	m ²	1

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS (FORMA)

<Pretendenta nosaukums> piedāvā veikt atklātā sarunu procedūrā „Telpu uzkopšana Stigu ielā 14, Rīgā”, ID Nr. PRO-2022/171, tehniskajā specifikācijā minētos Pakalpojumus par šādām izmaksām:

1. Ēkas Nr. 1, Biroja ēkas telpu pamatuzkopšana

Darba veids	Cena par 1 m ² EUR bez PVN	Cena mēnesī, EUR bez PVN
Telpu uzkopšana 1889,9 m ² platībā		

2. Ēku Nr. 2, 3, 4, 5, 6, 7 pamatuzkopšana

Darba veids	Cena par 1 m ² EUR bez PVN	Cena mēnesī, EUR bez PVN
Telpu uzkopšana 2621,5 m ² platībā		

3. Dienas apkopējas pakalpojumi (biroja ēka Nr. 1, ēkas Nr. 2, 3, 4, 5, 6, 7)

Darba veids	Cena mēnesī, EUR bez PVN
Dienas apkopējas pakalpojumi	

4. Papildus darbi, kas jāveic pēc Pasūtītāja pieprasījuma un kuru apmaksā tiks veikta pēc pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas

Nr.	Darba veids	Mērvienība	Daudzums	Cena EUR, bez PVN
1.	Linoleja ķīmiskā tīrīšana un vaskošana	m ²	1	
2.	Parketa ķīmiskā tīrīšana un vaskošana	m ²	1	
3.	Mīksto grīdas segumu ķīmiskā tīrīšana	m ²	1	
4.	Mīksto krēslu ķīmiskā tīrīšana	gab.	1	
5.	Stikloto starpsienu un logu mazgāšana	m ²	1	
6.	Ēku jumtu tīrīšana no sniega (taisni jumti – sniegs līdz 40 cm)	m ²	1	
7.	Ēku jumtu tīrīšana no sniega	m ²	1	

Ar šo apstiprinām un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

Pilnvarotās personas paraksts: _____

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: _____

Datums: _____

PRETENDENTA PIEREDZES APRAKSTS (VEIDLAPA)

Nr.p.k.	Pasūtītājs * (nosaukums)	Līguma darbības periods *	Līguma priekšmeta apjoms un apraksts*	Pasūtītāja kontaktpersona (vārds, uzvārds, ieņemamais amats, tālruņa numurs, e- pasts)*, ***
1.	...			
...				

* - visi lauki aizpildāmi obligāti;

*** - Iepirkuma komisijai ir tiesības sazināties ar norādīto kontaktpersonu atsauksmes vai papildus informācijas iegūšanai.

Ar šo apstiprinām un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

Pilnvarotās personas paraksts: _____

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: _____

Datums: _____

**INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM UN
PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS**

Nr. p. k.	Apakšuzņēmējs/Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās /Nosaukums/ Vārds, uzvārds/ reģistrācijas numurs/ personas kods	Atlases prasība, kuras izpildei pretendents balstās uz personas iespējām	Apakšuzņēmējam / Personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās nododamo darbu / pakalpojumu apraksts atbilstoši Tehniskajā specifikācijā norādīto darbu uzskaitījumam	Apakšuzņēmējam / Personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās nododamo darbu / pakalpojumu vērtība procentos (%) no kopējās iepirkuma līguma vērtības
1.	...			
2.	...			

Ar šo apstiprinām un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

Pilnvarotās personas paraksts: _____

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: _____

Datums: _____

**APAKŠUZŅĒMĒJA VAI
PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS,
APLIECINĀJUMS**

Ar šo [apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese] apliecina, ka, ja pretendents [nosaukums, reģ.Nr., juridiskā adrese] tiks atzīts par uzvarētāju Sarunu procedūrā " _____ " (id.Nr. _____) ietvaros, mēs kā apakšuzņēmējs / persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, apņemamies:

1. veikt šādus darbus / sniegt pakalpojumus saskaņā ar Tehnisko specifikāciju:

_____;

2. nodot pretendenta rīcībā šādus resursus iepirkuma līguma izpildei:

_____.

Ar šo apstiprinām un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

Pilnvarotās personas paraksts: _____

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: _____

Datums: _____