



**Co-financed by the Connecting Europe  
Facility of the European Union**

## **ATKLĀTA KONKURSA**

**“Revīzijas pakalpojuma sniegšana”**

### **NOLIKUMS**

Iepirkuma identifikācijas numurs PRO-2020/260

Iepirkuma CPV kods: 79212000-3, Revīzijas pakalpojumi

Rīga, 2020

## I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

### 1. Mērķis

1.1. Atklāta konkursa (turpmāk – Konkurss) mērķis ir, nodrošinot konkurenci, atklātumu, publiskumu un akciju sabiedrības “Conexus Baltic Grid” (turpmāk – Pasūtītājs) līdzekļu efektīvu izmantošanu, izvēlēties pretendentu, kurš sniegs kvalitatīvu un saimnieciski izdevīgu revīzijas pakalpojumu (turpmāk – Pakalpojums) par Pasūtītāja sagatavotajiem finanšu pārskatiem starp Pasūtītāju un Inovāciju un tīklu izpildaģentūru (*Innovation and Networks Executive Agency*) (turpmāk – INEA) noslēgtā līguma Nr. INEA/CEF/ENER/M2018/1752017 par CEF līdzfinansējuma saņemšanu projektam Nr. 8.2.4-0031-LV-W-M-18 “Inčukalna pazemes gāzes krātuves darbības uzlabošana” (turpmāk – INEA Līgums) ietvaros.

### 2. Konkursa rīkotājs, nolikuma un papildus informācijas saņemšana

2.1. Konkursa rīkotājs ir akciju sabiedrība “Conexus Baltic Grid”, vienotais reģistrācijas Nr. 40203041605, Stigu iela 14, Rīga, LV-1021.

2.2. Konkursa nolikumu (turpmāk – Nolikums) ieinteresētais piegādātājs (turpmāk – Pretendents) var lejupielādēt no Pasūtītāja tīmekļa vietnes [www.conexus.lv](http://www.conexus.lv) sadaļas „Piedāvājumi/Iepirkumi”.

2.3. Papildu informāciju attiecībā uz Konkursa jautājumiem Pretendenti var saņemt, sazinoties ar Pasūtītāja Finanšu departamenta vadītāju Maritu Šeini, e-pasts: [marita.seine@conexus.lv](mailto:marita.seine@conexus.lv) un Tehniskās attīstības un investīciju departamenta Tehniskās attīstības daļas projektu vadītāju Ingu Benderi, e-pasts: [inga.bendere@conexus.lv](mailto:inga.bendere@conexus.lv), jautājumos par Konkursa procedūru un Nolikumā iekļautajām prasībām Pretendenti var sazināties ar Iepirkumu daļas juriskonsulti Ingu Krastiņu, e-pasts: [inga.krastina@conexus.lv](mailto:inga.krastina@conexus.lv).

2.4. Pretendenti jautājumus var uzdot, nosūtot elektroniski 2.3. punktā norādītajām kontaktpersonām. Pasūtītājs uz iesniegtajiem skaidrojumu pieprasījumiem atbildēs elektroniski 3 (trīs) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

2.5. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Pretendentiem notiek elektroniski, izmantojot e-pastu, vai sūtot dokumentus, kas parakstīti ar drošu elektronisko parakstu, vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu. Mutvārdos sniegtā informācija Konkursa ietvaros nav saistoša.

### 3. Konkursa veids

Konkurss tiek organizēts kā atklāts konkurss, Pasūtītājam publiski uzaicinot Pretendentus iesniegt piedāvājumus (turpmāk – Piedāvājums). Piedalīšanās Konkursā ir Pretendentu brīvas gribas izpausme ar vienādiem noteikumiem visiem Pretendentiem.

### 4. Norādījumi Pretendentiem

4.1. Konkursā var piedalīties juridiska vai fiziska persona, kas var nodrošināt Nolikumā noteiktā Pakalpojuma izpildi atbilstoši iepirkuma priekšmetam, kam ir Nolikuma prasībām atbilstoša pieredze un kas atbilst iepirkuma procedūras dokumentācijā pārējām noteiktajām prasībām.

4.2. Pretendentam Piedāvājums jānoformē atbilstoši Nolikuma prasībām. Piedāvājums jāiesniedz par Pakalpojuma sniegšanu pilnā apjomā atbilstoši Nolikuma noteikumiem, tai skaitā saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (turpmāk – Specifikācija). Pretendentam ir rūpīgi jāiepazīstas ar Nolikumu, jāievēro visas Nolikumā un tā pielikumos minētās prasības un noteikumi un jāuzņemas atbildība par Piedāvājuma atbilstību Nolikuma prasībām.

4.3. Piedāvājuma iesniegšana nozīmē skaidru un galīgu Pretendenta nodomu piedalīties Konkursā un Nolikumā ietvertu nosacījumu un noteikumu akceptēšanu, apliecinot izpratni par Nolikumā iekļautajām prasībām. Piedāvājums ir juridiski saistošs Pretendentam, kurš to

iesniedzis. Vēlāk atklātie Piedāvājuma trūkumi vai neatbilstības Nolikuma prasībām nedod Pretendentam pamatu Piedāvājuma cenas palielināšanai vai Pakalpojuma izpildes termiņa pagarināšanai.

4.4. Jebkurš Pretendenta Piedāvājumā iekļautais noteikums vai nosacījums, kas ir pretrunā ar Nolikumu, var būt par iemeslu Piedāvājuma noraidīšanai. Pasūtītājam ir tiesības noraidīt jebkuru Piedāvājumu, kurš neatbilst Nolikumā izvirzītajām prasībām.

4.5. Pretendents pilnībā sedz visus izdevumus, kas tam radušies saistībā ar Piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu. Pasūtītājs neuzņemas nekādu atbildību par šīm izmaksām, neatkarīgi no Konkursa rezultāta.

4.6. Pretendentam nav tiesību Pakalpojuma izpildei piesaistīt apakšuzņēmēju.

4.7. Pretendentam nav atļauts iesniegt Piedāvājuma variantus.

4.8. Pasūtītājs izslēdz no turpmākas dalības Konkursā Pretendentu, ja pastāv vismaz viens no šādiem apstākļiem:

4.8.1. Pretendents neatbilst jebkurai no Nolikuma 6. punktā minētajām atlases prasībām vai Pretendents nav iesniedzis visus Nolikuma 7. punktā minētos dokumentus;

4.8.2. Pretendents Piedāvājumam nav pievienojis aizpildītu un parakstītu Piedāvājuma vēstuli (turpmāk – Piedāvājuma vēstule) (paraugs Nolikuma 2. pielikumā);

4.8.3. Pretendents savā Piedāvājumā ir sniedzis nepatiesu vai maldinošu informāciju tā kvalifikācijas novērtēšanai, vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju;

4.8.4. Pretendents nav sniedzis skaidrojumus vai nav ieradies uz skaidrojošo sanākumi saskaņā ar Nolikuma 22. vai 23. punktu, vai arī nav sniedzis citu Pasūtītāja pieprasīto informāciju.

## II. INFORMĀCIJA PAR KONKURSA PRIEKŠMETU

### 5. Konkursa priekšmets, tā kvantitatīvais un kvalitatīvais raksturojums

5.1. Konkursa un paredzamā līguma priekšmets ir **revidenta atzinumu sagatavošana par Pasūtītāja sagatavotajiem finanšu pārskatiem (*financial statment*), kas ietver ikgadējā INEA projekta progresu ziņojuma (*Action Status reports*) periodus**, kas Pasūtītājam jāveic saskaņā ar INEA Līgumu, INEA prasībām, Specifikāciju, Pretendenta Piedāvājumu, kā arī, ievērojot normatīvo aktu un standartu prasības. Saskaņā ar noslēgto iepirkuma līgumu tiks sagatavoti ne mazāk kā 3 (trīs) atzinumi.

5.2. Pakalpojuma sniegšanas vieta ir Latvijas Republika.

5.3. Pakalpojuma sniegšanas termiņš: Saskaņā ar Specifikācijā noteikto.

## III. PRETENDENTA ATLASES NOTEIKUMI

6. Pretendentam ir tiesības piedalīties Konkursā, ja attiecībā uz to pastāv šādi apstākļi:

6.1. Pretendents ir reģistrēts kā kā saimnieciskās darbības veicējs (ja pretendents ir fiziska persona) Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienestā vai savas mītnes zemes attiecīgā tam pielīdzinātā institūcijā vai komercsabiedrība Latvijas Republikas komercreģistrā vai savas mītnes zemes Uzņēmumu reģistrā vai tam pielīdzinātā reģistrā. Nav pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta Pretendenta saimnieciskā darbība, pretendents nav iesastīts tiesvedībā, kas apdraud Pretendenta maksātnespēju, kā arī nav konstatējams, ka līdz paredzamajam līguma izpildes beigu termiņam Pretendents var tikt likvidēts;

6.2. Pretendents ir reģistrēts Zvērinātu revidentu komercsabiedrību reģistrā vai attiecīgajā profesionālās darbības reģistrācijas iestādē ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvajiem aktiem, un tā profesionālā darbība nav apturēta;

6.3. Pretendenta atbildīgais zvērināts revidents, kas vadīs Pakalpojuma sniegšanu un veiks atbildīgā revidenta pienākumus, ir reģistrēts Zvērinātu revidentu reģistrā vai attiecīgajā reģistrācijas iestādē ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvajiem aktiem, un tā profesionālā darbība nav apturēta;

6.4. Pretendents atbilst INEA noteiktajām prasībām, kas publicētas <https://ec.europa.eu/inea/connecting-europe-facility/useful-documents-and-forms>; sadaļā “*Terms of reference for the certificate on the financial statement - Annex VII*”;

6.5. Pretendenta nodarbinātajam/piesaistītajam zvērinātam revidentam pēdējo piecu gadu laikā (2015., 2016., 2017., 2018., 2019.gads, tiks ņemts vērā arī 2020.gads) ir vismaz vienas revīzijas pieredze tādu Eiropas Savienības līdzfinansētu projektu revīzijā, kur Eiropas Savienības līdzfinansētā projekta kopējā summa ir ne mazāka par 3 000 000 *euro*;

6.6. Pretendentam visā iepirkuma līguma darbības laikā būs spēkā civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polise ar atlīdzības summu, kas nav mazāka par 142 300 *euro*, ja Pretendents ir komercsabiedrība, vai nav mazāka par 42 700 *euro*, ja Pretendents ir pašnodarbināta persona vai individuālais komersants;

6.7. Pretendentam Latvijas Republikā vai savā mītnes zemē nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 150 *euro*;

6.8. Pretendents ir iesniedzis visus Nolikuma 7.punktā minētos dokumentus un tie dod Pasūtītājam skaidru un patiesu priekšstatu par Pretendenta spēju izpildīt paredzamo līgumu visā tā darbības termiņā.

## 7. Iesniedzamie dokumenti

Iesniedzot Piedāvājumu, Pretendentam jāpievieno šādi dokumenti, kas apliecina tā tiesības piedalīties Konkursā un tā pietiekamu kvalifikāciju, kā arī sniedz vispārēju informāciju par Pretendentu (izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus – ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku termiņu):

7.1. Piedāvājuma vēstule, kas aizpildīta un noformēta atbilstoši Nolikuma 2. pielikumā pievienotajam paraugam;

7.2. izraksts (izdruka) no Pretendenta mītnes zemes Uzņēmumu reģistra vai tam pielīdzināta reģistra atbilstoši tās valsts noteikumiem, kurā Pretendents izveidots, ar informāciju par komersanta izpildinstitūcijas pārstāvības tiesībām, prokūru, reģistrācijas vietu, datumu un reģistrācijas numuru (ja Pretendents ir juridiska persona), vai izrakstu (izdruku vai apiecinātu kopiju), kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts kā saimnieciskās darbības veicējs (ja Pretendents ir fiziska persona). Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vai pretendenta mītnes zemes Uzņēmuma reģistra vai tiem pielīdzinātiem reģistra izziņa par to, ka pretendents nav pasludināts par maksātnespējīgu, neatrodas likvidācijas stadijā, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta. Ja Pretendents ir Latvijas Republikā reģistrēta komercsabiedrība, šo izrakstu (izdruku) var neiesniegt;

7.3. izdruka no Valsts ieņēmumu dienesta tīmekļvietnes (ja Pretendents ir Latvijas Republikas rezidents) par to, ka Pretendentam nav nodokļu (nodevu) un sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 150 *euro* (ne vecāka par vienu mēnesi no piedāvājumu iesniegšanas pēdējā termiņa) vai izziņa (ja

Pretendents nav Latvijas Republikas rezidents) no Pretendenta mītnes zemes kompetentas valsts nodokļu iestādes par to, ka Pretendentam nav nodokļu (nodevu) un sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 150 *euro* (ne vecāka par sešiem mēnešiem no piedāvājumu iesniegšanas pēdējā termiņa). Ja Pretendents ir Latvijas Republikā reģistrēta komercsabiedrība, šo izdruku var neiesniegt;

7.4. informācija par Pretendenta nodarbināta/piesaistīta zvērināta revidenta pieredzi saskaņā ar Nolikuma 3. pielikumu, papildus uzrādot informāciju par pieredzi INEA līgumu revīzijā.

7.5. pretendenta apliecinājums par atbilstību INEA prasībām, kas publicētas <https://ec.europa.eu/inea/connecting-europe-facility/useful-documents-and-forms>, sadaļā “*Terms of reference for the certificate on the financial statement - Annex VII*”, tai skaitā:

1) kvalificēts veikt grāmatvedības dokumentu obligātās revīzijas saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Direktīvu 2006/43/EK (2006. gada 17. maijs), ar ko paredz gada pārskatu un konsolidēto pārskatu obligātās revīzijas, groza Padomes Direktīvu 78/660/EEK un Padomes Direktīvu 83/349/EEK un atceļ Padomes Direktīvu 84/253/EEK vai līdzīgu nacionālo likumdošanu;

2) ir neatkarīgs no Pasūtītāja, tajā skaitā, bet ne tikai, nav piedalījies Pasūtītāja finanšu pārskatu, kas tiek iesniegti INEA, lai pamatotu izmaksu atlīdzināšanu saskaņā ar INEA līgmu, sagatavošanā vai sniedzis konsultācijas par ar to saistītām darbībām un darījumiem;

3) ievēro Starptautiskās revīzijas un nodrošināšanas standartu padomes izdoto Starptautiskāo radniecīgo pakalpojumu standartu 4400 “Saskaņotu procedūru veikšana attiecībā uz finanšu informāciju” ;

4) ievēro Starptautiskās grāmatvežu ētikas standartu padomes izdoto Starptautisko profesionālo grāmatvedības ētikas kodeksu;

7.6. visu Pakalpojuma izpildē iesaistīto revidentu spēkā esošo zvērinātu revidentu sertifikātu kopijas.

7.7. Apliecinājums, ka attiecībā uz Pretendentu, tā valdes vai padomes locekļiem, pārstāvēttiesīgajām personām vai prokūristiem vai personām, kuras ir pilnvarotas pārstāvēt Pretendentu darbībās kas saistītas ar filiāli, nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras ietekmē šī konkursa līguma izpildi.

#### **IV. PIEDĀVĀJUMU SAGATAVOŠANA UN NOFORMĒŠANA, PIEDĀVĀJUMA CENA**

##### **8. Piedāvājuma sagatavošana un noformēšana**

8.1. Pretendents piedāvājumu iesniedz noformētu vienā no šādiem veidiem:

8.1.1. papīra formātā vienā oriģinālā eksemplārā un papildus piedāvājuma kopija elektroniskā formātā (PDF formātā), kas saglabāta elektroniskajā datu nesējā (CD, DVD vai USB zibatmiņa);

8.1.2. elektroniskā formātā (.doc, .docx, .xls, .xlsx, .odf vai .pdf), ievērojot normatīvos aktus par elektronisko dokumentu noformēšanu, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu un kas ievietots elektroniskajā datu nesējā (CD, DVD vai USB zibatmiņa).

8.2. Iesniedzot dokumentu kopijas, pretendents tās apliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Iesniedzot piedāvājumu elektroniskā formātā, dokumentu elektroniskās kopijas pievieno atsevišķā datnē (.pdf, .jpg, .tiff vai .png), apliecinājuma parakstu noformējot vienā no šādiem veidiem:

8.2.1. atsevišķā datnē, ko kopā ar kopiju paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu kā vienu datni;

8.2.2. ja dokumenta elektroniskās kopijas ir .pdf formātā, pievienojot drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

8.3. Piedāvājuma dokumentiem jābūt latviešu valodā. Revidentu kvalifikāciju apliecināšie sertifikāti var būt latviešu vai angļu valodā. Dokumentācijai, kura ir citā valodā, jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumu Nr.291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā".

8.4. Ja Piedāvājums sagatavots papīra formātā, tad Piedāvājuma vēstule, jāparaksta personai, kurai ir pārstāvības tiesības vai kura ir pilnvarota to darīt pretendenta vārdā. Personas, kura parakstījusi Piedāvājumu, pilnam vārdam, uzvārdam un amatam jābūt norādītam zem paraksta. Ja piedāvājums sagatavots elektroniskā formātā, Piedāvājumā ietvertie dokumenti jāparaksta kopā kā viena datne, ietverot atsevišķu datni, kurā norādītas pievienotās datnes (datnes nosaukums un īss saturs).

8.5. Ja pirms Piedāvājuma iesniegšanas Piedāvājuma dokumentos ir veikta kļūdu labošana vai izdarītas izmaiņas vai papildinājumi, tad tas ir jānorāda attiecīgā Piedāvājuma dokumenta beigās un jāapliecina ar tās personas parakstu, kas paraksta Piedāvājumu un tam pievienotos dokumentus.

8.6. Ja Pretendents ir ārvalstīs reģistrēts komersants, tad tā Piedāvājuma vēstulē ir jānorāda, vai:

8.6.1. tas ir/nav uzskatāms par ar Pasūtītāju saistītu uzņēmumu likuma "Par uzņēmumu ienākuma nodokli" izpratnē,

8.6.2. tas ir/nav reģistrēts valstī, ar kuru Latvijas Republikai noslēgta Konvencija par nodokļu dubultās uzlikšanas un nodokļu nemaksāšanas novēršanu (turpmāk – Nodokļu konvencija).

8.7. Piedāvājuma vēstulē jānorāda Pretendenta kontaktpersona, kuru Pretendents ir pilnvarojis risināt ar Piedāvājumu saistītos jautājumus Konkursa gaitā, amats, vārds, uzvārds, tālruna numurs, e-pasts.

8.8. Piedāvājumam papīra formātā (t.sk. visu tā pielikumu) lapām jābūt numurētām, cauršūtām, norādot cauršūto lapu skaitu. Piedāvājuma un tā pielikumu lapām jānodrošina kopēja numerācija.

8.9. Piedāvājumā, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, vārdiem un skaitļiem jābūt skaidri salasāmiem, bez iestarpinājumiem un dzēsumiem. Pretrunu gadījumā starp vārdiem un skaitļiem, par noteicošo tiek uzskatīts vārdiskais formulējums.

8.10. Piedāvājumam papīra formātā ar papildus piedāvājumu kopiju elektroniskā formātā, kā arī piedāvājumam elektroniskā formātā, jābūt ievietotam aploksnē, aploksnei jābūt slēgtai un uz tās jābūt šādam uzrakstam:

**Akciju sabiedrība "Conexus Baltic Grid"**  
**Stīgu ielā 14, Rīga, LV-1021, Latvija**  
**Piedāvājums atklātam konkursam "Revīzijas pakalpojuma sniegšana"**  
**Neatvērt pirms 2020.gada 2. novembra, plkst. 16.00**  
**Atvērt tikai Iepirkuma komisijas klātbūtnē!**

8.11. Uz aploksnēs jābūt norādītam Pretendenta nosaukumam un adresei. Aploksnē jābūt ievietotam Piedāvājuma oriģinālam (ja iesniegts papīra formātā), kas attiecīgi apzīmēts "Oriģināls".

8.12. Pretrunu gadījumā starp Piedāvājuma oriģinālu un kopiju, par noteicošo tiks uzskatīts Piedāvājuma oriģināls.

8.13. Pasūtītājs neatbild par tāda Piedāvājuma priekšlaicīgu atvēršanu, kurš nav noformēts atbilstoši iepriekš norādītajām prasībām. Pasūtītājam ir tiesības, bet nav pienākums šādu Piedāvājumu noraidīt.

## 9. **Piedāvājuma cena**

9.1. Piedāvājuma cena jānorāda *euro* (EUR).

9.2. Piedāvājuma cenā jānorāda visi nodokļi un nodevas, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto pievienotās vērtības nodokli (PVN), kas Piedāvājumā ir jānorāda atsevišķi.

9.3. Piedāvājuma cena tiek norādīta Piedāvājuma vēstulē, paredzot visas izmaksas, kuras nepieciešamas Pakalpojuma sniegšanai (t.sk. apdrošināšanu).

9.4. Iepirkuma komisija vērtē Piedāvājuma cenu bez PVN.

## V. **PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANA UN ATVĒRŠANA**

### 10. **Piedāvājumu iesniegšanas vieta un termiņš**

10.1. Pretendentam Piedāvājums un tam pievienotie dokumenti jāiesniedz **akciju sabiedrības “Conexus Baltic Grid”, Rīgā, Stigu ielā 14, 201.telpā (tālrunis +371 67819032) līdz 2020. gada 2. novembrim plkst. 16.00 (pēc Latvijas laika).**

10.2. Piedāvājumu var nogādāt ar kurjeru vai personīgi, vai nosūtīt pa pastu ar noteikumu, ka Piedāvājums tiek saņemts Nolikuma 10.1.apakšpunktā norādītajā Piedāvājumu iesniegšanas vietā un laikā.

10.3. Risku par Piedāvājuma piegādāšanu uzņemas Pretendents.

10.4. Piedāvājums, kurš saņemts pēc Nolikuma 10.1. apakšpunktā minētā termiņa, tiek nosūtīts atpakaļ neatvērts neatkarīgi no kavēšanās iemesla.

### 11. **Piedāvājumu grozīšana un atsaukšana**

11.1. Pretendents pirms Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām ir tiesīgs veikt izmaiņas Piedāvājumā vai atsaukt Piedāvājumu, par to rakstiskā formā paziņojot Pasūtītājam.

11.2. Piedāvājuma izmaiņas un atsaukums jāsaģatavo, jānoformē un jāiesniedz tādā pašā kārtībā kā Piedāvājums, papildus attiecīgi nomarķējot ar uzrakstu „Piedāvājuma izmaiņas” vai “Piedāvājuma atsaukums”.

11.3. Atsaukumam ir bezierunu raksturs, un tas izslēdz Pretendenta turpmāku dalību Konkursā.

### 12. **Piedāvājumu atvēršana**

12.1. Piedāvājumu dokumentus, ieskaitot Piedāvājuma izmaiņas vai atsaukumus, atvērš Iepirkuma komisija **2020. gada 2. novembrī plkst. 16.00** (pēc Latvijas laika), **akciju sabiedrības “Conexus Baltic Grid”, Rīgā, Stigu ielā 14, 1.stāva apspriežu telpā.**

12.2. Iepirkuma komisija atver tikai tos Piedāvājumus, kurus Pasūtītājs būs saņēmis Nolikumā noteiktajā termiņā. Ar nokavējumu iesniegtais Piedāvājums un Piedāvājums, kura atsaukums ir akceptēts, bez atvēršanas tiek nosūtīts atpakaļ pa pastu uz adresi, kas norādīta uz aplokšnes.

12.3. Aplokšnes ar uzrakstu “Piedāvājuma atsaukums” tiek atvērtas pirmās, bet aplokšnes ar Piedāvājumiem, uz kuriem attiecas šie atsaukumi, netiek atvērtas.

12.4. Aplokšnes ar uzrakstu „Piedāvājuma izmaiņas” tiek atvērtas secīgi ar attiecīgā Pretendenta Piedāvājuma dokumenta aplokšnes atvēršanu.

12.5. Pretendenta nosaukums, Piedāvājuma atsaukums (ja tāds saņemts), Piedāvājuma izmaiņas (ja tādas saņemtas), Piedāvājuma cena un cita informācija, pēc Iepirkuma komisijas

ieskatiem, Piedāvājumu atvēršanas procedūras laikā tiek norādīta Iepirkuma komisijas noformētā Piedāvājumu atvēršanas sēdes protokolā.

12.6. Pretendenta pārstāvji drīkst piedalīties Piedāvājuma atvēršanā. Piedāvājumu atvēršanā klātesošie Pretendentu pārstāvji uzrāda personu apliecinošu dokumentu, dokumentu par Pretendenta pārstāvības tiesībām, prokūru vai attiecīgu pilnvarojumu, paziņo pārstāvamā Pretendenta nosaukumu, adresi un savu amatu un kontaktālruni.

12.7. Atverot Piedāvājumus, Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs vai cits Iepirkuma komisijas loceklis nolasa katra Piedāvājuma cenu, kas tiek ierakstīti Iepirkuma komisijas noformētā Piedāvājumu atvēršanas sēdes protokolā.

12.8. Pretendentu pārstāvji Piedāvājumu vērtēšanā nepiedalās.

## **VI. PIEDĀVĀJUMU IZVĒLES KRITĒRIJI, PIEDĀVĀJUMU IZVĒRTĒŠANA UN UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA**

13. Par Konkursa uzvarētāju tiek atzīts Pretendents, kurš iesniedzis Nolikuma prasībām pilnībā atbilstošu saimnieciski izdevīgāko Piedāvājumu saskaņā ar Nolikumā noteikto vērtēšanas kārtību.

14. Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji ir atspoguļoti tabulā:

<b>Kritēriji</b>	<b>Kritērija punkti</b>
<b>Finansiālie kritēriji, t.sk.:</b>	<b>90</b>
Piedāvājuma cena	90
<b>Tehniskie kritēriji, t.sk.:</b>	<b>10</b>
Zvērināta revidenta pieredze ar INEA līgumiem	10
<b>Kopā finansiālie un tehniskie kritēriji</b>	<b>100</b>

15. Finansiālais kritērijs “**Piedāvājuma cena**” tiek novērtēts šādi: Piedāvājumam ar viszemāko cenu tiek piešķirts maksimālais kritērija punktu skaits (90), bet pārējiem Piedāvājumiem punkti tiek aprēķināti pēc formulas:

$$\text{Zemākā Piedāvājuma cena} / \text{Piedāvājuma "N" cena} * 90 \text{ (kritērija punkti).}$$

16. Iepirkuma komisija pārbauda, vai Piedāvājumā nav aritmētiskas kļūdas, un to izlabos, ja tāda tiek konstatēta. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Pasūtītājs paziņo pretendenta. Pamatoti labotā Piedāvājuma cena tiek uzskatīta par saistošu pretendenta. Ja pretendents nepiekrīt Iepirkuma komisijas pamatoti veiktajam kļūdu labojumam, tā Piedāvājums tiek noraidīts.

17. Piedāvājuma cena tiek koriģēta, pieskaitot vai atņemot summas saistībā ar aritmētisko kļūdu labojumiem tādā veidā, lai Piedāvājumu izvērtēšanā tiek salīdzinātas Piedāvājumu cenas, kurās iekļauts pilns Pakalpojuma apjoms.

18. Tehniskais kritērijs “Pretendenta pieredze ar INEA līgumiem” tiks vērtēta, ņemot vērā Pretendenta iesniegtos pieredzi apliecinošos dokumentus, piešķirot kritērija punktus:

10 punkti - Zvērinātam revidentam, kuram ir pieredze INEA līgumu revīzijas pakalpojumu sniegšanā;

0 punkti - Zvērinātam revidentam, kuram nav pieredze INEA līguma revīzijas pakalpojuma sniegšanā.

19. Kopvērtējumā punkti tiks aprēķināti šādi:

$$\text{Punkti kopā} = \text{finansu kritērija punkti} + \text{tehniskā kritērija punkti.}$$

20. Iepirkuma komisija par atklāta konkursa uzvarētāju atzīs Pretendentu, kura piedāvājums būs saimnieciski izdevīgākais, t.i. ieguvīs visvairāk punktus kopvērtējumā.



21. Samaksas noteikumi - avanss nav paredzēts. Piedāvājums, kas paredz avansu tiks noraidīts kā Nolikuma prasībām neatbilstošs.
22. Iepirkuma komisija ir tiesīga pieprasīt no pretendenta rakstisku skaidrojumu par viņa iesniegto Piedāvājumu. Atbildes uz jautājumiem Pretendentam jānosūta Pasūtītājam pa elektronisko pastu pieprasījumā norādītajā termiņā.
23. Iepirkuma komisija ir tiesīga uzaicināt Pretendentu uz skaidrojošo sanākumi Piedāvājuma detaļu precizēšanai.
24. Piedāvājumu saturs un informācija par izvērtēšanas gaitu ir aizsargājama informācija. Piedāvājumu vērtēšanā drīkst piedalīties tikai Iepirkuma komisija un tās pieaicinātie speciālisti un eksperti.
25. Iepirkuma komisija noraida tādu Piedāvājumu, kurš paredz tādu Pakalpojums sniegšanu, kas neatbilst Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām vai kurš neatbilst Nolikuma prasībām, vai kura iesniedzēju Iepirkuma komisija atzīst par neatbilstošu vai nepietiekoši kvalificētu Pakalpojuma sniegšanai.
26. Iepirkuma komisija var atzīt par Konkursa uzvarētāju vienu Pretendentu.
27. Pasūtītājam ir tiesības pārtraukt Konkursu jebkurā laikā pirms noslēgts līgums ar Konkursa uzvarētāju, neuzņemoties nekādas saistības pret Pretendentiem.
28. Ja neviens no iesniegtajiem Piedāvājumiem neatbilst Nolikuma noteikumiem, Pasūtītājs pieņem lēmumu izbeigt Konkursu.
29. Ja Konkursā iesniegts tikai viens Piedāvājums, Iepirkuma komisija lemj, vai tas ir atbilstošs un saimnieciski izdevīgs un vai ir iespējama līguma slēgšana ar vienīgo Pretendentu.
30. Pasūtītājs attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbaudīs, vai attiecībā uz šo Pretendentu, tā valdes vai padomes locekli, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība, nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras ietekmē līguma izpildi. Ja attiecībā uz minēto Pretendentu ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras kavē līguma izpildi, tas tiks izslēgts no dalības līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūru.
31. Nolikuma 30. punktā minētā pārbaude tiks veikta arī attiecībā uz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās līguma vērtības, vai personu, uz kuras iespējam Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja attiecībā uz minēto personu vai apakšuzņēmēju ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras kavē līguma izpildi, attiecīgais Pretendents tiks izslēgts no dalības līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūrā, ja šis Pretendents 10 darbdienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas neveiks šādas personas vai apakšuzņēmēja nomaiņu.
32. Iepirkuma komisija informē visus Pretendentus par Konkursa rezultātu.
33. Piedāvājumu saturs un informācija par izvērtēšanas gaitu ir aizsargājama informācija, un izvērtēšanas gaitā tiek ievērots konfidencialitātes princips. Piedāvājumu vērtēšanā drīkst piedalīties tikai Iepirkuma komisija un tās pieaicinātie speciālisti un eksperti.

## VII. LĪGUMA PĀRRUNAS UN LĪGUMA NOSLĒGŠANA

34. Pasūtītājs uzaicinās Pretendentu, kurš tiks atzīts par Konkursa uzvarētāju, uz līguma pārrunām. Nesekmīgu līguma pārrunu gadījumā Pasūtītājam ir tiesības uzaicināt uz līguma pārrunām Pretendentu ar nākamo zemāko Piedāvājuma cenu.

35. Konkursa uzvarētāja iesniegtais Piedāvājums ir pamats līguma par Pakalpojuma sniegšanu (turpmāk – Pakalpojuma līgums) noslēgšanai.

36. Ja par Konkursa uzvarētāju ir atzīts ārvalstīs reģistrēts komersants, kuram veidojas pastāvīgā pārstāvniecība Nodokļu konvencijas vai likuma "Par nodokļiem un nodevām" izpratnē, pirms līguma noslēgšanas Konkursa uzvarētājam ir pienākums iesniegt visus Pasūtītāja pieprasītos nepieciešamos apliecinājumus saistībā ar pastāvīgo pārstāvniecību.

37. Noslēdzot Pakalpojuma līgumu ar Konkursa uzvarētāju (turpmāk šajā punktā – Izpildītājs), tajā obligāti tiks iekļauti šādi noteikumi:

37.1. Pasūtītājs maksās Izpildītājam, pēc katra Atzinuma saņemšanas saskaņā ar Izpildītāja izrakstītu rēķinu;

37.2. Pakalpojuma līgumā tiks norādīts Izpildītāja atbildīgais revidents, kurš vadīs Pakalpojuma izpildi;

37.3. apstākļi, kas dod pamatu prasīt palielināt Pakalpojuma līguma līgumcenu vai pagarināt Pakalpojuma sniegšanas termiņu, paredzot procesuālo kārtību līguma līgumcenas vai Pakalpojuma izpildes termiņa izmaiņām un noteikumus, ka procesuālās kārtības neievērošanas gadījumā Izpildītājs zaudē tiesības palielināt līguma summu vai pagarināt Pakalpojuma izpildes termiņu, savukārt Pasūtītājs ir atbrīvots no jebkādas atbildības saistībā ar šo prasījumu;

37.4. Izpildītājam, saskaņā ar līgumu nav tiesību attiecībā pret Inovāciju un tīklu izpildaģentūru (turpmāk - INEA);

37.5. Izpildītājs nodrošina, ka INEA un Eiropas Komisija vai jebkura cita šo institūciju pilnvarota ārēja struktūra var veikt tehniskas un finanšu pārbaudes un revīzijas saistībā ar Pakalpojuma līgumu. Šādas pārbaudes vai auditus var tikt uzsāktas līguma izpildes laikā, kā arī piecu gadu laikā, sākot no dienas, kad Izpildītājam ir samaksāta kopējā līguma summa;

37.6. Pārbaudes vai audita procedūru uzskata par sāktu dienā, kad saņemta Eiropas Komisijas vai INEA vēstule, kurā paziņo par to;

37.7. Izpildītājam ir pienākums glabāt visus dokumentu oriģinālos, jo īpaši dokumentus, kas attiecas uz grāmatvedību un nodokļiem. Dokumenti jāuzglabā piecus gadus, sākot no kopējās līguma summas samaksas dienas. Dokumentu glabāšanas laiks ir garāks, ja tiek veikts audits, notiek tiesvedība vai ir prasības saistībā ar maksājuma izpildi, ieskaitot pārkāpumus, krāpšanu vai saistību pārkāpumus. Šādos gadījumos Izpildītājs glabā dokumentus, līdz tiek pabeigtas šīs darbības;

37.8. Pārbaudes vai audita ietvaros Izpildītājam ir pienākums sniegt visu informāciju, ko pieprasa Pasūtītājs, Eiropas Komisija vai INEA, vai jebkura cita institūcija, kuru tā iecēlusi. Attiecīgā gadījumā Pasūtītājs, Eiropas Komisija vai INEA var pieprasīt, lai Izpildītājs tieši sniedz šo informāciju;

37.9. Izpildītājam ir jāļauj Eiropas Komisijai vai INEA darbiniekiem un ārējiem darbiniekiem, kurus pilnvarojusi Eiropas Komisija vai INEA, piekļūt vietām un telpām, kur tiek veikta vai tika veikts darbs saistībā ar līgumu, kā arī visai nepieciešamajai informācijai. Izpildītājs nodrošina, ka informācija ir viegli pieejama apmeklējuma laikā, un vajadzīgā informācija tiek nodota atbilstošā formā;

37.10. Balstoties uz galīgajiem revīzijas slēdzieniem, Eiropas Komisija vai INEA var veikt pasākumus, ko tā uzskata par nepieciešamiem, tostarp atgūt maksājumus vai daļu no tiem, kas veikti saskaņā ar līgumu;

37.11. Eiropas Birojam krāpšanas apkarošanai (OLAF) un Eiropas Revīzijas palātai saskaņā ar kompetenci ir tādas pašas tiesības kā Eiropas Komisijai vai INEA, jo īpaši attiecībā uz pārbaudēm, revīzijām un izmeklēšanu attiecībā uz Izpildītāju.

### **VIII. KONFIDENCIALITĀTES NOSACĪJUMI**

38. Pretendentu skaits un nosaukumi līdz Piedāvājumu atvēršanas brīdim ir neizpaužama informācija, ja vien normatīvajos aktos nav noteikts citādi, Piedāvājumu saturs un Iepirkuma komisijas sēžu materiāli ir komercnoslēpums un aizsargājama informācija, un tie nav izpaužami citiem Pretendentiem vai trešajām personām.

### **IX. PIELIKUMI**

39. Nolikumam ir pievienoti trīs pielikumi:

- 1.pielikums Tehniskā specifikācija uz 3 lappusēm;
- 2.pielikums Piedāvājuma vēstule uz 2 lappusēm;
- 3.pielikums Informācija par pretendenta pieredzi uz 1 lappuses.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja

I.Krastiņa

Rīgā 2020. gada 13. oktobrī

## **Tehniskā specifikācija**

### **Revīzijas pakalpojuma sniegšana projektam 8.2.4. “Inčukalna pazemes gāzes krātuves darbības uzlabošana”**

#### **1. Vispārīgā informācija**

Eiropas infrastruktūras savienošanas instrumenta (*Connecting Europe Facility*) (turpmāk - CEF) Enerģijas programmas ietvaros akciju sabiedrībai “Conexus Baltic Grid” (turpmāk – Pasūtītājs) ir piešķirts līdzfinansējums kopējo interešu projektam 8.2.4. “Inčukalna pazemes gāzes krātuves darbības uzlabošana”.

2019. gada 15. maijā akciju Pasūtītājs noslēdza līgumu ar Inovāciju un tīklu izpildaģentūru (*Innovation and Networks Executive Agency*) (turpmāk – INEA) Nr. INEA/CEF/ENER/M2018/1752017 par CEF finansējuma saņemšanu projektam Nr. 8.2.4-0031-LV-W-M-18 „Inčukalna pazemes gāzes krātuves darbības uzlabošana” (turpmāk – INEA līgums) par attiecināmo izmaksu atlīdzināšanu 50% apmērā no projekta kopsummas 88 000 000 EUR (astoņdesmit astoņi miljoni euro) apmērā.

#### **2. Revīzijas nepieciešamība**

2.1. Saskaņā ar INEA līguma 4.1.2. punktu, Pasūtītājam ne retāk kā pēc katra otrā INEA līguma 4.1.1.punktā minētā pārskata perioda beigām ir jāiesniedz starpposma maksājuma pieprasījums saskaņā ar II.23.2.1 punktu, kā arī saskaņā ar II.23.2.2.punktu, pēc pēdējā noslēguma perioda beigām jāiesniedz atlikuma maksājuma pieprasījums. Saskaņā ar INEA līguma II.23.2.1. un II.23.2.2. punktiem, kopā ar starpposma un atlikuma maksājuma pieprasījumiem, Pasūtītājam jāiesniedz Revidenta apstiprināts atzinums (turpmāk – Atzinums) (*certificate on the financial statements*) par Pasūtītāja sagatavotajiem finanšu pārskatiem un tā pamatā esošo uzskaiti. Saskaņā ar INEA līguma II.23.2.1. punktu, starpposma maksājuma pieprasījums un tam pievienojamie dokumenti, to skaitā – Atzinums, ir jāiesniedz ne vēlāk kā 8 mēnešus pēc pārskata perioda beigām.

2.2. Atzinums apliecina, ka finanšu pārskatā (*financial statement*) Pasūtītāja deklarētās izmaksas tajās kategorijās, kuras atlīdzina uz faktisko izmaksu pamata, ir īstas, precīzi iegrāmatotas un attiecināmas saskaņā ar Līgumu.

2.3. Saskaņā ar INEA līguma un INEA prasībām, Atzinums starpposma maksājuma pieprasīšanai un atlikuma maksājuma pieprasījumam sastāv no divām daļām un Revīzija jāveic atbilstoši interneta vietnē noteiktajām prasībām (<https://ec.europa.eu/inea/en/connecting-europe-facility/useful-documents-and-forms>, sadaļa “*Terms of reference for the certificate on the financial statement - Annex VII*”):

1) **darba uzdevums** neatkarīgam ziņojumam par faktiskajiem konstatējumiem attiecībā uz izmaksām, kas deklarētas saskaņā ar dotācijas nolīgumu, kuru finansē saskaņā ar CEF “Terms of Reference for an Independent Report of Factual Findings on costs declared under a Grant Agreement financed under the Connecting Europe Facility (CEF)”;

2) **neatkarīgais ziņojums par faktiskajiem konstatējumiem attiecībā uz izmaksām**, kas deklarētas saskaņā ar dotācijas nolīgumu, kuru finansē saskaņā ar CEF, ietverot tā

pielikumu "Independent Report of factual Findings on costs declared under the Connecting Europe Facility (CEF)".

2.4. Saskaņā ar INEA līguma 4.1.1. punktu noteiktie ikgadējie projekta progresu ziņojumu (*action status report*) periodi ir:

1. ziņojuma periods no projekta sākuma, t.i., 12.10.2018. līdz 31.12.2019.
2. ziņojuma periods no 01.01.2020. līdz 31.12.2020.
3. ziņojuma periods no 01.01.2021. līdz 31.12.2021.
4. ziņojuma periods no 01.01.2022. līdz 31.12.2022.
5. ziņojuma periods no 01.01.2023. līdz 31.12.2023.
6. ziņojuma periods no 01.01.2024. līdz 31.12.2024.
7. noslēguma ziņojuma periods no 01.01.2025. līdz projekta pabeigšanai.

2.5. Atzinumu par finanšu pārskatiem sniedz tad, ja Pasūtītājam kopējā dotācija ir vismaz 750 000 EUR un ja tas pieprasa vismaz 325 000 EUR atlīdzināšanu.

2.6. Atzinums tiek sniegts sagatavots ne retāk kā katra otrā perioda beigās par pēdējo periodu un par iepriekšējiem periodiem, par kuriem Atzinums nav bijis iesniegts.

2.7. Revīzija jāveic saskaņā ar Starptautiskās Grāmatvežu Asociācijas izdotajiem Starptautiskajiem revīzijas standartiem.

2.8. Revīzijai jāsniedz pārliecība par sagatavotajiem starpposmu un noslēguma finanšu pārskatiem, ko Pasūtītājs sagatavo un iesniedz INEA kopā ar starpposmu vai nobeiguma maksājuma pieprasījumu saskaņā ar INEA līgumu īstenojot projektu Nr. 8.2.4-0031-LV-W-M-18 „Inčukalna pazemes gāzes krātuves darbības uzlabošana” (turpmāk – Projekts), to atbilstību INEA līgumā esošajiem finanšu noteikumiem, INEA līguma noteikumiem un Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, tai skaitā par uzrādīto izmaksu atbilstību patiesajām izmaksām.

### **3. Darba apjoms**

3.1. Revidentam jāveic revīzijas procedūras un jāsniedz Atzinums INEA attiecībā uz starpposma finanšu pārskatos un noslēguma finanšu pārskatā ietvertajiem Projekta attiecināmajiem izdevumiem (Līguma 4.1.2.punkts) ne retāk kā pēc katra otrā ziņojumu perioda, kā arī pēc pēdējā ziņojuma perioda saskaņā ar noteikumiem un paraugu, kas publicēts: <https://ec.europa.eu/inea/connecting-europe-facility/useful-documents-and-forms> (sadaļa "Terms of reference for the certificate on the financial statement - Annex VII).

3.2. Revidentam jāpārliecinās, vai attiecināmo izdevumu daļa, kas tiks atmaksāta no CEF līdzekļiem, ir noteikta saskaņā ar INEA līgumu.

3.3. Pasūtītājs noslēgs Pakalpojuma līgumu ar iepirkuma uzvarētāju uz 5 (piecu) gadu termiņu (vismaz 3 audīta Atzinumi); Pasūtītājs pieprasīs Atzinuma sagatavošanu, ja tas saskaņā ar INEA līgumu pieprasīs maksājumu (attiecināmo izmaksu atlīdzināšanu) un šāda Atzinuma nepieciešamība izrietēs no INEA prasībām.

3.4. Viena revīzija aptver 1 - 2 ziņojuma periodus. Pakalpojuma līgums starp iepirkuma uzvarētāju un Pasūtītāju paredzēs, ka Atzinuma sagatavošanas biežumu līguma darbības laikā noteiks Sabiedrība pēc saviem ieskatiem, par izmaiņām plānotajā pakalpojumu sniegšanas grafikā savlaicīgi informējot iepirkuma uzvarētāju.

3.5. Atzinuma sniegšanas laiks par periodu starpposma maksājuma pieprasījuma atskaitei un nobeiguma ziņojuma - atlikuma maksājuma pieprasījumam – 5 (piecu) mēnešu laikā pēc perioda beigām:

Nr. p.k.	Projekta ziņojumu periodi	Atzinumu sagatavošanas termiņi
1	1. ziņojuma periods no projekta sākuma, t.i. 12.10.2018. līdz 31.12.2019.	No 01.03.2021. līdz 01.06.2021.
	2. ziņojuma periods no 01.01.2020. līdz 31.12.2020.	
2	3. ziņojuma periods no 01.01.2021. līdz 31.12.2021.	No 01.03.2022. līdz 01.06.2022.*
3	4. ziņojuma periods no 01.01.2022. līdz 31.12.2022.	No 01.03.2023. līdz 01.06.2023.
4	5. ziņojuma periods no 01.01.2023. līdz 31.12.2023.	No 01.03.2024. līdz 01.06.2024.*
5	6. ziņojuma periods no 01.01.2024. līdz 31.12.2024.	No 01.03.2025. līdz 01.06.2025.
6	7. noslēguma ziņojuma periods no 01.01.2025. līdz projekta pabeigšanai	No 01.03.2026. līdz 01.06.2026.

\* Iespējamie papildu starpperioda Atzinumu sagatavošanas termiņi, ja Pasūtītājs pieprasīs papildu maksājumu no INEA, saskaņā ar INEA līguma un INEA nosacījumiem.

#### 4. Pušu pienākumi un atbildība

4.1. Pretendentam jānodrošina pietiekams skaits kvalificēta personāla, lai veiktu 3. punktā minētos uzdevumus saskaņā ar Starptautiskajiem revīzijas standartiem un sniegtu Revidentu Atzinumu.

4.2. Pasūtītājs nodrošina Revidentu ar materiāliem, kas nepieciešami veiksmīgai uzdevuma veikšanai.

4.3. Revīzija tiek veikta Pasūtītāja telpās. Par revidenta personāla atrašanās Pasūtītāja telpās biežumu un citiem noteikumiem puses vienosies atsevišķi, pirms tiek uzsākta pakalpojumu sniegšana Pasūtītāja telpās.

4.4. Pasūtītājs nodrošina atbilstošas biroja telpas un brīvu pieeju visiem projekta dokumentiem, citai nepieciešamajai informācijai, kā arī pamatlīdzekļiem.

4.5. Pasūtītājs sniedz Revidentam jebkādu pamatinformāciju, kas nepieciešama veiksmīgai uzdevuma veikšanai.

4.6. Pasūtītājs iesniedz INEA un pēc nepieciešamības citām trešajām pusēm, kurām saskaņā ar Līgumu un normatīvajiem aktiem ir tiesības iepazīties, Revidentu Atzinumu kopā ar projekta starpperiodu un noslēguma finanšu pārskatu.

4.7. Pēc Revidentu Atzinuma saņemšanas Latvijas Republikas Ekonomikas ministrija un INEA var pieprasīt Revidentam sniegt tādus paskaidrojumus, kādus uzskata par nepieciešamiem, un Revidenta pienākums ir sniegt šādus paskaidrojumus.

#### 5. Pakalpojuma rezultāts

5.1. Par katru veikto revīziju Revidents sniedz Atzinumu saskaņā ar Līgumu un INEA prasībām, kas sastāv no diviem dokumentiem un publicēts: <https://ec.europa.eu/inea/connecting-europe-facility/useful-documents-and-forms> (sadaļa "Terms of reference for the certificate on the financial statement - Annex VII."). Gadījumā, ja interneta vietnē publicētie dokumenti tiek grozīti, dokumenti tiek sagatavoti atbilstoši tajos noteiktajiem paraugiem.

5.2. Revidentu Atzinums tiek sagatavots angļu valodā.

#### 6. Papildus informācija par revīzijai nepieciešamā pakalpojuma apjomiem

Pasūtītājs informē par revīzijas procedūrā izmantojamajiem indikatīvajiem lielumiem:

N.p.k.	Apraksts	Plānotais skaits vienā projekta ziņojuma periodā

1.	Līguma izpildē iesaistīto Sabiedrības darbinieku skaits, par kuriem tiek aprēķinātas personāla izmaksas	Līdz 70 darbiniekiem, atkarībā no mēneša
2.	Noslēgto līgumu skaits projekta īstenošanai	<60

### **Piedāvājuma vēstule**

2020.gada \_\_\_\_\_Nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/Sagatavošanas vieta/

Adresāts: **Akciju sabiedrība "Conexus Baltic Grid"**  
Rīga, Stigu iela 14, LV-1021

Atklāta konkursa nolikumam "Revīzijas pakalpojuma sniegšana", PRO-2020/260.

Iepazīnušies ar Konkursa nolikumu, mēs apliecinām, ka, ja mūsu Piedāvājums tiks atzīts par saimnieciski izdevīgāko un ar mums tiks noslēgts līgums, mēs apņemamies sniegt Pakalpojumu, saskaņā ar Konkursa nolikumu, tā Specifikāciju, kur viena Atzinuma sagatavošanas piedāvājuma cena ir \_\_\_\_\_ EUR (neskaitot PVN), pievienotās vērtības nodokļa summa \_\_\_\_\_ EUR, neatkarīgi no Atzinumā aptvertajiem ziņojuma periodiem (viens līdz divi ziņojuma periodi).

Apņemamies visā Pakalpojuma slēgšanas laikā sagatavot nepieciešamos Atzinumus (vismaz 3 (trīs) Atzinumi) 5 mēnešu laikā pēc ziņojuma perioda beigām, ņemot vērā, ka Atzinumu sagatavošanas biežums ir atkarīgs no INEA kritēriju izpildes Pasūtītājam īstenojot ar INEA noslēgto līgumu.

#### **Informācija par atbildīgo zvērināto revidentu, kurš vadīs un nodrošinās Pakalpojuma sniegšanu:**

\_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds)

#### **Informācija par to, vai Pretendents ir/nav uzskatāms par ar akciju sabiedrību "Conexus Baltic Grid" saistītu uzņēmumu likuma „Par uzņēmumu ienākuma nodokli” izpratnē (ja nepieciešams)**

#### **Informācija par to, vai Pretendents ir/nav reģistrēts valstī, ar kuru Latvijas Republikai noslēgta Konvencija par nodokļu dubultās uzlikšanas un nodokļu nemaksāšanas novēršanu (ja nepieciešams)**

Apliecinām, ka attiecībā uz mums, kā Pretendentu, mūsu valdes vai padomes locekļiem, pārstāvēttiesīgām personām vai prokūristiem vai personām, kuras ir pilnvarotas pārstāvēt mūs darbībās, kas saistītas ar filiāli, nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras ietekmē Sarunās noteiktā līguma izpildi.

#### **Pretendenta nosaukums un komersanta vienotais reģistrācijas numurs:**

Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_



**Pretendenta kontaktpersona, kura ir pilnvarota risināt ar Piedāvājumu saistītos  
jautājumus Konkursa gaitā, amats, vārds, uzvārds, tālrunis un e-pasts:**

---

**Pielikumā:**

*1. Jāpievieno dokumenti saskaņā ar konkursa nolikuma 7.punktu.*

1.1. \_\_\_\_\_ uz lapām;

1.2. \_\_\_\_\_ uz lapām;

1.3. \_\_\_\_\_ uz lapām;

...

*(Pretendenta izpildinstitūcijas ar pārstāvības tiesībām vai prokūrista, pilnvarnieka vārds, uzvārds, amats,  
paraksts)*

### 3.pielikums

Atklāta konkursa nolikumam  
“Revīzijas pakalpojuma sniegšana”

**Informācija par Pretendenta atbildīgā zvērinātā revidenta pēdējo 5 (piecu) gadu (2015., 2016. 2017., 2018., 2019.gads, 2020.gads tiks ņemts vērā) laikā veiktajām revīzijām, kas apliecina atbilstību Nolikuma 6.4.punkta prasībām (atsevišķi norādot Līgumus ar INEA)**

Atklātam konkursam “Revīzijas pakalpojuma sniegšana”

Sniegtā pakalpojuma apraksts	Pakalpojuma veikšanas gads	Eiropas Savienības / INEA līdzfinansētā projekta (līguma) summa	Eiropas Savienības / INEA līdzfinansētā projekta (līguma) termiņš un Pasūtītājs	Pasūtītāja* kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālruņa numurs

\* Informācija nepieciešama, lai nepieciešamības gadījumā pārbaudītu sniegtās informācijas patiesumu.

2020.gada \_\_\_\_.

---

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums)*